



					
JURUSAN PROGRAM STUDI Akuntansi Perpajakan					
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER					
MATA KULIAH	KODE	BOBOT (SKS)	JAM	SEMESTER	TGL. PENYUSUNAN
Pengantar Akuntansi II	AP 205	3	5	2	2021-03-08
OTORISASI		Dosen Pengembang RPS		Ka. Prodi	
				<input checked="" type="checkbox"/>	
		(Dahyang Ika Leni Wijayani, S.E., M.Ak.) NIP/NIK. 198608042019032005		(Hendra Sanjaya Kusno, S.E., M.SA.) NIP/NIK.199411252019031010	

<p>Capaian Pembelajaran (CP)</p>	<p>CPL - PRODI SIKAP : 1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; 2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; 3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila; 4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; 5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; 6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; 7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; 8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; 9. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; 10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.</p> <p>PENGETAHUAN: 1. Mampu mengaplikasikan bidang keahlian akuntansi perpajakan dan memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi; 2. Menguasai konsep teoritis akuntansi secara mendalam dan penerapannya pada bidang secara spesifik antara lain akuntansi sektor publik, akuntansi manajemen, akuntansi perpajakan, sistem informasi akuntansi dan akuntansi syaria'ah untuk menyelesaikan masalah secara sistematis; 3. Mampu mengambil keputusan operasional yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data akuntansi untuk memberikan alternatif solusi baik secara mandiri maupun kelompok dan mampu menyajikan laporan sesuai dengan lingkup dan tanggung jawabnya; 4. Mampu melakukan evaluasi dan supervisi terhadap pencapaian hasil pekerjaan yang menjadi tanggung jawabnya baik sebagai anggota dan/atau pimpinan dalam suatu organisasi; 5. Mampu menguasai konsep pada bidang akuntansi secara umum, meliputi identifikasi transaksi bisnis sampai dengan penyampaian informasi keuangan bagi pihak – pihak yang berkepentingan (stakeholders) dengan informasi tersebut; 6. Mampu menguasai konsep cabang – cabang ilmu akuntansi meliputi akuntansi keuangan, akuntansi manajemen, akuntansi perpajakan, audit internal, dan audit eksternal untuk mendukung pengambilan keputusan, baik keputusan internal organisasi maupun eksternal organisasi; 7. Mampu menguasai konsep – konsep perpajakan, aturan perpajakan untuk mendukung pelaporan internal organisasi dan mendukung proses penghitungan, pembayaran, dan pelaporan perpajakan; 8. Mampu menguasai teknologi informasi yang terkait dengan bidang akuntansi perpajakan untuk mendukung transparansi dan akuntabilitas pada era revolusi industri 4.0</p> <p>KETRAMPILAN UMUM : 1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan di bidang akuntansi perpajakan serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang perpajakan; 2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur; 3. Mampu mengkaji kasus penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi pada bidang akuntansi perpajakan yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahlian akuntansi perpajakan dalam rangka menghasilkan prototype, prosedur baku, desain sistem informasi akuntansi; 4. Mampu menyusun hasil kajian bidang akuntansi perpajakan dalam bentuk kertas kerja, spesifikasi desain, atau esai, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi; 5. Mampu mengambil keputusan secara tepat berdasarkan prosedur baku, spesifikasi desain, persyaratan keselamatan dan keamanan kerja dalam melakukan supervisi dan evaluasi pada pelaksanaan pekerjaan akuntansi perpajakan; 6. Mampu melihara dan mengembangkan jaringan kerja sama dan hasil kerja sama di dalam maupun di luar lembaganya; 7. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan bidang akuntansi perpajakan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya; 8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan 9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.</p> <p>1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan di bidang akuntansi perpajakan serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang perpajakan; 2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur; 3. Mampu mengkaji kasus penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi pada bidang akuntansi perpajakan yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahlian akuntansi perpajakan dalam rangka menghasilkan prototype, prosedur baku, desain sistem informasi akuntansi; 4. Mampu menyusun hasil kajian bidang akuntansi perpajakan dalam bentuk kertas kerja, spesifikasi desain, atau esai, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi; 5. Mampu mengambil keputusan secara tepat berdasarkan prosedur baku, spesifikasi desain, persyaratan keselamatan dan keamanan kerja dalam melakukan supervisi dan evaluasi pada pelaksanaan pekerjaan akuntansi perpajakan; 6. Mampu melihara dan mengembangkan jaringan kerja sama dan hasil kerja sama di dalam maupun di luar lembaganya; 7. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan bidang akuntansi perpajakan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya; 8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan 9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.</p> <p>KETRAMPILAN KHUSUS: 1. Mampu menjadi teknisi akuntansi ahli yang mampu melakukan pekerjaan di bidang akuntansi pada perusahaan (entitas bisnis) jasa, dagang, dan/atau manufaktur berskala besar dan/atau go-public dan mampu mengaplikasikan pada bidang keahlian akuntansi secara spesifik antara lain akuntansi sektor publik, akuntansi manajemen, akuntansi perpajakan, sistem informasi akuntansi dan akuntansi syaria'ah yang sesuai dengan standar dan prinsip-prinsip yang berlaku umum dan relevan di bidang akuntansi, melalui proses penganalisan data keuangan dan pemilihan metode yang sesuai, didukung dengan kemampuan di bidang manajemen, teknologi informasi, keahlian interpersonal dan komunikasi; 2. Mampu menghasilkan informasi akuntansi yang akurat, benar dan wajar untuk internal perusahaan di bidang perpajakan seperti menyiapkan perhitungan dan penyetoran PPN, PPh; menyiapkan perhitungan dan penyetoran PPh Wajib Pajak Badan; Menyiapkan perhitungan dan penyetoran Pajak Asing; dan menyiapkan perhitungan dan penyetoran PPh khusus; 3. Mampu menghasilkan jasa akuntansi perpajakan yang berkualitas yaitu melakukan pengelolaan dokumen perpajakan seperti pengelolaan dokumen PPN dan PPhBM; pengelolaan dokumen PPh Badan; pengelolaan dokumen PPh Khusus; pengelolaan dokumen BPHTB; pengelolaan dokumen WP Asing; 4. Mampu melakukan perhitungan, penyetoran dan pelaporan pajak meliputi perhitungan, penyetoran dan pelaporan PPh Badan; perhitungan, penyetoran dan pelaporan PPN dan PPhBM; perhitungan, penyetoran dan pelaporan PPh Khusus, BPHTB dan perhitungan, penyetoran dan pelaporan WP asing; 5. Mampu melakukan jasa pemeriksaan pajak meliputi pemeriksaan PPN dan PPhBM; pemeriksaan PPh badan; pemeriksaan BPHTB, pemeriksaan WP Asing dan pemeriksaan WP Pribadi. 6. Mampu membuat perencanaan/manajemen pajak untuk perencanaan pribadi, perencanaan PPN dan PPhBM, perencanaan PPh Badan, perencanaan BPHTB dan membuat perencanaan pajak untuk WP Asing. 7. Menyiapkan hasil analisis laporan keuangan secara realistis dan dapat diberikan kepada pengguna jasa dengan mempertimbangkan isu – isu di bidang perpajakan, risiko dan alternatif – alternatif kebijakan yang dapat dilaksanakan. 8. Mampu menjadi account representative dalam menjalankan fungsi pelayanan dan konsultasi Wajib Pajak; menjalankan fungsi pengawasan dan penggalian potensi Wajib Pajak dalam lingkup organisasi pemungut pajak (fiskus); organisasi bisnis maupun konsultan bisnis. 9. Mampu menjalankan fungsi penelaah keberatan (PK) yaitu menjalankan penelaahan terhadap permohonan keberatan, pengurangan atau penghapusan sanksi administrasi; pengurangan atau pembatalan ketetapan pajak yang tidak benar di lingkungan organisasi pemungut pajak (fiskus) dengan menerapkan ilmu pengetahuan di bidang pemeriksaan pajak serta aturan – aturan hukum di bidang perpajakan. 10. Mampu mengoperasikan aplikasi – aplikasi untuk mendukung proses pelaporan akuntansi dan perpajakan, seperti aplikasi komputer akuntansi, pengolah angka (spreadsheet), dan aplikasi komputer lainnya. 11. Mampu mengikuti perkembangan dan isu terkini yang terkait di bidang akuntansi dan perpajakan terutama terkait dengan penggunaan teknologi informasi untuk mendukung transparansi dan akuntabilitas pelaporan di bidang akuntansi dan perpajakan. 12. Mampu menerapkan penelitian terapan di bidang akuntansi dan perpajakan sesuai perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.</p> <p>CP - MK Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan: 1. Mampu memahami konsep dasar, fungsi, asumsi, prinsip serta siklus akuntansi perusahaan dagang; 2. Mampu melakukan pencatatan transaksi jurnal pada perusahaan dagang; 3. Mampu memposting transaksi jurnal ke buku besar pada perusahaan dagang; 4. Mampu menyusun laporan keuangan pada perusahaan dagang; 5. Mampu menyusun laporan arus kas 6. Mampu mengelola dana kas kecil dan kas di bank</p>
----------------------------------	--

Deskripsi singkat MK	Mata kuliah akuntansi pengantar 2 ini berfokus pada siklus akuntansi perusahaan dagang mulai dari pemahaman umum perusahaan dagang, identifikasi dan pencatatan transaksi dalam jurnal umum, buku besar, neraca saldo, jurnal penyesuaian, neraca saldo setelah penyesuaian, neraca lajur, laporan keuangan sampai dengan pembuatan jurnal penutup. Selain itu, mahasiswa juga akan melakukan pencatatan transaksi jurnal khusus, pengelolaan kartu utang dan piutang, serta dokumen kas kecil dan kas di bank
Materi Pembelajaran/ Pokok Bahasan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Entri jurnal perusahaan dagang; 2. Buku besar dan daftar saldo perusahaan dagang; 3. Entri jurnal penyesuaian dan neraca lajur; 4. Laporan keuangan perusahaan dagang; 5. Laporan arus kas; 6. Entri jurnal khusus; 7. Rekapitulasi jurnal, buku besar dan daftar saldo; 8. UTS (Pertemuan ke – 8); 9. Mengelola kartu piutang; 10. Mengelola kartu utang; 11. Dana kas kecil; 12. Dana kas di bank; 13. UAS (Pertemuan ke – 16)
Pustaka	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yusuf, Al Haryono. Dasar-dasar Akuntansi Jilid 1. Bagian Penerbitan STIE YKPN. Yogyakarta: 2011 (Al Haryono) 2. Yusuf, Al Haryono. Dasar-dasar Akuntansi Jilid 2. Bagian Penerbitan STIE YKPN. Yogyakarta: 2011 (Al Haryono) 3. Catur Sasongko, dkk. 2018. Akuntansi Suatu Pengantar Buku 1 Berbasis PSAK. Salemba Empat. (Catur) 4. Weygandt Kimmel Kieso. 2011. Intermediate Accounting Volume 1. John Wiley & Sons. (Kieso) 5. Weygandt Kimmel Kieso. 2011. Intermediate Accounting Volume 2. John Wiley & Sons. (Kieso) 6. Carl S. Warren dkk. 2017. Pengantar Akuntansi 1 Adaptasi Indonesia Edisi 4. Salemba Empat. (Warren)
Media Pembelajaran	Buku Ajar, Kertas Kerja Latihan Soal, LCD Proyektor, Papan Tulis.
Dosen Pengampu	Dahyang Ika Leni Wijayani, S.E., M.Ak.

Nama Mata Kuliah :	Pengantar Akuntansi II
Kode Mata Kuliah :	AP 205

Pertemuan Pada	Sub CP-MK (sebagai kemampuan akhir yang diharapkan)	Indikator	Kriteria & Bentuk Penilaian	Metode Pembelajaran (estimasi waktu)	Materi Pembelajaran (pustaka)	Bobot Penilaian
1	2	3	4	5	6	7

Minggu ke 1	Mampu memproses entri jurnal pada perusahaan dagang	<p>Mampu mengentri jurnal pada perusahaan dagang dengan langkah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jurnal diotorisasi sesuai dengan kebijakan dan prosedur perusahaan; 2. Otorisasi oleh pihak yang berwenang dalam dokumen sumber yang diperiksa; 3. Jurnal diotorisasi sesuai dengan kebijakan dan prosedur perusahaan; 4. Dokumen sumber dicatat ke dalam jurnal umum secara akurat dan sesuai dengan standar yang ditetapkan perusahaan; 5. Transaksi secara tepat dialokasikan kedalam sistem dan akun. 	Keaktifan dan ketepatan dalam menyelesaikan soal	<p>- Ceramah dan <i>discovery-inquiry</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 sks X 50' - 1 sks X 2 X 60' 	<p>Materi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan pengertian, karakteristik dan akun – akun perusahaan dagang. 2. Menjelaskan transaksi akuntansi perusahaan dagang (baik metode perpetual maupun periodik). 3. Melakukan penjumlahan transaksi penjualan, penerimaan kas, pembelian, pengeluaran kas untuk perusahaan dagang dengan metode perpetual dan periodik <p>Pustaka:?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Yusuf, Al Haryono. Dasar-dasar Akuntansi Jilid 1. Bagian Penerbitan STIE YKPN. Yogyakarta: 2011 (Al Haryono) 2. Yusuf, Al Haryono. Dasar-dasar Akuntansi Jilid 2. Bagian Penerbitan STIE YKPN. Yogyakarta: 2011 (Al Haryono) 3. Catur Sasongko, dkk. 2018. Akuntansi Suatu Pengantar Buku 1 Berbasis PSAK. Salemba Empat. (Catur) 4. Weygandt Kimmel Kieso. 2011. Intermediate Accounting Volume 1. John Wiley & Sons. (Kieso) 5. Weygandt Kimmel Kieso. 2011. Intermediate Accounting Volume 2. John Wiley & Sons. (Kieso) 6. Carl S. Warren dkk. 2017. Pengantar Akuntansi 1 Adaptasi Indonesia Edisi 4. Salemba Empat. (Warren) 	10
-------------	---	---	--	--	--	----

Minggu ke 2	Mampu memproses buku besar dan neraca saldo pada perusahaan dagang	<p>Mampu memproses buku besar dan neraca saldo pada perusahaan dagang dengan langkah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peralatan dan perlengkapan yang dibutuhkan untuk pemrosesan buku besar disiapkan 2. Buku besar yang diperlukan disediakan dan rekapitulasi jurnal umum disajikan 3. Akun-akun dalam buku besar yang diperlukan diidentifikasi 4. Jumlah yang ada dalam rekapitulasi jurnal umum dibukukan ke dalam buku besar 5. Buku besar yang sudah diproses diperiksa kebenaran saldonya 6. Saldo akun dalam buku besar direkap ke dalam neraca saldo 7. Jumlah yang ada dalam neraca saldo dipastikan kebenarannya 	Keaktifan dan ketepatan dalam menyelesaikan soal	<p>- Ceramah dan <i>discovery-inquiry</i></p> <p>- 2 sks X 50'</p> <p>- 1 sks X 2 X 60'</p>	<p>Materi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menginput jurnal umum ke dalam buku besar masing - masing akun 2. Merekap akun - akun dalam buku besar ke dalam neraca saldo 3. Memeriksa kebenaran masing - masing saldo akun yang diinput kedalam neraca saldo <p>Pustaka:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Yusuf, Al Haryono. Dasar-dasar Akuntansi Jilid 1. Bagian Penerbitan STIE YKPN. Yogyakarta: 2011 (Al Haryono) 2. Yusuf, Al Haryono. Dasar-dasar Akuntansi Jilid 2. Bagian Penerbitan STIE YKPN. Yogyakarta: 2011 (Al Haryono) 3. Catur Sasongko, dkk. 2018. Akuntansi Suatu Pengantar Buku 1 Berbasis PSAK. Salemba Empat. (Catur) 4. Weygandt Kimmel Kieso. 2011. Intermediate Accounting Volume 1. John Wiley & Sons. (Kieso) 5. Weygandt Kimmel Kieso. 2011. Intermediate Accounting Volume 2. John Wiley & Sons. (Kieso) 6. Carl S. Warren dkk. 2017. Pengantar Akuntansi 1 Adaptasi Indonesia Edisi 4. Salemba Empat. (Warren) 	10
-------------	--	--	--	---	---	----

Minggu ke 3	Mampu memproses entri jurnal penyesuaian dan neraca lajur pada perusahaan dagang	<p>Mampu mengentri jurnal penyesuaian dan neraca lajur pada perusahaan dagang dengan langkah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian penyesuaian dan rekening/perkiraan apa saja yang perlu disesuaikan dapat dijelaskan dengan baik 2. Menganalisis rekening/perkiraan saja yang perlu disesuaikan dengan benar 3. Membuat ayat jurnal penyesuaian dengan benar 4. Memahami pengertian dan bentuk neraca lajur dengan benar 5. Menyusun neraca lajur 10 kolom dengan benar 6. Mengisi neraca lajur dengan benar 	Keaktifan dan ketepatan dalam menyelesaikan soal	<p>- Ceramah dan <i>discovery-inquiry</i></p> <p>- 2 sks X 50'</p> <p>- 1 sks X 2 X 60'</p>	<p>Materi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengidentifikasi transaksi yang memerlukan penyesuaian 2. Menginput transaksi penyesuaian ke dalam jurnal penyesuaian 3. Memposting jurnal penyesuaian ke dalam buku besar dan memastikan kebenaran saldonya 4. Mengentri transaksi penyesuaian ke dalam neraca lajur dan memastikan kebenaran saldonya 5. Memastikan kebenaran saldo dalam neraca lajur setelah transaksi penyesuaian <p>Pustaka:?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Yusuf, Al Haryono. Dasar-dasar Akuntansi Jilid 1. Bagian Penerbitan STIE YKPN. Yogyakarta: 2011 (Al Haryono) 2. Yusuf, Al Haryono. Dasar-dasar Akuntansi Jilid 2. Bagian Penerbitan STIE YKPN. Yogyakarta: 2011 (Al Haryono) 3. Catur Sasongko, dkk. 2018. Akuntansi Suatu Pengantar Buku 1 Berbasis PSAK. Salemba Empat. (Catur) 4. Weygandt Kimmel Kieso. 2011. Intermediate Accounting Volume 1. John Wiley & Sons. (Kieso) 5. Weygandt Kimmel Kieso. 2011. Intermediate Accounting Volume 2. John Wiley & Sons. (Kieso) 6. Carl S. Warren dkk. 2017. Pengantar Akuntansi 1 Adaptasi Indonesia Edisi 4. Salemba Empat. (Warren) 	10
-------------	--	--	--	---	--	----

Minggu ke 4	Mampu menyusun laporan keuangan perusahaan dagang	<p>Mampu menyusun laporan keuangan perusahaan dagang dengan langkah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Neraca lajur disiapkan sesuai ketentuan SOP 2. Laporan laba rugi disajikan sesuai ketentuan SOP/SAK/SAK ETAP 3. Laporan perubahan ekuitas disajikan sesuai ketentuan SOP/SAK/SAK ETAP 4. Laporan posisi keuangan disajikan sesuai ketentuan SOP/SAK/SAK ETAP 	Keaktifan dan ketepatan dalam menyelesaikan soal	<p>- Ceramah dan <i>discovery-inquiry</i></p> <p>- 2 sks X 50'</p> <p>- 1 sks X 2 X 60'</p>	<p>Materi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Neraca lajur 2. Laporan laba rugi 3. Laporan perubahan modal 4. Laporan posisi keuangan <p>Pustaka:?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Yusuf, Al Haryono. Dasar-dasar Akuntansi Jilid 1. Bagian Penerbitan STIE YKPN. Yogyakarta: 2011 (Al Haryono) 2. Yusuf, Al Haryono. Dasar-dasar Akuntansi Jilid 2. Bagian Penerbitan STIE YKPN. Yogyakarta: 2011 (Al Haryono) 3. Catur Sasongko, dkk. 2018. Akuntansi Suatu Pengantar Buku 1 Berbasis PSAK. Salemba Empat. (Catur) 4. Weygandt Kimmel Kieso. 2011. Intermediate Accounting Volume 1. John Wiley & Sons. (Kieso) 5. Weygandt Kimmel Kieso. 2011. Intermediate Accounting Volume 2. John Wiley & Sons. (Kieso) 6. Carl S. Warren dkk. 2017. Pengantar Akuntansi 1 Adaptasi Indonesia Edisi 4. Salemba Empat. (Warren) 	10
-------------	---	---	--	---	--	----

Minggu ke 5	Mengerjakan kuis mulai dari entri jurnal sampai dengan menyusun laporan keuangan pada perusahaan dagang	<p>Mampu memproses:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Entri jurnal pada perusahaan dagang 2. Buku besar dan neraca saldo pada perusahaan dagang 3. Entri jurnal penyesuaian pada perusahaan dagang 4. Neraca lajur pada perusahaan dagang 5. Laporan keuangan pada perusahaan dagang 	Ketepatan dan kebenaran dalam menyelesaikan kuis	<p>- Pemecahan kasus - 2 sks X 50' - 1 sks X 2 X 60'</p>	<p>Materi kuis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Entri jurnal pada perusahaan dagang 2. Buku besar dan neraca saldo pada perusahaan dagang 3. Entri jurnal penyesuaian pada perusahaan dagang 4. Neraca lajur pada perusahaan dagang 5. Laporan keuangan pada perusahaan dagang <p>Pustaka:?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Yusuf, Al Haryono. Dasar-dasar Akuntansi Jilid 1. Bagian Penerbitan STIE YKPN. Yogyakarta: 2011 (Al Haryono) 2. Yusuf, Al Haryono. Dasar-dasar Akuntansi Jilid 2. Bagian Penerbitan STIE YKPN. Yogyakarta: 2011 (Al Haryono) 3. Catur Sasongko, dkk. 2018. Akuntansi Suatu Pengantar Buku 1 Berbasis PSAK. Salemba Empat. (Catur) 4. Weygandt Kimmel Kieso. 2011. Intermediate Accounting Volume 1. John Wiley & Sons. (Kieso) 5. Weygandt Kimmel Kieso. 2011. Intermediate Accounting Volume 2. John Wiley & Sons. (Kieso) 6. Carl S. Warren dkk. 2017. Pengantar Akuntansi 1 Adaptasi Indonesia Edisi 4. Salemba Empat. (Warren) 	10
-------------	---	---	--	--	---	----

Minggu ke 6	Mampu menyusun laporan arus kas dengan metode langsung	Laporan arus kas disajikan sesuai ketentuan SOP/SAK/SAK ETAP	Keaktifan dan ketepatan dalam menyelesaikan soal	- Ceramah dan <i>discovery-inquiry</i> - 2 sks X 50' - 1 sks X 2 X 60'	<p>Materi:</p> <ol style="list-style-type: none"> Laporan arus kas metode langsung Pustaka:? Yusuf, Al Haryono. Dasar-dasar Akuntansi Jilid 1. Bagian Penerbitan STIE YKPN. Yogyakarta: 2011 (Al Haryono) Yusuf, Al Haryono. Dasar-dasar Akuntansi Jilid 2. Bagian Penerbitan STIE YKPN. Yogyakarta: 2011 (Al Haryono) Catur Sasongko, dkk. 2018. Akuntansi Suatu Pengantar Buku 1 Berbasis PSAK. Salemba Empat. (Catur) Weygandt Kimmel Kieso. 2011. Intermediate Accounting Volume 1. John Wiley & Sons. (Kieso) Weygandt Kimmel Kieso. 2011. Intermediate Accounting Volume 2. John Wiley & Sons. (Kieso) Carl S. Warren dkk. 2017. Pengantar Akuntansi 1 Adaptasi Indonesia Edisi 4. Salemba Empat. (Warren) 	10
Minggu ke 7	Mampu menyusun laporan arus kas dengan metode tidak langsung	Laporan arus kas disajikan sesuai ketentuan SOP/SAK/SAK ETAP	Keaktifan dan ketepatan dalam menyelesaikan soal	- Ceramah dan <i>discovery-inquiry</i> - 2 sks X 50' - 1 sks X 2 X 60'	<p>Materi:</p> <ol style="list-style-type: none"> Laporan arus kas metode tidak langsung Pustaka:? Yusuf, Al Haryono. Dasar-dasar Akuntansi Jilid 1. Bagian Penerbitan STIE YKPN. Yogyakarta: 2011 (Al Haryono) Yusuf, Al Haryono. Dasar-dasar Akuntansi Jilid 2. Bagian Penerbitan STIE YKPN. Yogyakarta: 2011 (Al Haryono) Catur Sasongko, dkk. 2018. Akuntansi Suatu Pengantar Buku 1 Berbasis PSAK. Salemba Empat. (Catur) Weygandt Kimmel Kieso. 2011. Intermediate Accounting Volume 1. John Wiley & Sons. (Kieso) Weygandt Kimmel Kieso. 2011. Intermediate Accounting Volume 2. John Wiley & Sons. (Kieso) Carl S. Warren dkk. 2017. Pengantar Akuntansi 1 Adaptasi Indonesia Edisi 4. Salemba Empat. (Warren) 	10

Minggu ke 8	UTS	UTS	UTS	UTS	UTS	20
Minggu ke 9	Mampu memproses entri jurnal khusus pada perusahaan dagang	<p>Mampu mengentri jurnal khusus pada perusahaan dagang dengan langkah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen sumber dan pendukung diperiksa 2. Jurnal diotorisasi sesuai dengan kebijakan dan prosedur perusahaan; 3. Otorisasi oleh pihak yang berwenang dalam dokumen sumber yang diperiksa; 4. Jurnal diotorisasi sesuai dengan kebijakan dan prosedur perusahaan; 5. Dokumen sumber dicatat ke dalam jurnal umum secara akurat dan sesuai dengan standar yang ditetapkan perusahaan; 6. Transaksi secara tepat dialokasikan kedalam sistem dan akun. 	Keaktifan dan ketepatan dalam menyelesaikan soal	- Ceramah dan <i>discovery-inquiry</i> - 2 sks X 50' - 1 sks X 2 X 60'	<p>Materi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan pengertian, karakteristik dan akun – akun untuk entri jurnal khusus perusahaan dagang. 2. Menjelaskan transaksi untuk entri jurnal khusus pada perusahaan dagang. 3. Melakukan penjurnalan khusus pada perusahaan dagang. <p>Pustaka:?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Yusuf, Al Haryono. Dasar-dasar Akuntansi Jilid 1. Bagian Penerbitan STIE YKPN. Yogyakarta: 2011 (Al Haryono) 2. Yusuf, Al Haryono. Dasar-dasar Akuntansi Jilid 2. Bagian Penerbitan STIE YKPN. Yogyakarta: 2011 (Al Haryono) 3. Catur Sasongko, dkk. 2018. Akuntansi Suatu Pengantar Buku 1 Berbasis PSAK. Salemba Empat. (Catur) 4. Weygandt Kimmel Kieso. 2011. Intermediate Accounting Volume 1. John Wiley & Sons. (Kieso) 5. Weygandt Kimmel Kieso. 2011. Intermediate Accounting Volume 2. John Wiley & Sons. (Kieso) 6. Carl S. Warren dkk. 2017. Pengantar Akuntansi 1 Adaptasi Indonesia Edisi 4. Salemba Empat. (Warren) 	10

Minggu ke 10	Mampu memproses buku besar, neraca saldo, jurnal penyesuaian, neraca lajur sampai dengan menyusun laporan keuangan pada perusahaan dagang	<p>Mampu memproses buku besar, neraca saldo, jurnal penyesuaian, neraca lajur sampai dengan menyusun laporan keuangan pada perusahaan dagang dengan langkah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peralatan dan perlengkapan yang dibutuhkan untuk pemrosesan buku besar disiapkan 2. Rekapitulasi jurnal umum disajikan 3. Jumlah yang ada dalam rekapitulasi jurnal umum dibukukan ke dalam buku besar 4. Buku besar yang sudah diproses diperiksa kebenaran saldonya 5. Saldo akun dalam buku besar direkap ke dalam neraca saldo dan dipastikan kebenarannya 6. Identifikasi transaksi penyesuaian dan rekening/perkiraan apa saja yang perlu disesuaikan 7. Menganalisis rekening/perkiraan saja yang perlu disesuaikan 8. Membuat ayat jurnal penyesuaian 9. Menyusun neraca lajur 10 kolom 10. Laporan laba rugi disajikan sesuai ketentuan SOP/SAK/SAK ETAP 11. Laporan perubahan ekuitas disajikan sesuai ketentuan SOP/SAK/SAK ETAP 12. Laporan posisi keuangan disajikan sesuai ketentuan SOP/SAK/SAK ETAP 	Keaktifan dan ketepatan dalam menyelesaikan soal	<p>- Ceramah dan <i>discovery-inquiry</i></p> <p>- 2 sks X 50'</p> <p>- 1 sks X 2 X 60'</p>	<p>Materi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peralatan dan perlengkapan yang dibutuhkan untuk pemrosesan buku besar disiapkan 2. Rekapitulasi jurnal umum disajikan 3. Jumlah yang ada dalam rekapitulasi jurnal umum dibukukan ke dalam buku besar 4. Buku besar yang sudah diproses diperiksa kebenaran saldonya 5. Saldo akun dalam buku besar direkap ke dalam neraca saldo dan dipastikan kebenarannya 6. Identifikasi transaksi penyesuaian dan rekening/perkiraan apa saja yang perlu disesuaikan 7. Menganalisis rekening/perkiraan saja yang perlu disesuaikan 8. Membuat ayat jurnal penyesuaian 9. Menyusun neraca lajur 10 kolom 10. Laporan laba rugi disajikan sesuai ketentuan SOP/SAK/SAK ETAP 11. Laporan perubahan ekuitas disajikan sesuai ketentuan SOP/SAK/SAK ETAP 12. Laporan posisi keuangan disajikan sesuai ketentuan SOP/SAK/SAK ETAP <p>Pustaka:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Yusuf, Al Haryono. Dasar-dasar Akuntansi Jilid 1. Bagian Penerbitan STIE YKPN. Yogyakarta: 2011 (Al Haryono) 2. Yusuf, Al Haryono. Dasar-dasar Akuntansi Jilid 2. Bagian Penerbitan STIE YKPN. Yogyakarta: 2011 (Al Haryono) 3. Catur Sasongko, dkk. 2018. Akuntansi Suatu Pengantar Buku 1 Berbasis PSAK. Salemba Empat. (Catur) 4. Weygandt Kimmel Kieso. 2011. Intermediate Accounting Volume 1. John Wiley & Sons. (Kieso) 5. Weygandt Kimmel Kieso. 2011. Intermediate Accounting Volume 2. John Wiley & Sons. (Kieso) 6. Carl S. Warren dkk. 2017. Pengantar Akuntansi 1 Adaptasi Indonesia Edisi 4. Salemba Empat. (Warren) 	10
--------------	---	--	--	---	---	----

Minggu ke 11	Mengerjakan kuis mulai dari entri jurnal khusus dengan menyusun laporan keuangan berdasarkan jurnal khusus pada perusahaan dagang	<p>Mampu memproses:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Entri jurnal khusus pada perusahaan dagang 2. Buku besar dan neraca saldo pada perusahaan dagang 3. Entri jurnal penyesuaian pada perusahaan dagang 4. Neraca lajur pada perusahaan dagang 5. Laporan keuangan berdasarkan jurnal khusus pada perusahaan dagang 	Ketepatan dan kebenaran dalam menyelesaikan kuis	<p>- Pemecahan Kasus</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 sks X 50' - 1 sks X 2 X 60' 	<p>Materi kuis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Entri jurnal khusus pada perusahaan dagang 2. Buku besar dan neraca saldo pada perusahaan dagang 3. Entri jurnal penyesuaian pada perusahaan dagang 4. Neraca lajur pada perusahaan dagang 5. Laporan keuangan berdasarkan jurnal khusus pada perusahaan dagang <p>Pustaka:?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Yusuf, Al Haryono. Dasar-dasar Akuntansi Jilid 1. Bagian Penerbitan STIE YKPN. Yogyakarta: 2011 (Al Haryono) 2. Yusuf, Al Haryono. Dasar-dasar Akuntansi Jilid 2. Bagian Penerbitan STIE YKPN. Yogyakarta: 2011 (Al Haryono) 3. Catur Sasongko, dkk. 2018. Akuntansi Suatu Pengantar Buku 1 Berbasis PSAK. Salemba Empat. (Catur) 4. Weygandt Kimmel Kieso. 2011. Intermediate Accounting Volume 1. John Wiley & Sons. (Kieso) 5. Weygandt Kimmel Kieso. 2011. Intermediate Accounting Volume 2. John Wiley & Sons. (Kieso) 6. Carl S. Warren dkk. 2017. Pengantar Akuntansi 1 Adaptasi Indonesia Edisi 4. Salemba Empat. (Warren) 	10
--------------	---	--	--	---	--	----

Minggu ke 12	Mampu mengelola kartu piutang	<p>Mempersiapkan pengelolaan kartu piutang, mengidentifikasi data piutang, membukukan mutasi piutang ke kartu piutang, melakukan konfirmasi saldo piutang dan menyusun laporan piutang</p>	Keaktifan dan ketepatan dalam menyelesaikan soal	<p>- Ceramah dan <i>discovery-inquiry</i> - 2 sks X 50' - 1 sks X 2 X 60'</p>	<p>Materi: 1. Identifikasi saldo awal piutang 2. Identifikasi data mutasi piutang 3. Identifikasi nama dan alamat debitur 4. Identifikasi umur piutang 5. Laporan piutang disajikan Pustaka:? 1. Yusuf, Al Haryono. Dasar-dasar Akuntansi Jilid 1. Bagian Penerbitan STIE YKPN. Yogyakarta: 2011 (Al Haryono) 2. Yusuf, Al Haryono. Dasar-dasar Akuntansi Jilid 2. Bagian Penerbitan STIE YKPN. Yogyakarta: 2011 (Al Haryono) 3. Catur Sasongko, dkk. 2018. Akuntansi Suatu Pengantar Buku 1 Berbasis PSAK. Salemba Empat. (Catur) 4. Weygandt Kimmel Kieso. 2011. Intermediate Accounting Volume 1. John Wiley & Sons. (Kieso) 5. Weygandt Kimmel Kieso. 2011. Intermediate Accounting Volume 2. John Wiley & Sons. (Kieso) 6. Carl S. Warren dkk. 2017. Pengantar Akuntansi 1 Adaptasi Indonesia Edisi 4. Salemba Empat. (Warren)</p>	10
--------------	-------------------------------	--	--	---	---	----

Minggu ke 13	Mampu mengelola kartu utang	<p>Mempersiapkan pengelolaan kartu utang, mengidentifikasi data utang, membukukan mutasi utang ke kartu utang, melakukan konfirmasi saldo utang dan menyusun laporan utang</p>	Keaktifan dan ketepatan dalam menyelesaikan soal	<p>- Ceramah dan <i>discovery-inquiry</i> - 2 sks X 50' - 1 sks X 2 X 60'</p>	<p>Materi: 1. Identifikasi saldo awal utang 2. Identifikasi data mutasi utang 3. Identifikasi nama dan alamat kreditur 4. Identifikasi umur utang 5. Laporan utang disajikan Pustaka:? 1. Yusuf, Al Haryono. Dasar-dasar Akuntansi Jilid 1. Bagian Penerbitan STIE YKPN. Yogyakarta: 2011 (Al Haryono) 2. Yusuf, Al Haryono. Dasar-dasar Akuntansi Jilid 2. Bagian Penerbitan STIE YKPN. Yogyakarta: 2011 (Al Haryono) 3. Catur Sasongko, dkk. 2018. Akuntansi Suatu Pengantar Buku 1 Berbasis PSAK. Salemba Empat. (Catur) 4. Weygandt Kimmel Kieso. 2011. Intermediate Accounting Volume 1. John Wiley & Sons. (Kieso) 5. Weygandt Kimmel Kieso. 2011. Intermediate Accounting Volume 2. John Wiley & Sons. (Kieso) 6. Carl S. Warren dkk. 2017. Pengantar Akuntansi 1 Adaptasi Indonesia Edisi 4. Salemba Empat. (Warren)</p>	10
--------------	-----------------------------	--	--	---	--	----

Minggu ke 14	Mampu memproses dana kas kecil	<p>Mempersiapkan pengelolaan administrasi dana kas kecil, menghitung mutasi dana kas kecil, membukukan mutasi dana kas kecil, menyusun berita acara penghitungan fisik dana kas kecil, membukukan selisih dana kas kecil</p>	Keaktifan dan ketepatan dalam menyelesaikan soal	<p>- Ceramah dan <i>discovery-inquiry</i> - 2 sks X 50' - 1 sks X 2 X 60'</p>	<p>Materi: 1. Pengelolaan dana kas kecil Pustaka:? 1. Yusuf, Al Haryono. Dasar-dasar Akuntansi Jilid 1. Bagian Penerbitan STIE YKPN. Yogyakarta: 2011 (Al Haryono) 2. Yusuf, Al Haryono. Dasar-dasar Akuntansi Jilid 2. Bagian Penerbitan STIE YKPN. Yogyakarta: 2011 (Al Haryono) 3. Catur Sasongko, dkk. 2018. Akuntansi Suatu Pengantar Buku 1 Berbasis PSAK. Salemba Empat. (Catur) 4. Weygandt Kimmel Kieso. 2011. Intermediate Accounting Volume 1. John Wiley & Sons. (Kieso) 5. Weygandt Kimmel Kieso. 2011. Intermediate Accounting Volume 2. John Wiley & Sons. (Kieso) 6. Carl S. Warren dkk. 2017. Pengantar Akuntansi 1 Adaptasi Indonesia Edisi 4. Salemba Empat. (Warren)</p>	10
Minggu ke 15	Mampu memproses dana kas di bank	<p>Mempersiapkan pengelolaan administrasi dana kas bank, menghitung mutasi dana kas bank, membukukan mutasi dana kas bank, menyusun laporan rekonsiliasi bank, membukukan penyesuaian kas bank</p>	Keaktifan dan ketepatan dalam menyelesaikan soal	<p>- Ceramah dan <i>discovery-inquiry</i> - 2 sks X 50' - 1 sks X 2 X 60'</p>	<p>Materi: 1. Rekonsiliasi bank Pustaka:? 1. Yusuf, Al Haryono. Dasar-dasar Akuntansi Jilid 1. Bagian Penerbitan STIE YKPN. Yogyakarta: 2011 (Al Haryono) 2. Yusuf, Al Haryono. Dasar-dasar Akuntansi Jilid 2. Bagian Penerbitan STIE YKPN. Yogyakarta: 2011 (Al Haryono) 3. Catur Sasongko, dkk. 2018. Akuntansi Suatu Pengantar Buku 1 Berbasis PSAK. Salemba Empat. (Catur) 4. Weygandt Kimmel Kieso. 2011. Intermediate Accounting Volume 1. John Wiley & Sons. (Kieso) 5. Weygandt Kimmel Kieso. 2011. Intermediate Accounting Volume 2. John Wiley & Sons. (Kieso) 6. Carl S. Warren dkk. 2017. Pengantar Akuntansi 1 Adaptasi Indonesia Edisi 4. Salemba Empat. (Warren)</p>	10

Minggu ke 16	UAS					10.5
--------------	-----	--	--	--	--	------

Istilah

▪ **Rencana Pembelajaran Semester (RPS), Program Studi (PS).**

- TM = Tatap Muka, BT = Belajar Terstruktur, BM = Belajar Mandiri

1. Mata kuliah teori

- TM 1x (2x50') dibaca : kuliah tatap muka 1 kali (minggu) x 2 SKS x 50 menit = 100 menit

- (BT + BM : (1x1) x (2x60') dibaca belajar terstruktur 1 kali (minggu) dan belajar mandiri 1x (minggu) x 2 SKS x 60 menit = 120 menit (2 jam)

1. Mata kuliah praktik

- 1 sks jam praktik 2 – 3 jam (TM 1 x jmlh sks x 50' x 2/3)

1. Daftar Pustaka

- Penulisan daftar pustaka disarankan menggunakan

salah satu standar/style penulisan pustaka internasional, dalam penulisan RPS ini menggunakan style APA.