




|  JURUSAN PROGRAM STUDI Akuntansi Perpajakan | | | | | |
|---|--------|---|-----|----------|---|
| RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER | | | | | |
| MATA KULIAH | KODE | BOBOT (SKS) | JAM | SEMESTER | TGL. PENYUSUNAN |
| Hukum Bisnis dan Etika Bisnis | AP 203 | 2 | 2 | 2 | 2021-03-08 |
| OTORISASI | | Dosen Pengembang RPS | | | Ka. Prodi |
| | | | | | <input type="checkbox"/> |
| | | (Dahyang Ika Leni Wijayani, S.E., M.Ak.) NIP/NIK. 198608042019032005 | | | (Hendra Sanjaya Kusno, S.E., M.SA.) NIP/NIK.199411252019031010 |

| | |
|----------------------------------|---|
| <p>Capaian Pembelajaran (CP)</p> | <p>CPL - PRODI SIKAP :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; 2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama,moral, dan etika; 3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila; 4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; 5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; 6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; 7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; 8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; 9. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; 10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan. <p>PENGETAHUAN:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu mengaplikasikan bidang keahlian akuntansi perpajakan dan memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi; 2. Menguasai konsep teoritis akuntansi secara mendalam dan penerapannya pada bidang secara spesifik antara lain akuntansi sektor publik, akuntansi manajemen, akuntansi perpajakan, sistem informasi akuntansi dan akuntansi syariah untuk menyelesaikan masalah secara sistematis; 3. Mampu mengambil keputusan operasional yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data akuntansi untuk memberikan alternatif solusi baik secara mandiri maupun kelompok dan mampu menyajikan laporan sesuai dengan lingkup dan tanggung jawabnya; 4. Mampu melakukan evaluasi dan supervisi terhadap pencapaian hasil pekerjaan yang menjadi tanggung jawabnya baik sebagai anggota dan/atau pimpinan dalam suatu organisasi; 5. Mampu menguasai konsep pada bidang akuntansi secara umum, meliputi identifikasi transaksi bisnis sampai dengan penyampaian informasi keuangan bagi pihak – pihak yang berkepentingan (stakeholders) dengan informasi tersebut; 6. Mampu menguasai konsep cabang – cabang ilmu akuntansi meliputi akuntansi keuangan, akuntansi manajemen, akuntansi perpajakan, audit internal, dan audit eksternal untuk mendukung pengambilan keputusan, baik keputusan internal organisasi maupun eksternal organisasi; 7. Mampu menguasai konsep – konsep perpajakan, aturan perpajakan untuk mendukung pelaporan internal organisasi dan mendukung proses penghitungan, pembayaran, dan pelaporan perpajakan; 8. Mampu menguasai teknologi informasi yang terkait dengan bidang akuntansi perpajakan untuk mendukung transparansi dan akuntabilitas pada era revolusi industri 4.0 <p>KETRAMPILAN UMUM :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan di bidang akuntansi perpajakan serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang perpajakan; 2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur; 3. Mampu mengkaji kasus penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi pada bidang akuntansi perpajakan yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahlian akuntansi perpajakan dalam rangka menghasilkan prototype, prosedur baku, desain sistem informasi akuntansi; 4. Mampu menyusun hasil kajian bidang akuntansi perpajakan dalam bentuk kertas kerja, spesifikasi desain, atau esai, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi; 5. Mampu mengambil keputusan secara tepat berdasarkan prosedur baku, spesifikasi desain, persyaratan keselamatan dan keamanan kerja dalam melakukan supervisi dan evaluasi pada pelaksanaan pekerjaan akuntansi perpajakan; 6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja sama dan hasil kerja sama di dalam maupun di luar lembaganya; 7. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan bidang akuntansi perpajakan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya; 8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan 9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi. <ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan di bidang akuntansi perpajakan serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang perpajakan; 2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur; 3. Mampu mengkaji kasus penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi pada bidang akuntansi perpajakan yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahlian akuntansi perpajakan dalam rangka menghasilkan prototype, prosedur baku, desain sistem informasi akuntansi; 4. Mampu menyusun hasil kajian bidang akuntansi perpajakan dalam bentuk kertas kerja, spesifikasi desain, atau esai, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi; 5. Mampu mengambil keputusan secara tepat berdasarkan prosedur baku, spesifikasi desain, persyaratan keselamatan dan keamanan kerja dalam melakukan supervisi dan evaluasi pada pelaksanaan pekerjaan akuntansi perpajakan; 6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja sama dan hasil kerja sama di dalam maupun di luar lembaganya; 7. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan bidang akuntansi perpajakan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya; 8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan 9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi. <p>KETRAMPILAN KHUSUS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menjadi teknisi akuntansi ahli yang mampu melakukan pekerjaan di bidang akuntansi pada perusahaan (entitas bisnis) jasa, dagang, dan/atau manufaktur berskala besar dan/atau go-public dan mampu mengaplikasikan pada bidang keahlian akuntansi secara spesifik antara lain akuntansi sektor publik, akuntansi manajemen, akuntansi perpajakan, sistem informasi akuntansi dan akuntansi syariah yang sesuai dengan standar dan prinsip- prinsip yang berlaku umum dan relevan di bidang akuntansi, melalui proses penganalisan data keuangan dan pemilihan metode yang sesuai, didukung dengan kemampuan di bidang manajemen, teknologi informasi, keahlian interpersonal dan komunikasi; 2. Mampu menghasilkan informasi akuntansi yang akurat, benar dan wajar untuk internal perusahaan di bidang perpajakan seperti menyiapkan perhitungan dan penyetoran PPN, PPhBM; menyiapkan perhitungan dan penyetoran PPh Wajib Pajak Badan; Menyiapkan perhitungan dan penyetoran Pajak Asing; dan menyiapkan perhitungan dan penyetoran PPh khusus; 3. Mampu menghasilkan jasa akuntansi perpajakan yang berkualitas yaitu melakukan pengelolaan dokumen perpajakan seperti pengelolaan dokumen PPN dan PPhBM; pengelolaan dokumen PPh Badan; pengelolaan dokumen PPh Khusus; pengelolaan dokumen BPHTB; pengelolaan dokumen WP Asing; 4. Mampu melakukan perhitungan, penyetoran dan pelaporan pajak meliputi perhitungan, penyetoran dan pelaporan PPh Badan; perhitungan, penyetoran dan pelaporan PPN dan PPhBM; perhitungan, penyetoran dan pelaporan PPh Khusus, BPHTB dan perhitungan, penyetoran dan pelaporan WP asing; 5. Mampu melakukan jasa pemeriksaan pajak meliputi pemeriksaan PPN dan PPhBM; pemeriksaan PPh badan; pemeriksaan BPHTB, pemeriksaan WP Asing dan pemeriksaan WP Pribadi. 6. Mampu membuat perencanaan/manajemen pajak untuk perencanaan pribadi, perencanaan PPN dan PPhBM, perencanaan PPh Badan, perencanaan BPHTB dan membuat perencanaan pajak untuk WP Asing. 7. Menyiapkan hasil analisis laporan keuangan secara realistis dan dapat diberikan kepada pengguna jasa dengan mempertimbangkan isu – isu di bidang perpajakan, risiko dan alternatif – alternatif kebijakan yang dapat dilaksanakan. 8. Mampu menjadi account representative dalam menjalankan fungsi pelayanan dan konsultasi Wajib Pajak; menjalankan fungsi pengawasan dan penggalan potensi Wajib Pajak dalam lingkup organisasi pemungut pajak (fiskus); organisasi bisnis maupun konsultan bisnis. 9. Mampu menjalankan fungsi penelaah keberatan (PK) yaitu menjalankan penelaahan terhadap permohonan keberatan, pengurangan atau penghapusan sanksi administrasi; pengurangan atau pembatalan ketentuan pajak yang tidak benar di lingkungan organisasi pemungut pajak (fiskus) dengan menerapkan ilmu pengetahuan di bidang pemeriksaan pajak serta aturan – aturan hukum di bidang perpajakan. 10. Mampu mengoperasikan aplikasi – aplikasi untuk mendukung proses pelaporan akuntansi dan perpajakan, seperti aplikasi komputer akuntansi, pengolah angka (spreadsheet), dan aplikasi komputer lainnya. 11. Mampu mengikuti perkembangan dan isu terkini yang terkait di bidang akuntansi dan perpajakan terutama terkait dengan penggunaan teknologi informasi untuk mendukung transparansi dan akuntabilitas pelaporan di bidang akuntansi dan perpajakan. 12. Mampu menerapkan penelitian terapan di bidang akuntansi dan perpajakan sesuai perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. <p>CP - MK</p> <p>Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan dapat menjelaskan aspek hukum bisnis dan etika bisnis. Menjelaskan hubungan antara perbuatan hukum dalam bisnis dengan akibat yang ditimbulkannya. Selain itu, mahasiswa juga harus mampu memahami etika bisnis sebagai sebuah kesadaran moral dan batasan – batasan bagi pelaku bisnis untuk menjalankan <i>good bussiness</i>.</p> |
|----------------------------------|---|

| | |
|------------------------------------|---|
| Deskripsi singkat MK | Mata kuliah ini membahas aspek hukum dan konsep dasar dari norma - norma yang terkandung dalam berbagai aktivitas hukum bisnis di Indonesia. Selain itu mata kuliah ini juga membahas etika bisnis yang sebaiknya dijalankan dalam menjalani aktivitas bisnis. Materi pembahasan meliputi sistem hukum di Indonesia, aspek kebendaan, perikatan, jenis organisasi bisnis, HAKI, perlindungan konsumen sampai dengan penyelesaian sengketa bisnis dan juga etika dalam bisnis di Indonesia. |
| Materi Pembelajaran/ Pokok Bahasan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem Hukum Indonesia 2. Kontrak Bisnis (Perjanjian) 3. Perjanjian Jual Beli 4. Bentuk Organisasi Bisnis 5. Kerjasama dalam Organisasi Bisnis 6. Kepailitan 7. Asuransi 8. UTS (Pertemuan ke – 8) 9. Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI) 10. Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI) 11. Perlindungan Konsumen dan Anti Monopoli 12. Sengketa Bisnis 13. Sengketa Bisnis 14. Etika Bisnis 15. Kasus Etika Bisnis 16. UAS (Pertemuan ke – 16) |
| Pustaka | <ol style="list-style-type: none"> 1. Saliman, Abdul Rasyid; Wirazilmustaan. 2020. Hukum Bisnis Untuk Perusahaan (Teori & Contoh Kasus) Edisi Ketujuh. Prenadamedia Group. Jakarta (Abdul Rasyid) 2. Shidarta, Abdul Rasyid, Ahmad Sofian. 2019. Aspek Hukum Ekonomi dan Bisnis Edisi Pertama. Prenadamedia Group. Jakarta (Shidarta) 3. Kitab Undang – Undang Hukum Perdata |
| Media Pembelajaran | <ol style="list-style-type: none"> 1. Buku Ajar, 2. Kertas Kerja Kasus, 3. LCD Proyektor, 4. Papan Tulis. |
| Dosen Pengampu | Dahyang Ika Leni Wijayani, S.E., M.Ak. |

| | |
|--------------------|-------------------------------|
| Nama Mata Kuliah : | Hukum Bisnis dan Etika Bisnis |
| Kode Mata Kuliah : | AP 203 |

| Pertemuan Pada | Sub CP-MK (sebagai kemampuan akhir yang diharapkan) | Indikator | Kriteria & Bentuk Penilaian | Metode Pembelajaran (estimasi waktu) | Materi Pembelajaran (pustaka) | Bobot Penilaian |
|----------------|---|-----------|-----------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

| | | | | | | |
|-------------|--|--|---|--|--|----|
| Minggu ke 1 | Mampu memahami sistem hukum di Indonesia | Mampu memahami pengertian sistem hukum Indonesia, hukum bisnis, subjek dan objek hukum, sumber hukum, dan sistematika hukum | 1. Keaktifan dalam perkuliahan 2. Ketepatan dalam menyelesaikan kasus soal | -Ceramah plus <i>discovery-inquiry</i> - 2 sks X 50 menit | Materi Pembelajaran: 1. Pengertian sistem hukum Indonesia 2. Hukum bisnis 3. Subjek dan objek hukum 4. Sumber hukum 5. Sistematika hukum Pustaka: 1. Saliman, Abdul Rasyid; Wirazilmustaan. 2020. Hukum Bisnis Untuk Perusahaan (Teori & Contoh Kasus) Edisi Ketujuh. Prenadamedia Group. Jakarta (Abdul Rasyid) 2. Shidarta, Abdul Rasyid, Ahmad Sofian. 2019. Aspek Hukum Ekonomi dan Bisnis Edisi Pertama. Prenadamedia Group. Jakarta (Shidarta) 3. Kitab Undang – Undang Hukum Perdata | 10 |
| Minggu ke 2 | Mampu memahami kontrak bisnis (perjanjian) | Mampu memahami pengertian hukum kontrak, wanprestasi, macam - macam kontrak, perjanjian menurut ekonomi syariah, dan bentuk kontrak dan penulisan. | 1. Keaktifan dalam perkuliahan 2. Ketepatan dalam menyelesaikan kasus soal | -Ceramah plus <i>discovery-inquiry</i> - 2 sks X 50 menit | Materi Pembelajaran: 1. Pengertian kontrak 2. Wanprestasi 3. Macam - macam kontrak 4. Perjanjian menurut prinsip ekonomi syariah 5. Bentuk kontrak dan Penulisan Pustaka: 1. Saliman, Abdul Rasyid; Wirazilmustaan. 2020. Hukum Bisnis Untuk Perusahaan (Teori & Contoh Kasus) Edisi Ketujuh. Prenadamedia Group. Jakarta (Abdul Rasyid) 2. Shidarta, Abdul Rasyid, Ahmad Sofian. 2019. Aspek Hukum Ekonomi dan Bisnis Edisi Pertama. Prenadamedia Group. Jakarta (Shidarta) 3. Kitab Undang – Undang Hukum Perdata | 10 |

| | | | | | | |
|-------------|--|--|---|--|---|----|
| Minggu ke 3 | Mampu memahami hukum perjanjian jual beli | Mampu memahami pengertian dan dasar hukum jual beli, jenis jual beli, metode pembayaran, serta perkreditan dan pembayaran | 1. Keaktifan dalam perkuliahan 2. Ketepatan dalam menyelesaikan kasus soal | -Ceramah plus <i>discovery-inquiry</i> - 2 sks X 50 menit | Materi Pembelajaran: 1. Pengertian dan dasar hukum jual beli 2. Jenis jual beli 3. Metode pembayaran 4. Perkreditan dan Pembayaran Pustaka: 1. Saliman, Abdul Rasyid; Wirazilmustaan. 2020. Hukum Bisnis Untuk Perusahaan (Teori & Contoh Kasus) Edisi Ketujuh. Prenadamedia Group. Jakarta (Abdul Rasyid) 2. Shidarta, Abdul Rasyid, Ahmad Sofian. 2019. Aspek Hukum Ekonomi dan Bisnis Edisi Pertama. Prenadamedia Group. Jakarta (Shidarta) 3. Kitab Undang – Undang Hukum Perdata | 10 |
| Minggu ke 4 | Mampu memahami bentuk - bentuk organisasi bisnis | Mampu memahami pengertian usaha, pengusaha dan perusahaan, sumber pengaturan, bentuk - bentuk organisasi bisnis, endaftaran perusahaan, sampai dengan surat izin usaha perdagangan (SIUP). | 1. Keaktifan dalam perkuliahan 2. Ketepatan dalam menyelesaikan kasus soal | -Ceramah plus <i>discovery-inquiry</i> - 2 sks X 50 menit | Materi Pembelajaran: 1. Pengertian usaha, pengusaha dan perusahaan 2. Sumber pengaturan 3. Bentuk - bentuk organisasi bisnis 4. Pendaftaran perusahaan 5. Surat izin usaha perdagangan (SIUP) Pustaka: 1. Saliman, Abdul Rasyid; Wirazilmustaan. 2020. Hukum Bisnis Untuk Perusahaan (Teori & Contoh Kasus) Edisi Ketujuh. Prenadamedia Group. Jakarta (Abdul Rasyid) 2. Shidarta, Abdul Rasyid, Ahmad Sofian. 2019. Aspek Hukum Ekonomi dan Bisnis Edisi Pertama. Prenadamedia Group. Jakarta (Shidarta) 3. Kitab Undang – Undang Hukum Perdata | 10 |

| | | | | | | |
|-------------|--|---|---|--|--|----|
| Minggu ke 5 | Mampu memahami kerjasama dalam organisasi bisnis | Mampu memahami tujuan, pengertian, kelebihan dan kekurangan atas merger, konsolidasi, akuisisi dan pemisahan | 1. Keaktifan dalam perkuliahan 2. Ketepatan dalam menyelesaikan kasus soal | - Ceramah plus <i>discovery-inquiry</i> - 2 sks X 50 menit | Materi Pembelajaran: 1. Tujuan merger, konsolidasi, akuisisi dan pemisahan 2. Pengertian merger, konsolidasi, akuisisi dan pemisahan 3. Kelebihan dan kekurangan merger, konsolidasi, akuisisi dan pemisahan Pustaka: 1. Saliman, Abdul Rasyid; Wirazilmustaan. 2020. Hukum Bisnis Untuk Perusahaan (Teori & Contoh Kasus) Edisi Ketujuh. Prenadamedia Group. Jakarta (Abdul Rasyid) 2. Shidarta, Abdul Rasyid, Ahmad Sofian. 2019. Aspek Hukum Ekonomi dan Bisnis Edisi Pertama. Prenadamedia Group. Jakarta (Shidarta) 3. Kitab Undang – Undang Hukum Perdata | 10 |
| Minggu ke 6 | Mampu memahami kepailitan | Mampu memahami sejarah kepailitan, pengertian kepailitan, akibat dijatuhkannya pailit, pengurusan harta pailit, Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang (PKPU) | 1. Keaktifan dalam perkuliahan 2. Ketepatan dalam menyelesaikan kasus soal | - Ceramah plus <i>discovery-inquiry</i> - 2 sks X 50 menit | Materi Pembelajaran: 1. Sejarah kepailitan 2. Pengertian kepailitan 3. Akibat dijatuhkannya pailit 4. Pengurusan harta pailit 5. Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang (PKPU) Pustaka: 1. Saliman, Abdul Rasyid; Wirazilmustaan. 2020. Hukum Bisnis Untuk Perusahaan (Teori & Contoh Kasus) Edisi Ketujuh. Prenadamedia Group. Jakarta (Abdul Rasyid) 2. Shidarta, Abdul Rasyid, Ahmad Sofian. 2019. Aspek Hukum Ekonomi dan Bisnis Edisi Pertama. Prenadamedia Group. Jakarta (Shidarta) 3. Kitab Undang – Undang Hukum Perdata | 10 |

| | | | | | | |
|-------------|---|---|---|---|--|----|
| Minggu ke 7 | Mampu memahami asuransi | Mampu memahami pengertian asuransi, prinsip dalam asuransi, bentuk dan isi perjanjian asuransi, risiko dalam asuransi | 1. Keaktifan dalam perkuliahan 2. Ketepatan dalam menyelesaikan kasus soal | - Ceramah plus <i>discovery-inquiry</i> - 2 sks X 50 menit | Materi Pembelajaran: 1. Pengertian asuransi 2. Prinsip dalam asuransi 3. Bentuk dan isi perjanjian asuransi 4. Risiko dalam asuransi Pustaka: 1. Saliman, Abdul Rasyid; Wirazilmustaan. 2020. Hukum Bisnis Untuk Perusahaan (Teori & Contoh Kasus) Edisi Ketujuh. Prenadamedia Group. Jakarta (Abdul Rasyid) 2. Shidarta, Abdul Rasyid, Ahmad Sofian. 2019. Aspek Hukum Ekonomi dan Bisnis Edisi Pertama. Prenadamedia Group. Jakarta (Shidarta) 3. Kitab Undang – Undang Hukum Perdata | 10 |
| Minggu ke 8 | UTS | UTS | UTS | UTS | UTS | 20 |
| Minggu ke 9 | Mampu memahami Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI) | Mampu memahami HAKI atas paten dan merek | 1. Keaktifan dalam perkuliahan 2. Ketepatan dalam menyelesaikan kasus soal | - Ceramah plus <i>discovery-inquiry</i> - 2 sks X 50 menit | Materi Pembelajaran: 1. Ruang lingkup paten dan merek 2. Permohonan pendaftaran paten dan merek 3. Persetujuan dan pembatalan paten dan merek 4. Penyelesaian sengketa 5. Ketentuan pidana Pustaka: 1. Saliman, Abdul Rasyid; Wirazilmustaan. 2020. Hukum Bisnis Untuk Perusahaan (Teori & Contoh Kasus) Edisi Ketujuh. Prenadamedia Group. Jakarta (Abdul Rasyid) 2. Shidarta, Abdul Rasyid, Ahmad Sofian. 2019. Aspek Hukum Ekonomi dan Bisnis Edisi Pertama. Prenadamedia Group. Jakarta (Shidarta) 3. Kitab Undang – Undang Hukum Perdata | 10 |

| | | | | | | |
|--------------|--|---|---|--|--|----|
| Minggu ke 10 | Mampu memahami Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI) | Mampu memahami HAKI atas hak cipta dan rahasia dagang | <ol style="list-style-type: none"> 1. Keaktifan dalam perkuliahan 2. Ketepatan dalam menyelesaikan kasus soal | <p>- Ceramah plus <i>discovery-inquiry</i></p> <p>- 2 sks X 50 menit</p> | <p>Materi Pembelajaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang lingkup hak cipta dan rahasia dagang 2. Permohonan pendaftaran hak cipta dan rahasia dagang 3. Persetujuan dan pembatalan hak cipta dan rahasia dagang 4. Penyelesaian sengketa 5. Ketentuan pidana <p>Pustaka:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Saliman, Abdul Rasyid; Wirazilmustaan. 2020. Hukum Bisnis Untuk Perusahaan (Teori & Contoh Kasus) Edisi Ketujuh. Prenadamedia Group. Jakarta (Abdul Rasyid) 2. Shidarta, Abdul Rasyid, Ahmad Sofian. 2019. Aspek Hukum Ekonomi dan Bisnis Edisi Pertama. Prenadamedia Group. Jakarta (Shidarta) 3. Kitab Undang – Undang Hukum Perdata | 10 |
| Minggu ke 11 | Mampu memahami perlindungan konsumen dan anti monopoli | Mampu memahami pengertian perlindungan konsumen, hak dan kewajiban konsumen dan pelaku usaha, perbuatan yang dilarang bagi pelaku usaha, pengertian anti monopoli, ruang lingkup UU larangan praktik monopoli dan persaingan usaha tidak sehat, penegakan hukum atas praktik monopoli | <ol style="list-style-type: none"> 1. Keaktifan dalam perkuliahan 2. Ketepatan dalam menyelesaikan kasus soal | <p>- Ceramah plus <i>discovery-inquiry</i></p> <p>- 2 sks X 50 menit</p> | <p>Materi Pembelajaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian perlindungan konsumen 2. Hak dan kewajiban konsumen dan pelaku usaha 3. Perbuatan yang dilarang bagi pelaku usaha 4. Pengertian anti monopoli 5. Ruang lingkup UU larangan praktik monopoli dan persaingan usaha tidak sehat 6. Penegakan hukum atas praktik monopoli <p>Pustaka:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Saliman, Abdul Rasyid; Wirazilmustaan. 2020. Hukum Bisnis Untuk Perusahaan (Teori & Contoh Kasus) Edisi Ketujuh. Prenadamedia Group. Jakarta (Abdul Rasyid) 2. Shidarta, Abdul Rasyid, Ahmad Sofian. 2019. Aspek Hukum Ekonomi dan Bisnis Edisi Pertama. Prenadamedia Group. Jakarta (Shidarta) 3. Kitab Undang – Undang Hukum Perdata | 10 |

| | | | | | | |
|--------------|--|--|---|---|--|----|
| Minggu ke 12 | Mampu memahami penyelesaian sengketa bisnis | Mampu memahami pengertian sengketa bisnis, etode penyelesaian sengketa bisnis, lembaga penyelesaian sengketa bisnis dan bisnis syariah | 1. Keaktifan dalam perkuliahan 2. Ketepatan dalam menyelesaikan kasus soal | - Ceramah plus <i>discovery-inquiry</i> - 2 sks X 50 menit | Materi Pembelajaran: 1. Pengertian sengketa bisnis 2. Metode penyelesaian sengketa bisnis 3. Lembaga penyelesaian sengketa bisnis dan bisnis syariah Pustaka: 1. Saliman, Abdul Rasyid; Wirazilmustaan. 2020. Hukum Bisnis Untuk Perusahaan (Teori & Contoh Kasus) Edisi Ketujuh. Prenadamedia Group. Jakarta (Abdul Rasyid) 2. Shidarta, Abdul Rasyid, Ahmad Sofian. 2019. Aspek Hukum Ekonomi dan Bisnis Edisi Pertama. Prenadamedia Group. Jakarta (Shidarta) 3. Kitab Undang – Undang Hukum Perdata | 10 |
| Minggu ke 13 | Mampu memahami dan memecahkan kasus penyelesaian sengketa bisnis | Mampu memahami pengertian sengketa bisnis, metode penyelesaian sengketa bisnis, lembaga penyelesaian sengketa bisnis dan bisnis syariah beserta dan memecahkan kasus yang berkaitan dengan sengketa bisnis | 1. Keaktifan dalam perkuliahan 2. Ketepatan dalam menyelesaikan kasus soal | - Ceramah plus <i>discovery-inquiry</i> - 2 sks X 50 menit | Materi Pembelajaran: 1. Memecahkan kasus yang berkaitan dengan sengketa bisnis Pustaka: 1. Saliman, Abdul Rasyid; Wirazilmustaan. 2020. Hukum Bisnis Untuk Perusahaan (Teori & Contoh Kasus) Edisi Ketujuh. Prenadamedia Group. Jakarta (Abdul Rasyid) 2. Shidarta, Abdul Rasyid, Ahmad Sofian. 2019. Aspek Hukum Ekonomi dan Bisnis Edisi Pertama. Prenadamedia Group. Jakarta (Shidarta) 3. Kitab Undang – Undang Hukum Perdata | 10 |

| | | | | | | |
|--------------|---|--|---|---|--|----|
| Minggu ke 14 | Mampu memahami etika bisnis | Mampu memahami: 1. Pengertian etika bisnis; 2. Nilai, asas, dan norma; 3. Etika bisnis sebagai autonomic legislation. | 1. Keaktifan dalam perkuliahan 2. Ketepatan dalam menyelesaikan kasus soal | - Ceramah plus <i>discovery-inquiry</i> - 2 sks X 50 menit | Materi Pembelajaran: 1. Pengertian etika bisnis, 2. Nilai, asas, dan norma 3. Etika bisnis sebagai autonomic legislation Pustaka: 1. Saliman, Abdul Rasyid; Wirazilmustaan. 2020. Hukum Bisnis Untuk Perusahaan (Teori & Contoh Kasus) Edisi Ketujuh. Prenadamedia Group. Jakarta (Abdul Rasyid) 2. Shidarta, Abdul Rasyid, Ahmad Sofian. 2019. Aspek Hukum Ekonomi dan Bisnis Edisi Pertama. Prenadamedia Group. Jakarta (Shidarta) 3. Kitab Undang – Undang Hukum Perdata | 10 |
| Minggu ke 15 | Mampu memahami etika bisnis dan memecahkan kasus etika bisnis | Mampu memecahkan kasus - kasus etika bisnis dalam kehidupan sehari - hari | 1. Keaktifan dalam perkuliahan 2. Ketepatan dalam menyelesaikan kasus soal | - Ceramah plus <i>discovery-inquiry</i> - 2 sks X 50 menit | Materi Pembelajaran: 1. Memecahkan kasus yang berkaitan dengan etika bisnis Pustaka: 1. Saliman, Abdul Rasyid; Wirazilmustaan. 2020. Hukum Bisnis Untuk Perusahaan (Teori & Contoh Kasus) Edisi Ketujuh. Prenadamedia Group. Jakarta (Abdul Rasyid) 2. Shidarta, Abdul Rasyid, Ahmad Sofian. 2019. Aspek Hukum Ekonomi dan Bisnis Edisi Pertama. Prenadamedia Group. Jakarta (Shidarta) 3. Kitab Undang – Undang Hukum Perdata | 10 |
| Minggu ke 16 | UAS | UAS | UAS | UAS | UAS | 20 |

Istilah

- Rencana Pembelajaran Semester (RPS), Program Studi (PS).

- TM = Tatap Muka, BT = Belajar Terstruktur, BM = Belajar Mandiri

1. Mata kuliah teori

- TM 1x (2x50') dibaca : kuliah tatap muka 1 kali (minggu) x 2 SKS x 50 menit = 100 menit

- (BT + BM : (1x1) x (2x60') dibaca belajar terstruktur 1 kali (minggu) dan belajar mandiri 1x (minggu) x 2 SKS x 60 menit = 120 menit (2 jam)

1. Mata kuliah praktik

- 1 sks jam praktik 2 – 3 jam (TM 1 x jmlh sks x 50' x 2/3)

1. Daftar Pustaka

- Penulisan daftar pustaka disarankan menggunakan

salah satu standar/style penulisan pustaka internasional, dalam penulisan RPS ini menggunakan style APA.