



 JURUSAN PROGRAM STUDI Akuntansi Perpajakan					
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER					
MATA KULIAH	KODE	BOBOT (SKS)	JAM	SEMESTER	TGL. PENYUSUNAN
Bahasa Inggris Bisnis	AP 204	2	2	2	2021-03-04
OTORISASI		Dosen Pengembang RPS			Ka. Prodi
					<input type="checkbox"/>
		(Abdul Gafur, S.Pd., M.Pd.) NIP/NIK. 198902182015041001			(Hendra Sanjaya Kusno, S.E., M.SA.) NIP/NIK.199411252019031010

<p>Capaian Pembelajaran (CP)</p>	<p>CPL - PRODI SIKAP :</p> <ol style="list-style-type: none"> Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama,moral, dan etika; Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila; Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan. <p>PENGETAHUAN:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mampu mengaplikasikan bidang keahlian akuntansi perpajakan dan memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi; Menguasai konsep teoritis akuntansi secara mendalam dan penerapannya pada bidang secara spesifik antara lain akuntansi sektor publik, akuntansi manajemen, akuntansi perpajakan, sistem informasi akuntansi dan akuntansi syariah untuk menyelesaikan masalah secara sistematis; Mampu mengambil keputusan operasional yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data akuntansi untuk memberikan alternatif solusi baik secara mandiri maupun kelompok dan mampu menyajikan laporan sesuai dengan lingkup dan tanggung jawabnya; Mampu melakukan evaluasi dan supervisi terhadap pencapaian hasil pekerjaan yang menjadi tanggung jawabnya baik sebagai anggota dan/atau pimpinan dalam suatu organisasi; Mampu menguasai konsep pada bidang akuntansi secara umum, meliputi identifikasi transaksi bisnis sampai dengan penyampaian informasi keuangan bagi pihak – pihak yang berkepentingan (stakeholders) dengan informasi tersebut; Mampu menguasai konsep cabang – cabang ilmu akuntansi meliputi akuntansi keuangan, akuntansi manajemen, akuntansi perpajakan, audit internal, dan audit eksternal untuk mendukung pengambilan keputusan, baik keputusan internal organisasi maupun eksternal organisasi; Mampu menguasai konsep – konsep perpajakan, aturan perpajakan untuk mendukung pelaporan internal organisasi dan mendukung proses penghitungan, pembayaran, dan pelaporan perpajakan; Mampu menguasai teknologi informasi yang terkait dengan bidang akuntansi perpajakan untuk mendukung transparansi dan akuntabilitas pada era revolusi industri 4.0 <p>KETRAMPILAN UMUM :</p> <ol style="list-style-type: none"> Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan di bidang akuntansi perpajakan serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang perpajakan; Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur; Mampu mengkaji kasus penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi pada bidang akuntansi perpajakan yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahlian akuntansi perpajakan dalam rangka menghasilkan prototype, prosedur baku, desain sistem informasi akuntansi; Mampu menyusun hasil kajian bidang akuntansi perpajakan dalam bentuk kertas kerja, spesifikasi desain, atau esai, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi; Mampu mengambil keputusan secara tepat berdasarkan prosedur baku, spesifikasi desain, persyaratan keselamatan dan keamanan kerja dalam melakukan supervisi dan evaluasi pada pelaksanaan pekerjaan akuntansi perpajakan; Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja sama dan hasil kerja sama di dalam maupun di luar lembaganya; Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan bidang akuntansi perpajakan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya; Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi. <ol style="list-style-type: none"> Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan di bidang akuntansi perpajakan serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang perpajakan; Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur; Mampu mengkaji kasus penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi pada bidang akuntansi perpajakan yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahlian akuntansi perpajakan dalam rangka menghasilkan prototype, prosedur baku, desain sistem informasi akuntansi; Mampu menyusun hasil kajian bidang akuntansi perpajakan dalam bentuk kertas kerja, spesifikasi desain, atau esai, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi; Mampu mengambil keputusan secara tepat berdasarkan prosedur baku, spesifikasi desain, persyaratan keselamatan dan keamanan kerja dalam melakukan supervisi dan evaluasi pada pelaksanaan pekerjaan akuntansi perpajakan; Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja sama dan hasil kerja sama di dalam maupun di luar lembaganya; Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan bidang akuntansi perpajakan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya; Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi. <p>KETRAMPILAN KHUSUS:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mampu menjadi teknisi akuntansi ahli yang mampu melakukan pekerjaan di bidang akuntansi pada perusahaan (entitas bisnis) jasa, dagang, dan/atau manufaktur berskala besar dan/atau go-public dan mampu mengaplikasikan pada bidang keahlian akuntansi secara spesifik antara lain akuntansi sektor publik, akuntansi manajemen, akuntansi perpajakan, sistem informasi akuntansi dan akuntansi syariah yang sesuai dengan standar dan prinsip- prinsip yang berlaku umum dan relevan di bidang akuntansi, melalui proses penganalisan data keuangan dan pemilihan metode yang sesuai, didukung dengan kemampuan di bidang manajemen, teknologi informasi, keahlian interpersonal dan komunikasi; Mampu menghasilkan informasi akuntansi yang akurat, benar dan wajar untuk internal perusahaan di bidang perpajakan seperti menyiapkan perhitungan dan penyeteroran PPN, PPhBM; menyiapkan perhitungan dan penyeteroran PPh Wajib Pajak Badan; Menyiapkan perhitungan dan penyeteroran Wajib Pajak Asing; dan menyiapkan perhitungan dan penyeteroran PPh khusus; Mampu menghasilkan jasa akuntansi perpajakan yang berkualitas yaitu melakukan pengelolaan dokumen perpajakan seperti pengelolaan dokumen PPN dan PPhBM; pengelolaan dokumen PPh Badan; pengelolaan dokumen PPh Khusus; pengelolaan dokumen BPHTB; pengelolaan dokumen WP Asing; Mampu melakukan perhitungan, penyeteroran dan pelaporan pajak meliputi perhitungan, penyeteroran dan pelaporan PPh Badan; perhitungan, penyeteroran dan pelaporan PPN dan PPhBM; perhitungan, penyeteroran dan pelaporan PPh Khusus, BPHTB dan perhitungan, penyeteroran dan pelaporan WP asing; Mampu melakukan jasa pemeriksaan pajak meliputi pemeriksaan PPN dan PPhBM; pemeriksaan PPh badan; pemeriksaan BPHTB, pemeriksaan WP Asing dan pemeriksaan WP Pribadi. Mampu membuat perencanaan/manajemen pajak untuk perencanaan pribadi, perencanaan PPN dan PPhBM, perencanaan PPh Badan, perencanaan BPHTB dan membuat perencanaan pajak untuk WP Asing. Menyiapkan hasil analisis laporan keuangan secara realistis dan dapat diberikan kepada pengguna jasa dengan mempertimbangkan isu – isu di bidang perpajakan, risiko dan alternatif – alternatif kebijakan yang dapat dilaksanakan. Mampu menjadi account representative dalam menjalankan fungsi pelayanan dan konsultasi Wajib Pajak; menjalankan fungsi pengawasan dan penggalian potensi Wajib Pajak dalam lingkup organisasi pemungut pajak (fiskus); organisasi bisnis maupun konsultan bisnis. Mampu menjalankan fungsi penelaah keberatan (PK) yaitu menjalankan penelaahan terhadap permohonan keberatan, pengurangan atau penghapusan sanksi administrasi; pengurangan atau pembatalan ketentuan pajak yang tidak benar di lingkungan organisasi pemungut pajak (fiskus) dengan menerapkan ilmu pengetahuan di bidang pemeriksaan pajak serta aturan – aturan hukum di bidang perpajakan. Mampu mengoperasikan aplikasi – aplikasi untuk mendukung proses pelaporan akuntansi dan perpajakan, seperti aplikasi komputer akuntansi, pengolah angka (spreadsheet), dan aplikasi komputer lainnya. Mampu mengikuti perkembangan dan isu terkini yang terkait di bidang akuntansi dan perpajakan terutama terkait dengan penggunaan teknologi informasi untuk mendukung transparansi dan akuntabilitas pelaporan di bidang akuntansi dan perpajakan. Mampu menerapkan penelitian terapan di bidang akuntansi dan perpajakan sesuai perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. <p>CP - MK</p> <p>Mahasiswa mampu menggunakan struktur dan pola kalimat dalam bahasa Inggris secara benar serta mampu mengungkapkan berbagai gagasan secara tertulis dengan menggunakan berbagai pola kalimat dan kosakata yang diperlukan untuk menciptakan berbagai teks.</p>
----------------------------------	---

Deskripsi singkat MK	<p>Dalam MK ini difokuskan pada pembelajaran structure and written expression dimana integrated dengan writing dan speaking. Adapun bahan kajian dalam MK ini yakni :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa mampu mengkaji <i>Grammar</i> (kalimat aktif dan pasif) dalam Bahasa Inggris melalui pemahaman <i>Tenses</i> dasar (<i>Present Tense, Past Tense, Future Tense, Continuous Tense Past Continuous Tense, Perfect Tense, Past Perfect Tense</i>). 2. Mahasiswa mampu mengemukakan ide pada tulisan melalui pemahaman <i>Narrative Text</i> dan <i>Expository Text</i>. 3. Mahasiswa mampu mengemukakan prosedur sebuah hal melalui performa <i>Describing a thing and how it works</i>. 4. Mahasiswa mampu mengkaji struktur kalimat dalam TOEFL melalui TOEFL <i>Preparation (Structure and Written Expression)</i> 5. Mahasiswa mampu mengenali dan menguasai jenis-jenis soal pada <i>Structure and Written Expression TOEFL</i>. <p>Karakteristik proses pembelajaran yang terdiri atas sifat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) interaktif 2) holistik 3) integratif 4) saintifik 5) kontekstual 6) tematik 7) efektif 8) kolaboratif 9) berpusat pada mahasiswa
Materi Pembelajaran/ Pokok Bahasan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduction to Grammar 2. Simple Present & Past Tense 3. Present Continuous & Past Continuous Tense 4. Present Perfect & Past Perfect Tense 5. Future Tense 6. Passive Voice 7. Direct and Indirect Speech 8. UTS 9. Narrative Essay 10. Expository Essay 11. Describing a thing and how it works 12. Describing a thing and how it works 13. Speech 14. Speech 15. TOEFL Prediction 16. UAS
Pustaka	<ol style="list-style-type: none"> 1. BARRON's TOEFL Test Strategies 2. Longman Complete Course for the TOEFL 3. Cliff TOEFL Preparation Guide
Media Pembelajaran	LCD, Laptop, White Board, Marker, Picture Series, Port Folio
Dosen Pengampu	Abdul Gafur, S.Pd., M.Pd.

Nama Mata Kuliah :	Bahasa Inggris Bisnis
Kode Mata Kuliah :	AP 204

Pertemuan Pada	Sub CP-MK (sebagai kemampuan akhir yang diharapkan)	Indikator	Kriteria & Bentuk Penilaian	Metode Pembelajaran (estimasi waktu)	Materi Pembelajaran (pustaka)	Bobot Penilaian
----------------	---	-----------	-----------------------------	--------------------------------------	-------------------------------	-----------------

1	2	3	4	5	6	7
Minggu ke 1	Mampu menguasai jenis-jenis grammar yang dipakai dalam TOEFL	Ketepatan dalam menguasai strategi dalam mengerjakan soal structure and written expression pada TOEFL.	Kriteria : ketepatan dan pemahaman materi. Bentuk non-test : diskusi.	Kuliah dan diskusi TE 1x (2x50')	Introductory to the course	2
Minggu ke 2	Mampu menguasai Simple Present & Past Tense	Ketepatan dalam menggunakan Simple Present & Past Tense dalam menghasilkan kalimat dan mengerjakan soal TOEFL.	Kriteria : ketepatan dan pemahaman materi. Bentuk non-test : diskusi.	Kuliah dan diskusi TE 1x (2x50')	Mempelajari formula Simple Present Tense & Past Tense serta menerapkannya pada kalimat dan soal TOEFL	2
Minggu ke 3	Mampu menguasai Present Continuous & Past Continuous Tense.	Ketepatan dalam menggunakan Present Continuous & Past Continuous Tense dalam menghasilkan kalimat dan mengerjakan soal TOEFL.		Kriteria : ketepatan dan pemahaman materi. Bentuk non-test : diskusi.	Mempelajari Present Continuous & Past Continuous Tense	2
Minggu ke 4	Mampu menguasai Present Perfect & Past Perfect Tense	Ketepatan dalam menggunakan Present Perfect & Past Perfect Tense dalam menghasilkan kalimat dan mengerjakan soal TOEFL.	Kriteria : ketepatan dan pemahaman materi. Bentuk non-test : diskusi.	Kuliah dan diskusi TE 1x (2x50')	Mempelajari formula Present Perfect & Past Perfect Tense serta menerapkannya pada kalimat dan soal TOEFL	2
Minggu ke 5	Mampu menguasai Future Tense	Ketepatan dalam menggunakan Future Tense dalam menghasilkan kalimat dan mengerjakan soal TOEFL.	Kriteria : ketepatan dan pemahaman materi. Bentuk non-test : diskusi.	Kuliah dan diskusi TE 1x (2x50')	Mempelajari formula Future Tense serta menerapkannya pada kalimat dan soal TOEFL.	1
Minggu ke 6	Mampu menguasai Passive Voice	Ketepatan dalam menggunakan Passive Voice dalam menghasilkan kalimat dan mengerjakan soal TOEFL.	Kriteria : ketepatan dan pemahaman materi. Bentuk non-test : diskusi.	Kuliah dan diskusi TE 1x (2x50')	Mencari artikel dengan pola kalimat aktif menjadi kalimat pasif dan sebaliknya.	2
Minggu ke 7	Mampu menguasai Direct & Indirect Speech .	Ketepatan dalam menggunakan Direct & Indirect Speech dalam menghasilkan kalimat dan mengerjakan soal TOEFL.	Kriteria : Ketepatan dan pemahaman materi . Bentuk non-test : diskusi	Kuliah dan diskusi TE 1x (2x50')	Mencari dialog percakapan dan merubah struktur kalimat langsung (Direct Speech) menjadi kalimat tidak langsung (Indirect Speech) dan juga sebaliknya.	2
Minggu ke 8	Mid Test	Ketepatan dalam menjawab soal structure and written expression serta mengaplikasikan strategi pada soal TOEFL.	Kriteria : ketepatan dalam menjawab soal structure and written expression . Bentuk test: written test.	Written Test TE 1x (2x50')	Ujian Tengah Semester	30

Minggu ke 9	Mampu menganalisa dan memahami narrative essay.	Ketepatan dalam membuat teks essay narasi dengan berdasarkan runtutan kejadian sehari-hari yang dialami.	Kriteria : ketepatan dan pemahaman materi. Bentuk non-test : diskusi.	Kuliah dan diskusi TE 1x (2x50')	Membuat teks essay narasi dengan berdasarkan runtutan kejadian sehari-hari yang dialami.	2
Minggu ke 10	Mampu menganalisa dan memahami expository essay.	Ketepatan dalam membuat teks essay eksposisi dengan berdasarkan benda/hal yang mereka selalu lihat setiap hari.	Kriteria : ketepatan dan pemahaman materi. Bentuk non-test : diskusi.	Kuliah dan diskusi TE 1x (2x50')	Membuat teks essay eksposisi dengan berdasarkan benda/hal yang mereka selalu lihat setiap hari.	2
Minggu ke 11	Mampu menjelaskan describing a thing and how it works.	Ketepatan dalam memaparkan alat yang selalu digunakan dan cara menggunakannya.	Kriteria : ketepatan dan pemahaman materi. Bentuk non-test : diskusi.	Kuliah dan performace TE 1x (2x50')	Membuat text mengenai hal-hal yang selalu digunakan dan cara menggunakannya.	2
Minggu ke 12	Mampu megaplikasikan describing a thing and how it works .	Ketepatan dalam memaparkan segala sesuatu yang selalu digunakan dan cara menggunakannya.	Kriteria : Pemahaman dan implementasi trik Bentuk : Diskusi	Kuliah dan performance TE 1x (2x50')	Mempresentasikan mengenai hal-hal yang selalu digunakan dan cara menggunakannya.	2
Minggu ke 13	Mampu membuat speech.	Ketepatan dalam memaparkan segala sesuatu yang selalu digunakan dan cara menggunakannya	Kriteria : Pemahaman dan implementasi trik Bentuk : Performace	Kuliah dan performance TE 1x (2x50')	Membuat draft teks pidato dengan suatu tema.	3
Minggu ke 14	Mampu perform speech.	Ketepatan dalam berpidato.	Kriteria : Pemahaman dan implementasi trik Bentuk : Performance	Kuliah dan performance TE 1x (2x50')	Mempraktekan pidato di depan kelas dengan satu tema	3
Minggu ke 15	TOEFL Prediction.	Ketepatan dalam mengerjakan structure and written expression pada TOEFL.	Kriteria : Implementasi trik pada TOEFL Bentuk : Tes	Kuliah dan diskusi TE 1x (2x50')	Soal TOEFL	3
Minggu ke 16	Final Test	Ketepatan dalam mengerjakan soal structure and writen expression and writing	Kriteria : Ketepatan dalam menjawab soal structure and written expresion dan mengimplementasi trik pada TOEFL Bentuk : Tes	Test TE 1x (2x50')	Ujian Akhir Semester	40

Istilah

- **Rencana Pembelajaran Semester (RPS), Program Studi (PS).**

- **TM = Tatap Muka, BT = Belajar Terstruktur, BM = Belajar Mandiri**

1. Mata kuliah teori

- **TM 1x (2x50') dibaca : kuliah tatap muka 1 kali (minggu) x 2 SKS x 50 menit = 100 menit**

- **(BT + BM : (1x1) x (2x60') dibaca belajar terstruktur 1 kali (minggu) dan belajar mandiri 1x (minggu) x 2 SKS x 60 menit = 120 menit (2 jam)**

1. Mata kuliah praktik

- **1 sks jam praktik 2 – 3 jam (TM 1 x jmlh sks x 50' x 2/3)**

1. Daftar Pustaka

- **Penulisan daftar pustaka disarankan menggunakan**

salah satu standar/style penulisan pustaka internasional, dalam penulisan RPS ini menggunakan style APA.