



JURUSAN PROGRAM STUDI Akuntansi Perpajakan					
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER					
MATA KULIAH	KODE	BOBOT (SKS)	JAM	SEMESTER	TGL. PENYUSUNAN
PRAKTEK PENGANTAR AKUNTANSI 1	AP 206	3	6	2	2021-03-08
OTORISASI		Dosen Pengembang RPS			Ka. Prodi
					<input type="checkbox"/>
		(Hasto Finanto, S.E., M.Sc.) NIP/NIK. 2015.90.017			(Hendra Sanjaya Kusno, S.E., M.S.A.) NIP/NIK.199411252019031010

<p>Capaian Pembelajaran (CP)</p>	<p>CPL - PRODI</p> <p>SIKAP :</p> <ol style="list-style-type: none"> Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila; Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan. <p>PENGETAHUAN:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mampu mengaplikasikan bidang keahlian akuntansi perpajakan dan memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi; Menguasai konsep teoritis akuntansi secara mendalam dan penerapannya pada bidang secara spesifik antara lain akuntansi sektor publik, akuntansi manajemen, akuntansi perpajakan, sistem informasi akuntansi dan akuntansi syariah untuk menyelesaikan masalah secara sistematis; Mampu mengambil keputusan operasional yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data akuntansi untuk memberikan alternatif solusi baik secara mandiri maupun kelompok dan mampu menyajikan laporan sesuai dengan lingkup dan tanggung jawabnya; Mampu melakukan evaluasi dan supervisi terhadap pencapaian hasil pekerjaan yang menjadi tanggung jawabnya baik sebagai anggota dan/atau pimpinan dalam suatu organisasi; Mampu menguasai konsep pada bidang akuntansi secara umum, meliputi identifikasi transaksi bisnis sampai dengan penyampaian informasi keuangan bagi pihak – pihak yang berkepentingan (stakeholders) dengan informasi tersebut; Mampu menguasai konsep cabang – cabang ilmu akuntansi meliputi akuntansi keuangan, akuntansi manajemen, akuntansi perpajakan, audit internal, dan audit eksternal untuk mendukung pengambilan keputusan, baik keputusan internal organisasi maupun eksternal organisasi; Mampu menguasai konsep – konsep perpajakan, aturan perpajakan untuk mendukung pelaporan internal organisasi dan mendukung proses penghitungan, pembayaran, dan pelaporan perpajakan; Mampu menguasai teknologi informasi yang terkait dengan bidang akuntansi perpajakan untuk mendukung transparansi dan akuntabilitas pada era revolusi industri 4.0 <p>KETRAMPILAN UMUM :</p> <ol style="list-style-type: none"> Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan di bidang akuntansi perpajakan serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang perpajakan; Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur; Mampu mengkaji kasus penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi pada bidang akuntansi perpajakan yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahlian akuntansi perpajakan dalam rangka menghasilkan prototype, prosedur baku, desain sistem informasi akuntansi; Mampu menyusun hasil kajian bidang akuntansi perpajakan dalam bentuk kertas kerja, spesifikasi desain, atau esai, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi; Mampu mengambil keputusan secara tepat berdasarkan prosedur baku, spesifikasi desain, persyaratan keselamatan dan keamanan kerja dalam melakukan supervisi dan evaluasi pada pelaksanaan pekerjaan akuntansi perpajakan; Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja sama dan hasil kerja sama di dalam maupun di luar lembaganya; Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan bidang akuntansi perpajakan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya; Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi. <ol style="list-style-type: none"> Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan di bidang akuntansi perpajakan serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang perpajakan; Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur; Mampu mengkaji kasus penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi pada bidang akuntansi perpajakan yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahlian akuntansi perpajakan dalam rangka menghasilkan prototype, prosedur baku, desain sistem informasi akuntansi; Mampu menyusun hasil kajian bidang akuntansi perpajakan dalam bentuk kertas kerja, spesifikasi desain, atau esai, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi; Mampu mengambil keputusan secara tepat berdasarkan prosedur baku, spesifikasi desain, persyaratan keselamatan dan keamanan kerja dalam melakukan supervisi dan evaluasi pada pelaksanaan pekerjaan akuntansi perpajakan; Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja sama dan hasil kerja sama di dalam maupun di luar lembaganya; Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan bidang akuntansi perpajakan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya; Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi. <p>KETRAMPILAN KHUSUS:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mampu menjadi teknisi akuntansi ahli yang mampu melakukan pekerjaan di bidang akuntansi pada perusahaan (entitas bisnis) jasa, dagang, dan/atau manufaktur berskala besar dan/atau go-public dan mampu mengaplikasikan pada bidang keahlian akuntansi secara spesifik antara lain akuntansi sektor publik, akuntansi manajemen, akuntansi perpajakan, sistem informasi akuntansi dan akuntansi syariah yang sesuai dengan standar dan prinsip- prinsip yang berlaku umum dan relevan di bidang akuntansi, melalui proses penganalisan data keuangan dan pemilihan metode yang sesuai, didukung dengan kemampuan di bidang manajemen, teknologi informasi, keahlian interpersonal dan komunikasi; Mampu menghasilkan informasi akuntansi yang akurat, benar dan wajar untuk internal perusahaan di bidang perpajakan seperti menyiapkan perhitungan dan penyeteroran PPN, PPhBM; menyiapkan perhitungan dan penyeteroran PPh Wajib Pajak Badan; Menyajikan perhitungan dan penyeteroran Wajib Pajak Asing; dan menyiapkan perhitungan dan penyeteroran PPh khusus; Mampu menghasilkan jasa akuntansi perpajakan yang berkualitas yaitu melakukan pengelolaan dokumen perpajakan seperti pengelolaan dokumen PPN dan PPhBM; pengelolaan dokumen PPh Badan; pengelolaan dokumen PPh Khusus; pengelolaan dokumen BPHTB; pengelolaan dokumen WP Asing; Mampu melakukan perhitungan, penyeteroran dan pelaporan pajak meliputi perhitungan, penyeteroran dan pelaporan PPh Badan; perhitungan, penyeteroran dan pelaporan PPN dan PPhBM; perhitungan, penyeteroran dan pelaporan PPh Khusus, BPHTB dan perhitungan, penyeteroran dan pelaporan WP asing; Mampu melakukan jasa pemeriksaan pajak meliputi pemeriksaan PPN dan PPhBM; pemeriksaan PPh badan; pemeriksaan BPHTB, pemeriksaan WP Asing dan pemeriksaan WP Pribadi. Mampu membuat perencanaan/manajemen pajak untuk perencanaan pribadi, perencanaan PPN dan PPhBM, perencanaan PPh Badan, perencanaan BPHTB dan membuat perencanaan pajak untuk WP Asing. Menyiapkan hasil analisis laporan keuangan secara realistis dan dapat diberikan kepada pengguna jasa dengan mempertimbangkan isu – isu di bidang perpajakan, risiko dan alternatif – alternatif kebijakan yang dapat dilaksanakan. Mampu menjadi account representative dalam menjalankan fungsi pelayanan dan konsultasi Wajib Pajak; menjalankan fungsi pengawasan dan pengalihan potensi Wajib Pajak dalam lingkup organisasi pemungut pajak (fiskus); organisasi bisnis maupun konsultan bisnis. Mampu menjalankan fungsi penelaah keberatan (PK) yaitu menjalankan penelaahan terhadap permohonan keberatan, pengurangan atau penghapusan sanksi administrasi; pengurangan atau pembatalan ketetapan pajak yang tidak benar di lingkungan organisasi pemungut pajak (fiskus) dengan menerapkan ilmu pengetahuan di bidang pemeriksaan pajak serta aturan – aturan hukum di bidang perpajakan. Mampu mengoperasikan aplikasi – aplikasi untuk mendukung proses pelaporan akuntansi dan perpajakan, seperti aplikasi komputer akuntansi, pengolah angka (spreadsheet), dan aplikasi komputer lainnya. Mampu mengikuti perkembangan dan isu terkini yang terkait di bidang akuntansi dan perpajakan terutama terkait dengan penggunaan teknologi informasi untuk mendukung transparansi dan akuntabilitas pelaporan di bidang akuntansi dan perpajakan. Mampu menerapkan penelitian terapan di bidang akuntansi dan perpajakan sesuai perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. <p>CP - MK</p> <p>Dalam matakuliah ini mahasiswa diharapkan mampu memiliki kompetensi dalam mengerjakan (praktik) aktivitas akuntansi dasar 1 sebagai landasan untuk melanjutkan kompetensi akuntansi berikutnya yang lebih komprehensif.</p> <ol style="list-style-type: none"> Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan. Mampu mengambil keputusan operasional yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data akuntansi untuk memberikan alternatif solusi baik secara mandiri maupun kelompok dan mampu menyajikan laporan sesuai dengan lingkup dan tanggung jawabnya. Mampu menguasai konsep pada bidang akuntansi secara umum, meliputi identifikasi transaksi bisnis sampai dengan penyampaian informasi keuangan bagi pihak – pihak yang berkepentingan (stakeholders) dengan informasi tersebut. Mampu melakukan evaluasi dan supervisi terhadap pencapaian hasil pekerjaan yang menjadi tanggung jawabnya baik sebagai anggota dan/atau pimpinan dalam suatu organisasi. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri. Mampu menjadi teknisi akuntansi ahli yang mampu melakukan pekerjaan di bidang akuntansi pada perusahaan (entitas bisnis) jasa, dagang, dan/atau manufaktur berskala besar dan/atau go-public dan mampu mengaplikasikan pada bidang keahlian akuntansi secara spesifik antara lain akuntansi sektor publik, akuntansi manajemen, akuntansi perpajakan, sistem informasi akuntansi dan akuntansi syariah yang sesuai dengan standar dan prinsip- prinsip yang berlaku umum dan relevan di bidang akuntansi, melalui proses penganalisan data keuangan dan pemilihan metode yang sesuai, didukung dengan kemampuan di bidang manajemen, teknologi informasi, keahlian interpersonal dan komunikasi.
----------------------------------	---

Deskripsi singkat MK	Matakuliah ini merupakan pembelajaran praktikum yang sepenuhnya dilaksanakan di laboratorium (dalam kondisi normal) dan dalam pembelajarannya 100% mahasiswa melakukan praktik pengantar akuntansi 1 dengan bahan praktik yang telah disiapkan Program studi akuntansi.
Materi Pembelajaran/ Pokok Bahasan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemahaman dasar menyusun laporan Laba Rugi 2. Pemahaman dasar menyusun Laporan Perubahan Ekuitas 3. Pemahaman dasar menyusun Laporan Posisi Keuangan (Neraca) 4. Kompetensi Tabelaris dalam transaksi bisnis dan persamaan Akuntansi 5. Kompetensi Akun dalam transaksi bisnis dan persamaan Akuntansi 6. Kompetensi Analisis dan Pencatatan transaksi bisnis (fungsi input) 7. Kompetensi Penyesuaian dalam Akuntansi (fungsi pemrosesan) 8. Kompetensi dalam penyusunan Laporan keuangan (fungsi output) 9. Kompetensi menganalisis transaksi pembelian tunai 10. Kompetensi menganalisis transaksi pembelian kredit 11. Kompetensi menganalisis transaksi penjualan tunai 12. Kompetensi menganalisis transaksi penjualan kredit 13. Siklus Akuntansi perusahaan dagang 14. Sistem Akuntansi perusahaan (dasar)
Pustaka	<ul style="list-style-type: none"> - Praktikum Akuntansi Pengantar 1, Purwaji dkk, Salemba Empat, Jakarta, 2019 - Akuntansi Pengantar 1, Sony Warsono-bin-Hardono, AB Publisher Yogyakarta, 2016
Media Pembelajaran	Buku Praktikum, Gawai TI, video conference (bigbluebutton, zoom, gmeet)
Dosen Pengampu	Hasto Finanto, S.E., M.Sc.

Nama Mata Kuliah :	PRAKTEK PENGANTAR AKUNTANSI 1
Kode Mata Kuliah :	AP 206

Pertemuan Pada	Sub CP-MK (sebagai kemampuan akhir yang diharapkan)	Indikator	Kriteria & Bentuk Penilaian	Metode Pembelajaran (estimasi waktu)	Materi Pembelajaran (pustaka)	Bobot Penilaian
1	2	3	4	5	6	7

Minggu ke 1	Pemahaman dasar menyusun laporan Laba Rugi, Posisi Keuangan (neraca), Perubahan Ekuitas, tabelaris transaksi bisnis dan persamaan akuntansi	Kemampuan mahasiswa baik dalam menjelaskan ataupun mempraktikan dasar menyusun Laporan Laba Rugi, Posisi keuangan, Perubahan Ekuitas, Tabelaris transaksi bisnis dan persamaan Akuntansi.	Kriteria pencapaian akan terlihat pada penyelesaian kasus oleh mahasiswa baik secara sempurna (100%) ataupun tidak, dimana bentuk penilaian akan mengikuti dari hasil capaian penyelesaian kasus.	Metode Studi kasus dengan estimasi waktu = 3 SKS X 50' X 3	- Laporan Laba Rugi, - Posisi Keuangan (neraca), - Perubahan Ekuitas, - Tabelaris transaksi bisnis dan persamaan akuntansi	2,86
Minggu ke 2	Kompetensi Akun dalam transaksi bisnis dan persamaan Akuntansi	Kemampuan mahasiswa baik dalam menjelaskan ataupun mempraktikan Akun dalam transaksi bisnis dan persamaan Akuntansi	Kriteria pencapaian akan terlihat pada penyelesaian kasus oleh mahasiswa baik secara sempurna (100%) ataupun tidak, dimana bentuk penilaian akan mengikuti dari hasil capaian penyelesaian kasus.	Metode Studi kasus dengan estimasi waktu = 3 SKS X 50' X 3	Tabelaris dalam transaksi bisnis dan persamaan Akuntansi (berupa kasus yang harus dikerjakan pd buku praktikum)	2,86
Minggu ke 3	Kompetensi Analisis dan Pencatatan transaksi bisnis (fungsi input)	Kemampuan mahasiswa baik dalam menjelaskan ataupun mempraktikan Analisis dan Pencatatan transaksi bisnis (fungsi input)	Kriteria pencapaian akan terlihat pada penyelesaian kasus oleh mahasiswa baik secara sempurna (100%) ataupun tidak, dimana bentuk penilaian akan mengikuti dari hasil capaian penyelesaian kasus	Metode Studi kasus dengan estimasi waktu = 3 SKS X 50' X 3	Analisis dan Pencatatan transaksi bisnis (fungsi input) 1. Memasukkan transaksi yg terjadi kedalam jurnal umum 2. Mem-posting akun-akun ke dalam buku besar 3. Menyusun Neraca saldo	2,86
Minggu ke 4	Kompetensi Analisis dan Pencatatan transaksi bisnis (fungsi input)	Kemampuan mahasiswa baik dalam menjelaskan ataupun mempraktikan Analisis dan Pencatatan transaksi bisnis (fungsi input)	Kriteria pencapaian akan terlihat pada penyelesaian kasus oleh mahasiswa baik secara sempurna (100%) ataupun tidak, dimana bentuk penilaian akan mengikuti dari hasil capaian penyelesaian kasus	Metode Studi kasus dengan estimasi waktu = 3 SKS X 50' X 3	Analisis dan Pencatatan transaksi bisnis (fungsi input) 1. Memasukkan transaksi yg terjadi kedalam jurnal umum 2. Mem-posting akun-akun ke dalam buku besar 3. Menyusun Neraca saldo	2,86

Minggu ke 5	Kompetensi Penyesuaian dalam Akuntansi (fungsi input, pemrosesan, output)	Kemampuan mahasiswa baik dalam menjelaskan ataupun mempraktikan Penyesuaian dalam Akuntansi (fungsi input, pemrosesan, output)	Kriteria pencapaian akan terlihat pada penyelesaian kasus oleh mahasiswa baik secara sempurna (100%) ataupun tidak, dimana bentuk penilaian akan mengikuti dari hasil capaian penyelesaian kasus	Metode Studi kasus dengan estimasi waktu = 3 SKS X 50' X 3	Penyesuaian dalam Akuntansi (fungsi input, pemrosesan, output) 1. Jurnal Penyesuaian 2. Neraca Lajur 3. Laporan Keuangan	2,86
Minggu ke 6	Kompetensi Penyesuaian dalam Akuntansi (fungsi input, pemrosesan, output)	Kemampuan mahasiswa baik dalam menjelaskan ataupun mempraktikan Penyesuaian dalam Akuntansi (fungsi input, pemrosesan, output)	Kriteria pencapaian akan terlihat pada penyelesaian kasus oleh mahasiswa baik secara sempurna (100%) ataupun tidak, dimana bentuk penilaian akan mengikuti dari hasil capaian penyelesaian kasus	Metode Studi kasus dengan estimasi waktu = 3 SKS X 50' X 3	Penyesuaian dalam Akuntansi (fungsi input, pemrosesan, output) 1. Jurnal Penutup 2. Neraca Saldo setelah Penutupan	2,86
Minggu ke 7	Transaksi Pembelian & Penjualan barang dagangan (tunai & non tunai)	Kemampuan mahasiswa baik dalam menjelaskan ataupun mempraktikan Transaksi Pembelian & Penjualan barang dagangan (tunai & non tunai)	Kriteria pencapaian akan terlihat pada penyelesaian kasus oleh mahasiswa baik secara sempurna (100%) ataupun tidak, dimana bentuk penilaian akan mengikuti dari hasil capaian penyelesaian kasus	Metode Studi kasus dengan estimasi waktu = 3 SKS X 50' X 3	Transaksi Pembelian & Penjualan barang dagangan (tunai & non tunai) 1. Jurnal umum 2. Posting 3. Neraca saldo	2,86
Minggu ke 8	UTS					2,86
Minggu ke 9	Transaksi Pembelian & Penjualan barang dagangan (tunai & non tunai)	Kemampuan mahasiswa baik dalam menjelaskan ataupun mempraktikan Transaksi Pembelian & Penjualan barang dagangan (tunai & non tunai)	Kriteria pencapaian akan terlihat pada penyelesaian kasus oleh mahasiswa baik secara sempurna (100%) ataupun tidak, dimana bentuk penilaian akan mengikuti dari hasil capaian penyelesaian kasus	Metode Studi kasus dengan estimasi waktu = 3 SKS X 50' X 3	Transaksi Pembelian & Penjualan barang dagangan (tunai & non tunai) 1. Jurnal umum 2. Buku Pembantu 3. Posting 4. Neraca Saldo	2,86

Minggu ke 10	Siklus Akuntansi perusahaan dagang	Kemampuan mahasiswa baik dalam menjelaskan ataupun mempraktikan Siklus Akuntansi perusahaan dagang	Kriteria pencapaian akan terlihat pada penyelesaian kasus oleh mahasiswa baik secara sempurna (100%) ataupun tidak, dimana bentuk penilaian akan mengikuti dari hasil capaian penyelesaian kasus	Metode Studi kasus dengan estimasi waktu = 3 SKS X 50' X 3	Siklus Akuntansi perusahaan dagang 1. Jurnal Penyesuaian 2. Neraca Lajur 3. Laporan Keuangan	2,86
Minggu ke 11	Siklus Akuntansi perusahaan dagang	Kemampuan mahasiswa baik dalam menjelaskan ataupun mempraktikan Siklus Akuntansi perusahaan dagang	Kriteria pencapaian akan terlihat pada penyelesaian kasus oleh mahasiswa baik secara sempurna (100%) ataupun tidak, dimana bentuk penilaian akan mengikuti dari hasil capaian penyelesaian kasus	Metode Studi kasus dengan estimasi waktu = 3 SKS X 50' X 3	Siklus Akuntansi perusahaan dagang 1. Jurnal Penyesuaian 2. Neraca Lajur 3. Laporan Keuangan	2,86
Minggu ke 12	Kompetensi Sistem Akuntansi perusahaan (dasar)	Kemampuan mahasiswa baik dalam menjelaskan ataupun mempraktikan Sistem Akuntansi perusahaan (dasar)	Kriteria pencapaian akan terlihat pada penyelesaian kasus oleh mahasiswa baik secara sempurna (100%) ataupun tidak, dimana bentuk penilaian akan mengikuti dari hasil capaian penyelesaian kasus	Metode Studi kasus dengan estimasi waktu = 3 SKS X 50' X 3	Kompetensi Sistem Akuntansi perusahaan (dasar) 1. Jurnal Khusus 2. Jurnal Pembantu 3. Buku Besar 4. Jurnal Penyesuaian 5. Neraca Lajur 6. Laporan Keuangan 7. Jurnal penutup 8. Neraca saldo setelah Penutupan	2,86

Minggu ke 13	Kompetensi Sistem Akuntansi perusahaan (dasar)	<p>Kemampuan mahasiswa baik dalam menjelaskan ataupun mempraktikkan Sistem Akuntansi perusahaan (dasar)</p> <p>Kemampuan mahasiswa baik dalam menjelaskan ataupun mempraktikkan Sistem Akuntansi perusahaan (dasar)</p> <p>Kriteria pencapaian akan terlihat pada penyelesaian kasus oleh mahasiswa baik secara sempurna (100%) ataupun tidak, dimana bentuk penilaian akan mengikuti dari hasil capaian penyelesaian kasus</p> <p>Metode Studi kasus dengan estimasi waktu = 3 SKS X 50' X 3</p> <p>Kompetensi Sistem Akuntansi perusahaan (dasar)</p> <p>Jurnal Khusus</p> <p>Jurnal Pembantu</p> <p>Buku Besar</p> <p>Jurnal Penyesuaian</p> <p>Neraca Lajur</p> <p>Laporan Keuangan</p> <p>Jurnal penutup</p> <p>Neraca saldo setelah Penutupan</p>	<p>Kriteria pencapaian akan terlihat pada penyelesaian kasus oleh mahasiswa baik secara sempurna (100%) ataupun tidak, dimana bentuk penilaian akan mengikuti dari hasil capaian penyelesaian kasus</p>	<p>Metode Studi kasus dengan estimasi waktu = 3 SKS X 50' X 3</p> <p>Metode Studi kasus dengan estimasi waktu = 3 SKS X 50' X 3</p> <p>Kompetensi Sistem Akuntansi perusahaan (dasar)</p> <p>Jurnal Khusus</p> <p>Jurnal Pembantu</p> <p>Buku Besar</p> <p>Jurnal Penyesuaian</p> <p>Neraca Lajur</p> <p>Laporan Keuangan</p> <p>Jurnal penutup</p> <p>Neraca saldo setelah Penutupan</p>	<p>Kompetensi Sistem Akuntansi perusahaan (dasar)</p> <p>1. Jurnal Khusus</p> <p>2. Jurnal Pembantu</p> <p>3. Buku Besar</p> <p>4. Jurnal Penyesuaian</p> <p>5. Neraca Lajur</p> <p>6. Laporan Keuangan</p> <p>7. Jurnal penutup</p> <p>8. Neraca saldo setelah Penutupan</p> <p>Kompetensi Sistem Akuntansi perusahaan (dasar)</p> <p>Jurnal Khusus</p> <p>Jurnal Pembantu</p> <p>Buku Besar</p> <p>Jurnal Penyesuaian</p> <p>Neraca Lajur</p> <p>Laporan Keuangan</p> <p>Jurnal penutup</p> <p>Neraca saldo setelah Penutupan</p>	2,86
--------------	--	---	---	---	---	------

Istilah

- Rencana Pembelajaran Semester (RPS), Program Studi (PS).

- TM = Tatap Muka, BT = Belajar Terstruktur, BM = Belajar Mandiri

1. Mata kuliah teori

- TM 1x (2x50') dibaca : kuliah tatap muka 1 kali (minggu) x 2 SKS x 50 menit = 100 menit

- (BT + BM : (1x1) x (2x60') dibaca belajar terstruktur 1 kali (minggu) dan belajar mandiri 1x (minggu) x 2 SKS x 60 menit = 120 menit (2 jam)

1. Mata kuliah praktik

- 1 sks jam praktik 2 – 3 jam (TM 1 x jmlh sks x 50' x 2/3)

1. Daftar Pustaka

- Penulisan daftar pustaka disarankan menggunakan

salah satu standar/style penulisan pustaka internasional, dalam penulisan RPS ini menggunakan style APA.