



JURUSAN KEUANGAN DAN PERBANKAN
PROGRAM STUDI Keuangan dan Perbankan

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH	KODE	BOBOT (SKS)	JAM	SEMESTER	TGL. PENYUSUNAN
AKUNTANSI BANK	PK 207	3	5	2	2021-02-24
OTORISASI		Dosen Pengembang RPS			Ka. Prodi
					<input type="checkbox"/>
		(Nurul Musfirah Khairiyah, S.E., M.M.) NIP/NIK. 199007102019032021			(Nurul Musfirah Khairiyah) NIP/NIK.199007102019032021

<p>Capaian Pembelajaran (CP)</p>	<p>CPL - PRODI</p> <p>SIKAP :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; 2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama,moral, dan etika; 3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila; 4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; 5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; 6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; 7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; 8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; 9. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; 10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan. <p>PENGETAHUAN:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menguasai konsep tentang produk dan jasa bank 2. Menguasai konsep dan teknik komunikasi bisnis, pelayanan nasabah, hukum danetikabisnis 3. Menguasai konsep dan teknik praktikum perbankan 4. Menguasai konsep dan teknik manajemen keuangan, penganggaran bank, analisa laporan keuangan, manajemenpembiaaandananalisispembiaayaan 5. Menguasai konsep dan teknik akuntansi dasar, akuntansi lanjutan, akuntansi lembaga keuangan , dan audit bank 6. Menguasai konsep dan teknik manajemen pemasaran bank syariah dan manajemen sumber daya insani 7. Menguasai konsep dan teknik manajemen dana bank dan manajemen risiko bank 8. Menguasai konsep dan teknik manajemen Lalin dan keuangan perbankan nasional 9. Menguasai konsep dan teknik pasar modal asuransi , kewirausahaan 10. Menguasai konsep dan teknik komputer database dan komputer akuntansi. <p>KETRAMPILAN UMUM :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dan menganalisis data dengan beragam metode yang sesuai, baik yang belum maupun yang sudah baku; 2. Mampu menunjukkan kinerja ber mutu dan terukur; 3. Mampu memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahlian terapannya, didasarkan pada pemikiran logis, inovatif, dan bertanggung jawab atas hasilnya secara mandiri; 4. Mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat dan sah, serta mengomunikasikan nya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan; 5. Mampu bekerja sama, berkomunikasi, dan berinovatif dalam pekerjaannya 6. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervise dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan pepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya; 7. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggungjawabnya , dan mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri; 8. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi <p>KETRAMPILAN KHUSUS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu memberikan informasi produk & jasa bank sehingga calon nasabah tertarik untuk terhadap produk bank di tengah persaingan bank yang ketat 2. Mampu melakukan penjualan produk & jasa bankserta menangani keluhan sehingga terjadi ransaksi yang efektif dan memberikan kepuasan bagi nasabah. 3. Mampu melakukan interpersonal komunikasi secara efektif melalui media telepon, sehingga menimbulkan komunikasi yang berkualitas 4. Mampu menangani permohonan pembiayaan dan melakukan pengecekan kelengkapan permohonan pembiayaan dari calon mitra 5. Mampu menganalisis permohonan pembiayaan dengan memperhatikan prinsip-prinsip pemberian pembiayaan, sehingga pembiayaan layak untuk direkomendasi dan dilaksanakan 6. Mampu melakukan negosiasi secara lisan dengan calon nasabah/nasabah maupun pihak lain, sehingga terjadi proses transaksi yang efektif 7. Mampu membuat laporan keuangan bank sesuai Standar Akuntansi Perbankan Indonesia serta menganalisisnya berdasarkan teori yang ada sehingga dapat menilai kinerjakeuangan 8. Mampu memutuskan permohonan L/ C dan bank garansi yang diajukan nasabah, sehingga dapat meningkatkan pendapatan jasa perbankan 9. Mampu memutuskan investasi dan merekomendasi jenis investasi keuangan , sehingga nasabah dapat memilih jenis investasi yang tepat 10. Mampu melakukan transaksi Pasar Uang sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku, sehingga dapat mengoptimalkan dana yang dimiliki oleh bank <p>CP - MK</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius 2. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik 3. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; 4. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan. 5. Menguasai konsep tentang produk dan jasa bank 6. Menguasai konsep dan teknik akuntansi dasar, akuntansi lanjutan, akuntansi lembaga keuangan , dan audit bank 7. Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dan menganalisis data dengan beragam metode yang sesuai, baik yang belum maupun yang sudah baku; 8. Mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat dan sah, serta mengomunikasikan nya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan; 9. Mampu melakukan negosiasi secara lisan dengan calon nasabah/nasabah maupun pihak lain, sehingga terjadi proses transaksi yang efektif 10. Mampu memutuskan permohonan L/ C dan bank garansi yang diajukan nasabah, sehingga dapat meningkatkan pendapatan jasa perbankan
----------------------------------	--

Deskripsi singkat MK	Mata kuliah ini sebagai dasar akuntansi di industri perbankan, yang akan mempelajari siklus, identifikasi, perhitungan, proses dasar akuntansi perbankan untuk akun-akun funding lending serta pelaporan keuangan dasar perbankan
Materi Pembelajaran/ Pokok Bahasan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemahaman dasar akuntansi bank 2. Tabungan 3. Deposito 4. Giro 5. Transfer 6. Kliring 7. Inkaso 8. KYD 9. Konsep Rekonsiliasi Bank 10. Lap. keu dasar Perbankan
Pustaka	<ol style="list-style-type: none"> a. Lapoliwa, N 1994. Akuntansi Perbankan. Jilid 1. Jakarta b. Lapoliwa, N 1994. Akuntansi Perbankan. Jilid 2. Jakarta c. Bank Indonesia. 2002 Sistem Akuntansi Perbankan Indonesia. Jakarta: IBI d. Bank Indonesia. 2002. Pedoman Akuntansi Perbankan Indonesia. Jakarta : IBI e. Jusuf, Jopie.2004. Panduan Dasar untuk Account Officer, Yogyakarta: UPP AMP YKPN
Media Pembelajaran	whiteboard, Projector, laptop
Dosen Pengampu	Nurul Musfirah Khairiyah, S.E., M.M.

Nama Mata Kuliah :	AKUNTANSI BANK
Kode Mata Kuliah :	PK 207

Pertemuan Pada	Sub CP-MK (sebagai kemampuan akhir yang diharapkan)	Indikator	Kriteria & Bentuk Penilaian	Metode Pembelajaran (estimasi waktu)	Materi Pembelajaran (pustaka)	Bobot Penilaian
1	2	3	4	5	6	7

Minggu ke 1	Setelah mempelajari materi ini diharapkan mahasiswa dapat: - Mengetahui tujuan akuntansi bank - Mengetahui komponen dlm akt bank	Mengetahui makna, fungsi, tujuan dari akuntansi bank	Kemampuan dalam menjelaskan tujuan dan komponen akuntansi bank	Ceramah plus discovery-inquiry - tatap muka 1 kali (minggu) 2 SKS x 50 menit = 100 menit - BT+BM, 2 SKS x 60 menit = 120 menit - 1 sks praktik, 170 menit	Materi : 1 pengertian akuntansi 2 kerangka konseptual akuntansi 3 persamaan dasar akuntansi bank 4 sistematika akun bank Pustaka: a. Lapoliwa, N 1994. Akuntansi Perbankan. Jilid 1. Jakarta b. Lapoliwa, N 1994. Akuntansi Perbankan. Jilid 2. Jakarta c. Bank Indonesia. 2002 Sistem Akuntansi Perbankan Indonesia. Jakarta: IBI d. Bank Indonesia. 2002. Pedoman Akuntansi Perbankan Indonesia. Jakarta : IBI e. Jusuf, Jopie.2004. Panduan Dasar untuk Account Officer.Yogyakarta: UPP AMP YKPN	0
Minggu ke 2	Setelah mempelajari materi ini mahasiswa diharapkan: - Mengerti instrument tabungan - Mampu mencatat transaksi yang berkaitan dengan tabungan	Mengetahui instrument tabungan dan perlakuan akuntansinya	Kemampuan mengidentifikasi, menghitung dan menjurnal terkait akun tabungan	Ceramah plus discovery-inquiry - tatap muka 1 kali (minggu) 2 SKS x 50 menit = 100 menit - BT+BM, 2 SKS x 60 menit = 120 menit - 1 sks praktik, 170 menit	Materi: 1. Instrument tabungan 2. Identifikasi kejadian ekonomi 3. pencatatan transaksi tabungan 4. bunga tabungan dan penghitungannya Pustaka: a. Lapoliwa, N 1994. Akuntansi Perbankan. Jilid 1. Jakarta b. Lapoliwa, N 1994. Akuntansi Perbankan. Jilid 2. Jakarta c. Bank Indonesia. 2002 Sistem Akuntansi Perbankan Indonesia. Jakarta: IBI d. Bank Indonesia. 2002. Pedoman Akuntansi Perbankan Indonesia. Jakarta : IBI e. Jusuf, Jopie.2004. Panduan Dasar untuk Account Officer.Yogyakarta: UPP AMP YKPN	6.11

Minggu ke 3	Setelah mempelajari materi ini mahasiswa diharapkan: - Mengerti konsep instrument deposito - Mampu mencatat transaksi yg berkaitan dengan instrument deposito	Mengetahui instrument deposito dan perlakuan akuntansinya	Kemampuan mengidentifikasi, menghitung dan menjurnal yang berkaitan dengan instrument Deposito	Ceramah Plus discovery-inquiry - tatap muka 1 kali (minggu) 2 SKS x 50 menit = 100 menit - BT+BM, 2 SKS x 60 menit = 120 menit - 1 sks praktik, 170 menit	Materi: 1 instrument deposito berjangka 2 instrument sertifikat deposito 3 pencatatan transaksi instrument Deposito & sertifikat deposito Pustaka: a. Lapoliwa, N 1994. Akuntansi Perbankan. Jilid 1. Jakarta b. Lapoliwa, N 1994. Akuntansi Perbankan. Jilid 2. Jakarta c. Bank Indonesia. 2002 Sistem Akuntansi Perbankan Indonesia. Jakarta: IBI d. Bank Indonesia. 2002. Pedoman Akuntansi Perbankan Indonesia. Jakarta : IBI e. Jusuf, Jopie.2004. Panduan Dasar untuk Account Officer, Yogyakarta: UPP AMP YKPN	1.11
Minggu ke 4	KUIS				KUIS	5
Minggu ke 5	Setelah mempelajari materi ini mahasiswa diharapkan : - Mengerti konsep Instrument giro - Mampu mencatat transaksi yg berkaitan dengan instrument giro	Mengetahui instrument giro dan perlakuan akuntansinya	Kemampuan mengidentifikasi, menghitung, menjurnal akun yang berkaitan dengan instrument giro	Ceramah plus discovery-inquiry - tatap muka 1 kali (minggu) 2 SKS x 50 menit = 100 menit - BT+BM, 2 SKS x 60 menit = 120 menit - 1 sks praktik, 170 menit	Materi: 1 Pengertaaian instrument giro 2 Pencatatan transaksi instrument giro 3. Bunga/jasa giro dan penghitungannya Pustaka: a. Lapoliwa, N 1994. Akuntansi Perbankan. Jilid 1. Jakarta b. Lapoliwa, N 1994. Akuntansi Perbankan. Jilid 2. Jakarta c. Bank Indonesia. 2002 Sistem Akuntansi Perbankan Indonesia. Jakarta: IBI d. Bank Indonesia. 2002. Pedoman Akuntansi Perbankan Indonesia. Jakarta : IBI e. Jusuf, Jopie.2004. Panduan Dasar untuk Account Officer, Yogyakarta: UPP AMP YKPN	1.11

Minggu ke 6	Setelah mempelajari materi ini mahasiswa diharapkan : - Mengerti konsep transfer - Mampu mencatat transaksi yg berkaitan dengan transfer	Mengetahui jasa transfer dan perlakuan akuntansinya	Kemampuan mengidentifikasi, menghitung, menjurnal yang berkaitan dengan transfer	Ceramah plus discovery-inquiry - tatap muka 1 kali (minggu) 2 SKS x 50 menit = 100 menit - BT+BM, 2 SKS x 60 menit = 120 menit - 1 sks praktik, 170 menit	Materi: 1 Definisi transfer 2 Pihak-pihak yang terlibat dlm transfer 3 Jenis-jenis transfer 4 Pencatatan transaksi transfer Pustaka: a. Lapoliwa, N 1994. Akuntansi Perbankan. Jilid 1. Jakarta b. Lapoliwa, N 1994. Akuntansi Perbankan. Jilid 2. Jakarta c. Bank Indonesia. 2002 Sistem Akuntasni Perbankan Indonesia. Jakarta: IBI d. Bank Indonesia. 2002. Pedoman Akuntansi Perbankan Indonesia. Jakarta : IBI e. Jusuf, Jopie.2004. Panduan Dasar untuk Account Officer,Yogyakarta: UPP AMP YKPN	1.11
Minggu ke 7	KUIS	KUIS			KUIS	5 %
Minggu ke 8	UTS				UTS	25
Minggu ke 9	Setelah mempelajari materi ini mahasiswa diharapkan : - Mengerti konsep kliring - Mampu mencatat transaksi yg berkaitan dengan kliring	Mengetahui jasa kliring dan perlakuan akuntansinya	Kemampuan mengidentifikasi, menghitung, mencatat dan menjurnal yang berkaitan dengan kliring	Ceramah plus discovery-inquiry - tatap muka 1 kali (minggu) 2 SKS x 50 menit = 100 menit - BT+BM, 2 SKS x 60 menit = 120 menit - 1 sks praktik, 170 menit	Materi: 1 Definisi kliring 2 Sistem kliring 3 Pencatatan transaksi kliring Pustaka: a. Lapoliwa, N 1994. Akuntansi Perbankan. Jilid 1. Jakarta b. Lapoliwa, N 1994. Akuntansi Perbankan. Jilid 2. Jakarta c. Bank Indonesia. 2002 Sistem Akuntasni Perbankan Indonesia. Jakarta: IBI d. Bank Indonesia. 2002. Pedoman Akuntansi Perbankan Indonesia. Jakarta : IBI e. Jusuf, Jopie.2004. Panduan Dasar untuk Account Officer,Yogyakarta: UPP AMP YKPN	1.11

Minggu ke 10	<p>Setelah mempelajari materi ini mahasiswa diharapkan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengerti konsep inkaso - Mampu mencatat transaksi yg berkaitan dengan inkaso 	Mengetahui jasa inkaso dan perlakuan akuntansinya	<p>kemampuan dalam mengerjakan identifikasi, perhitungan, penjurnalan dan pencatatan yang berkaitan dengan Inkaso</p>	<p>Ceramah plus discovery-inquiry</p> <ul style="list-style-type: none"> - tatap muka 1 kali (minggu) 2 SKS x 50 menit = 100 menit - BT+BM, 2 SKS x 60 menit = 120 menit - 1 sks praktik, 170 menit 	<p>Materi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Definisi inkaso 2 Jenis-jenis inkaso 3 Pencatatan transaksi inkaso <p>Pustaka:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Lapoliwa, N 1994. Akuntansi Perbankan. Jilid 1. Jakarta b. Lapoliwa, N 1994. Akuntansi Perbankan. Jilid 2. Jakarta c. Bank Indonesia. 2002 Sistem Akuntasni Perbankan Indonesia. Jakarta: IBI d. Bank Indonesia. 2002. Pedoman Akuntansi Perbankan Indonesia. Jakarta : IBI e. Jusuf, Jopie.2004. Panduan Dasar untuk Account Officer.Yogyakarta: UPP AMP YKPN 	1.11
Minggu ke 11	KUIS				KUIS	5
Minggu ke 12	<p>Setelah mempelajari materi ini mahasiswa diharapkan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengerti konsep kredit yg diberikan - Mampu mencatat transaksi yg berkaitan dengan kredit yg diberikan 	Mengetahui instrument kredit yg diberikan dan perlakuan akuntansinya	<p>Kemampuan dalam mengidentifikasi, menghitung, menjurnal yang berkaitan dengan Kredit yang Diberikan</p>	<p>Ceramah plus discovery-inquiry</p> <ul style="list-style-type: none"> - tatap muka 1 kali (minggu) 2 SKS x 50 menit = 100 menit - BT+BM, 2 SKS x 60 menit = 120 menit - 1 sks praktik, 170 menit 	<p>Materi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Definisi kredit yg diberikan 2 Jenis kredit yg diberikan 3 Pembungaannya kredit 4 Pencatatan kredit yg diberikan <p>Pustaka:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Lapoliwa, N 1994. Akuntansi Perbankan. Jilid 1. Jakarta b. Lapoliwa, N 1994. Akuntansi Perbankan. Jilid 2. Jakarta c. Bank Indonesia. 2002 Sistem Akuntasni Perbankan Indonesia. Jakarta: IBI d. Bank Indonesia. 2002. Pedoman Akuntansi Perbankan Indonesia. Jakarta : IBI e. Jusuf, Jopie.2004. Panduan Dasar untuk Account Officer.Yogyakarta: UPP AMP YKPN 	1.11

Minggu ke 13	Setelah mempelajari materi ini mahasiswa diharapkan : - Mengerti konsep rekonsiliasi bank - Mampu mencatat transaksi yg berkaitan dengan rekonsiliasi bank	Mengetahui jasa rekonsiliasi bank dan perlakuan akuntansinya	Kemampuan dalam mengerjakan Rekonsiliasi Bank	Ceramah plus discovery-inquiry - tatap muka 1 kali (minggu) 2 SKS x 50 menit = 100 menit - BT+BM, 2 SKS x 60 menit = 120 menit - 1 sks praktik, 170 menit	Materi: 1 Definisi Rekonsiliasi bank 2 Identifikasi akun-akun yang terkait 3 Pembuatan rekonsiliasi bank Pustaka: a. Lapoliwa, N 1994. Akuntansi Perbankan. Jilid 1. Jakarta b. Lapoliwa, N 1994. Akuntansi Perbankan. Jilid 2. Jakarta c. Bank Indonesia. 2002 Sistem Akuntansi Perbankan Indonesia. Jakarta: IBI d. Bank Indonesia. 2002. Pedoman Akuntansi Perbankan Indonesia. Jakarta : IBI e. Jusuf, Jopie.2004. Panduan Dasar untuk Account Officer.Yogyakarta: UPP AMP YKPN	1.11
Minggu ke 14	KUIS				KUIS	5
Minggu ke 15	Setelah mempelajari materi ini mahasiswa diharapkan : - Mengerti konsep lap. keu - Mampu mencatat transaksi yg berkaitan dengan lap. keu	Mengetahui prosedur dan penerapan penyusunan lap.keu	Kemampuan dalam membuat Laporan Keuangan dasar Perbankan	Ceramah plus discovery-inquiry - tatap muka 1 kali (minggu) 2 SKS x 50 menit = 100 menit - BT+BM, 2 SKS x 60 menit = 120 menit - 1 sks praktik, 170 menit	Materi: 1 Definisi lap. Keu 2 Menyusun lap. Keu bank Pustaka: a. Lapoliwa, N 1994. Akuntansi Perbankan. Jilid 1. Jakarta b. Lapoliwa, N 1994. Akuntansi Perbankan. Jilid 2. Jakarta c. Bank Indonesia. 2002 Sistem Akuntansi Perbankan Indonesia. Jakarta: IBI d. Bank Indonesia. 2002. Pedoman Akuntansi Perbankan Indonesia. Jakarta : IBI e. Jusuf, Jopie.2004. Panduan Dasar untuk Account Officer.Yogyakarta: UPP AMP YKPN	6.11
Minggu ke 16	UAS				UAS	25

Istilah

- **Rencana Pembelajaran Semester (RPS), Program Studi (PS).**

- **TM = Tatap Muka, BT = Belajar Terstruktur, BM = Belajar Mandiri**

1. Mata kuliah teori

- **TM 1x (2x50') dibaca : kuliah tatap muka 1 kali (minggu) x 2 SKS x 50 menit = 100 menit**

- **(BT + BM : (1x1) x (2x60') dibaca belajar terstruktur 1 kali (minggu) dan belajar mandiri 1x (minggu) x 2 SKS x 60 menit = 120 menit (2 jam)**

1. Mata kuliah praktik

- **1 sks jam praktik 2 – 3 jam (TM 1 x jmlh sks x 50' x 2/3)**

1. Daftar Pustaka

- **Penulisan daftar pustaka disarankan menggunakan**

salah satu standar/style penulisan pustaka internasional, dalam penulisan RPS ini menggunakan style APA.