



**JURUSAN KEUANGAN DAN PERBANKAN**  
**PROGRAM STUDI Keuangan dan Perbankan**

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER**

MATA KULIAH	KODE	BOBOT (SKS)	JAM	SEMESTER	TGL. PENYUSUNAN
Akuntansi Pengantar	PK.109	3	5	1	2020-09-10
OTORISASI		Dosen Pengembang RPS			Ka. Prodi
					<input type="checkbox"/>
		(Dahyang Ika Leni Wijayani, S.E., M.Ak.) NIP/NIK. 198608042019032005			(Nurul Musfirah Khairiyah) NIP/NIK.199007102019032021

<p>Capaian Pembelajaran (CP)</p>	<p>CPL - PRODI</p> <p><b>SIKAP :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;</li> <li>2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama,moral, dan etika;</li> <li>3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;</li> <li>4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;</li> <li>5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;</li> <li>6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;</li> <li>7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;</li> <li>8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;</li> <li>9. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;</li> <li>10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.</li> </ol> <p><b>PENGETAHUAN:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menguasai konsep tentang produk dan jasa bank</li> <li>2. Menguasai konsep dan teknik komunikasi bisnis, pelayanan nasabah, hukum danetikabisnis</li> <li>3. Menguasai konsep dan teknik praktikum perbankan</li> <li>4. Menguasai konsep dan teknik manajemen keuangan, penganggaran bank, analisa laporan keuangan, manajemenpembiaaandananalisispembiaayaan</li> <li>5. Menguasai konsep dan teknik akuntansi dasar, akuntansi lanjutan, akuntansi lembaga keuangan , dan audit bank</li> <li>6. Menguasai konsep dan teknik manajemen pemasaran bank syariah dan manajemen sumber daya insani</li> <li>7. Menguasai konsep dan teknik manajemen dana bank dan manajemen risiko bank</li> <li>8. Menguasai konsep dan teknik manajemen Lalin dan keuangan perbankan nasional</li> <li>9. Menguasai konsep dan teknik pasar modal asuransi , kewirausahaan</li> <li>10. Menguasai konsep dan teknik komputer database dan komputer akuntansi.</li> </ol> <p><b>KETRAMPILAN UMUM :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dan menganalisis data dengan beragam metode yang sesuai, baik yang belum maupun yang sudah baku;</li> <li>2. Mampu menunjukkan kinerja ber mutu dan terukur;</li> <li>3. Mampu memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahlian terapannya, didasarkan pada pemikiran logis, inovatif, dan bertanggung jawab atas hasilnya secara mandiri;</li> <li>4. Mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat dan sah, serta mengomunikasikan nya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan;</li> <li>5. Mampu bekerja sama, berkomunikasi, dan berinovatif dalam pekerjaannya</li> <li>6. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervise dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;</li> <li>7. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggungjawabnya , dan mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri;</li> <li>8. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi</li> </ol> <p><b>KETRAMPILAN KHUSUS:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu memberikan informasi produk &amp; jasa bank sehingga calon nasabah tertarik untuk terhadap produk bank di tengah persaingan bank yang ketat</li> <li>2. Mampu melakukan penjualan produk &amp; jasa bankserta menangani keluhan sehingga terjadi ransaksi yang efektif dan memberikan kepuasan bagi nasabah.</li> <li>3. Mampu melakukan interpersonal komunikasi secara efektif melalui media telepon, sehingga menimbulkan komunikasi yang berkualitas</li> <li>4. Mampu menangani permohonan pembiayaan dan melakukan pengecekan kelengkapan permohonan pembiayaan dari calon mitra</li> <li>5. Mampu menganalisis permohonan pembiayaan dengan memperhatikan prinsip-prinsip pemberian pembiayaan, sehingga pembiayaan layak untuk direkomendasi dan dilaksanakan</li> <li>6. Mampu melakukan negosiasi secara lisan dengan calon nasabah/nasabah maupun pihak lain, sehingga terjadi proses transaksi yang efektif</li> <li>7. Mampu membuat laporan keuangan bank sesuai Standar Akuntansi Perbankan Indonesia serta menganalisisnya berdasarkan teori yang ada sehingga dapat menilai kinerjakeuangan</li> <li>8. Mampu memutuskan permohonan L/ C dan bank garansi yang diajukan nasabah, sehingga dapat meningkatkan pendapatan jasa perbankan</li> <li>9. Mampu memutuskan investasi dan merekomendasi jenis investasi keuangan , sehingga nasabah dapat memilih jenis investasi yang tepat</li> <li>10. Mampu melakukan transaksi Pasar Uang sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku, sehingga dapat mengoptimalkan dana yang dimiliki oleh bank</li> </ol> <p>CP - MK</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu memahami konsep dasar, fungsi, asumsi, prinsip serta siklus akuntansi;</li> <li>2. Mampu melakukan pencatatan transaksi sampai dengan penyusunan laporan keuangan;</li> <li>3. Mampu memahami karakteristik perusahaan dagang, pencatatan transaksi sampai dengan penyusunan laporan keuangan untuk perusahaan dagang;</li> <li>4. Mampu memahami karakteristik perusahaan manufaktur, pencatatan transaksi sampai dengan penyusunan laporan keuangan untuk perusahaan manufaktur.</li> </ol>
<p>Deskripsi singkat MK</p>	<p>Mata kuliah akuntansi pengantar ini berfokus pada pemahaman umum akuntansi, pencatatan transaksi keuangan sampai dengan penyusunan laporan keuangan untuk entitas bisnis. Transaksi akuntansi berfokus pada transaksi di perusahaan dagang dan perusahaan manufaktur.</p>

Materi Pembelajaran/ Pokok Bahasan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian, Fungsi, Prinsip , Asumsi Dasar Akuntansi.</li> <li>2. Persamaan Dasar Akuntansi (Aktiva, Utang dan Modal), Siklus Akuntansi.</li> <li>3. Jenis – Jenis Laporan Keuangan.</li> <li>4. Bukti Transaksi dan Penjurnalan.</li> <li>5. Posting, Buku Besar, Buku Besar Pembantu, Neraca Saldo.</li> <li>6. Jurnal Penyesuaian, Posting ke Buku Besar, Neraca Saldo Setelah Penyesuaian.</li> <li>7. Pengertian Neraca Lajur, Kegunaan Neraca Lajur, Menyusun Laporan Keuangan, Menyelesaikan Siklus Akuntansi.</li> <li>8. Pengertian dan Karakteristik Perusahaan Dagang. Akun – Akun Perusahaan Dagang. Akuntansi Transaksi Perusahaan Dagang (Metode Perpetual dan Periodik).</li> <li>9. Jurnal Khusus: Penjualan dan Penerimaan Kas. Jurnal Khusus: Pembelian dan Pengeluaran Kas. Penyusunan Laporan Keuangan Perusahaan Dagang (Metode Perpetual).</li> <li>10. Jurnal Transaksi Metode Periodik. Penyusunan Laporan Keuangan Perusahaan Dagang (Metode Periodik)</li> <li>11. Menyelesaikan Siklus Akuntansi Perusahaan Dagang.</li> <li>12. Pengertian dan Karakteristik Perusahaan Manufaktur. Akun – Akun dalam Akuntansi Perusahaan Manufaktur. Akuntansi Transaksi Perusahaan Manufaktur.</li> <li>13. Penyusunan Laporan Harga Pokok Produksi. Penyusunan Laporan Keuangan Perusahaan Manufaktur.</li> <li>14. Menyelesaikan Siklus Akuntansi Perusahaan Manufaktur.</li> </ol>
Pustaka	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sony Warsono. 2013. Akuntansi Pengantar 1 Sistem Penghasil Informasi Keuangan Adaptasi IFRS. Diandra Paramita. (<b>Sony</b>).</li> <li>2. Catur Sasongko, dkk. 2018. Akuntansi Suatu Pengantar Buku 1 Berbasis PSAK. Salemba Empat. (<b>Catur</b>).</li> <li>3. Weygandt Kimmel Kieso. 2018. Pengantar Akuntansi 1 Berbasis IFRS. Salemba Empat. (<b>Kieso</b>)</li> <li>4. Carl S. Warren dkk. 2017. Pengantar Akuntansi 1 Adaptasi Indonesia Edisi 4. Salemba Empat. (<b>Warren</b>)</li> <li>5. Hery. Pengantar Akuntansi Comprehensive Edition. 2015. Grasindo. (<b>Hery</b>).</li> <li>6. Suwardjono. 2003. Akuntansi Pengantar 1 Edisi 3. BPFE. (<b>Suwardjono</b>)</li> <li>7. Yusuf, Al Haryono. Dasar-dasar Akuntansi Jilid 2. Bagian Penerbitan STIE YKPN. Yogyakarta: 2011 (<b>Al Haryono</b>)</li> </ol>
Media Pembelajaran	Buku Ajar, Kertas Kerja Latihan Soal, Slide Mata Kuliah, LCD Proyektor, Papan Tulis.
Dosen Pengampu	Dahyang Ika Leni Wijayani, S.E., M.Ak.

Nama Mata Kuliah :	Akuntansi Pengantar
Kode Mata Kuliah :	PK.109

Pertemuan Pada	Sub CP-MK (sebagai kemampuan akhir yang diharapkan)	Indikator	Kriteria & Bentuk Penilaian	Metode Pembelajaran (estimasi waktu)	Materi Pembelajaran (pustaka)	Bobot Penilaian
1	2	3	4	5	6	7

Minggu ke 1	Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian, fungsi, pihak – pihak berkepentingan, asumsi dasar akuntansi, konsep dasar dan prinsip – prinsip akuntansi.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjelaskan pengertian akuntansi.</li> <li>2. Menjelaskan fungsi akuntansi.</li> <li>3. Menjelaskan pihak – pihak berkepentingan.</li> <li>4. Menjelaskan asumsi &amp; konsep dasar akuntansi.</li> <li>5. Menjelaskan prinsip – prinsip akuntansi.</li> </ol>	Tes tertulis (uraian atau pilihan ganda)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ceramah.</li> <li>2. Diskusi dan Tanya Jawab.</li> <li>3. Study Break.</li> <li>4. 1 x 50 menit (teori).</li> <li>5. 2 x 100 menit (praktek).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian Akuntansi.</li> <li>2. Fungsi Akuntansi.</li> <li>3. Pihak – Pihak Berkepentingan.</li> <li>4. Asumsi &amp; Konsep Dasar Akuntansi.</li> <li>5. Prinsip – Prinsip Akuntansi.</li> <li>6. Sony Bab 1; Catur Bab 1; Kieso Bab 1; Warren Bab 1.</li> </ol>	5
Minggu ke 2	Mahasiswa mampu menjelaskan persamaan dasar akuntansi (aktiva, utang, modal) dan siklus akuntansi.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjelaskan persamaan dasar akuntansi (aktiva, utang, modal).</li> <li>2. Menjelaskan siklus akuntansi.</li> </ol>	Tes tertulis (uraian atau pilihan ganda).	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ceramah.</li> <li>2. Diskusi dan Tanya Jawab.</li> <li>3. Study Break.</li> <li>4. 1 x 50 menit (teori).</li> <li>5. 2 x 100 menit (praktek).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Persamaan Dasar Akuntansi (Aktiva, Utang, Modal).</li> <li>2. Siklus Akuntansi.</li> <li>3. Sony Bab 1; Catur Bab 1; Kieso Bab 1; Warren Bab 1.</li> </ol>	5
Minggu ke 3	Mahasiswa mampu memahami jenis – jenis laporan keuangan.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjelaskan jenis – jenis laporan keuangan.</li> <li>2. Menjelaskan laporan posisi keuangan.</li> <li>3. Menjelaskan laporan laba rugi komprehensif.</li> <li>4. Menjelaskan laporan perubahan ekuitas.</li> <li>5. Menjelaskan laporan arus kas.</li> <li>6. Menjelaskan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK).</li> </ol>	Tes tertulis (uraian atau pilihan ganda).	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ceramah.</li> <li>2. Diskusi dan Tanya Jawab.</li> <li>3. Tugas kelompok.</li> <li>4. 1 x 50 menit (teori).</li> <li>5. 2 x 100 menit (praktek).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jenis – Jenis Laporan Keuangan.</li> <li>2. Laporan Posisi Keuangan.</li> <li>3. Laporan Laba Rugi Komprehensif.</li> <li>4. Menjelaskan Laporan Perubahan Ekuitas.</li> <li>5. Laporan Arus Kas.</li> <li>6. Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK).</li> <li>7. Sony Bab 1; Catur Bab 1; Kieso Bab 1; Warren Bab 1.</li> </ol>	5
Minggu ke 4	Mahasiswa mampu mengidentifikasi bukti transaksi dan melakukan penjumlahan.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengidentifikasi bukti transaksi.</li> <li>2. Melakukan penjumlahan transaksi.</li> </ol>	Tes tertulis (uraian atau pilihan ganda).	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ceramah.</li> <li>2. Diskusi dan Tanya Jawab.</li> <li>3. Soal kasus individu.</li> <li>4. 1 x 50 menit (teori).</li> <li>5. 2 x 100 menit (praktek).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifikasi Bukti Transaksi.</li> <li>2. Penjumlahan Transaksi.</li> <li>3. Sony Bab 2-4; Catur Bab 2; Kieso Bab 2; Warren Bab 2.</li> </ol>	5
Minggu ke 5	Mahasiswa mampu menjelaskan buku besar, buku besar pembantu, dan neraca saldo sekaligus melakukan posting ke buku besar & buku besar pembantu serta membuat neraca saldo.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjelaskan buku besar, buku besar pembantu, dan neraca saldo.</li> <li>2. Melakukan posting ke buku besar dan buku besar pembantu.</li> <li>3. Membuat neraca saldo.</li> </ol>	Tes tertulis (uraian atau pilihan ganda).	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ceramah.</li> <li>2. Diskusi dan Tanya Jawab.</li> <li>3. Soal kasus individu.</li> <li>4. 1 x 50 menit (teori).</li> <li>5. 2 x 100 menit (praktek).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Buku Besar, Buku Besar Pembantu dan Neraca Saldo.</li> <li>2. Melakukan Posting ke Buku Besar dan Buku Besar Pembantu.</li> <li>3. Membuat Neraca Saldo.</li> <li>4. Sony Bab 5; Catur Bab 2; Kieso Bab 2; Warren Bab 4.</li> </ol>	10

Minggu ke 6	Mahasiswa mampu melakukan penjumlahan transaksi penyesuaian, penutupan dan penyesuaian kembali.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan penjumlahan transaksi penyesuaian.</li> <li>2. Melakukan penjumlahan penutup.</li> <li>3. Melakukan penjumlahan penyesuaian kembali.</li> </ol>	Tes tertulis (uraian atau pilihan ganda).	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ceramah.</li> <li>2. Diskusi dan Tanya Jawab.</li> <li>3. Soal kasus individu.</li> <li>4. 1 x 50 menit (teori).</li> <li>5. 2 x 100 menit (praktek).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penjumlahan Transaksi Penyesuaian.</li> <li>2. Penjumlahan Penutup.</li> <li>3. Penjumlahan Penyesuaian Kembali.</li> <li>4. Sony Bab 7; Catur Bab 3; Kieso Bab 3; Warren Bab 3.</li> </ol>	10
Minggu ke 7	Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian dan kegunaan neraca lajur, melakukan pencatatan serta penyesuaian pada neraca lajur.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjelaskan pengertian dan kegunaan neraca lajur.</li> <li>2. Melakukan pencatatan pada neraca lajur.</li> <li>3. Melakukan penyesuaian pada neraca lajur.</li> </ol>	Tes tertulis (uraian atau pilihan ganda).	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ceramah.</li> <li>2. Diskusi dan Tanya Jawab.</li> <li>3. Soal kasus individu.</li> <li>4. 1 x 50 menit (teori).</li> <li>5. 2 x 100 menit (praktek).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian dan Kegunaan Neraca Lajur.</li> <li>2. Pencatatan pada Neraca Lajur.</li> <li>3. Penyesuaian pada Neraca Lajur.</li> <li>4. Sony Bab 6; Catur Bab 4; Kieso Bab 4; Warren Bab 4.</li> </ol>	10
Minggu ke 8	UTS (SOAL MATERI 1 - 7).	UTS (SOAL MATERI 1 - 7).	UTS (SOAL MATERI 1 - 7).	UTS (SOAL MATERI 1 - 7).	UTS (SOAL MATERI 1 - 7).	0
Minggu ke 9	Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian dan karakteristik perusahaan dagang, akun – akun perusahaan dagang, serta transaksi akuntansi perusahaan dagang (metode perpetual dan periodik).	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjelaskan pengertian, karakteristik dan akun – akun perusahaan dagang.</li> <li>2. Menjelaskan transaksi akuntansi perusahaan dagang (baik metode perpetual maupun periodik).</li> </ol>	Tes Tertulis (uraian atau pilihan ganda).	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ceramah.</li> <li>2. Diskusi dan Tanya Jawab.</li> <li>3. Study Break.</li> <li>4. 1 x 50 menit (teori).</li> <li>5. 2 x 100 menit (praktek).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian, Karakteristik dan Akun – Akun Perusahaan Dagang.</li> <li>2. Transaksi Akuntansi Perusahaan Dagang (Metode Perpetual &amp; Periodik).</li> <li>3. Sony Bab 9; Catur Bab 6; Kieso Bab 5; Warren Bab 6.</li> </ol>	5
Minggu ke 10	Mahasiswa mampu melakukan penjumlahan transaksi khusus untuk perusahaan dagang (penjualan, penerimaan kas, pembelian, dan pengeluaran kas) serta menyusun laporan keuangan perusahaan dagang dengan metode perpetual.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan penjumlahan transaksi penjualan, penerimaan kas, pembelian, pengeluaran kas untuk perusahaan dagang dengan metode perpetual.</li> <li>2. Menyusun laporan keuangan perusahaan dagang dengan metode perpetual.</li> </ol>	Tes Tertulis (uraian atau pilihan ganda).	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ceramah.</li> <li>2. Diskusi dan Tanya Jawab.</li> <li>3. Soal Kasus Individu.</li> <li>4. 1 x 50 menit (teori).</li> <li>5. 2 x 100 menit (praktek).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Transaksi Penjualan, Penerimaan Kas, Pembelian, Pengeluaran Kas untuk Perusahaan Dagang dengan Metode Perpetual.</li> <li>2. Laporan Keuangan Perusahaan Dagang Dengan Metode Perpetual.</li> <li>3. Sony Bab 10; Catur Bab 6-7; Kieso Bab 5; Warren Bab 6.</li> </ol>	5
Minggu ke 11	Mahasiswa mampu melakukan penjumlahan transaksi perusahaan dagang dengan metode periodik dan menyusun laporan keuangan perusahaan dagang dengan metode periodik.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan penjumlahan transaksi perusahaan dagang dengan metode periodik.</li> <li>2. Menyusun laporan keuangan perusahaan dagang dengan metode periodik.</li> </ol>	Tes Tertulis (uraian atau pilihan ganda).	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ceramah.</li> <li>2. Diskusi dan Tanya Jawab.</li> <li>3. Soal Kasus Individu.</li> <li>4. 1 x 50 menit (teori).</li> <li>5. 2 x 100 menit (praktek).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Transaksi Perusahaan Dagang dengan Metode Periodik.</li> <li>2. Laporan Keuangan Perusahaan Dagang Dengan Metode Periodik.</li> <li>3. Sony Bab 11; Catur Bab 6-7; Kieso Bab 5; Warren Bab 6.</li> </ol>	5

Minggu ke 12	Menyelesaikan siklus akuntansi perusahaan dagang.	1. Menyelesaikan siklus akuntansi perusahaan dagang mulai dari identifikasi sampai dengan penyusunan laporan keuangan perusahaan dagang.	Studi Kasus.	1. Ceramah. 2. Diskusi dan Tanya Jawab. 3. Studi kasus. 4. 1 x 50 menit (teori). 5. 2 x 100 menit (praktek).	1. Penyelesaian Siklus Akuntansi Perusahaan Dagang. 2. Sony Bab 9 – 12; Catur Bab 8; Kieso Bab 5; Warren Bab 6.	10
Minggu ke 13	Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian dan karakteristik perusahaan manufaktur, akun – akun perusahaan manufaktur, serta transaksi akuntansi perusahaan manufaktur.	1. Menjelaskan pengertian dan karakteristik perusahaan manufaktur. 2. Menjelaskan akun – akun dalam akuntansi perusahaan manufaktur. 3. Menjelaskan transaksi akuntansi perusahaan manufaktur.	Tes Tertulis (uraian atau pilihan ganda).	1. Ceramah. 2. Diskusi dan Tanya Jawab. Study Break. 3. 1 x 50 menit (teori). 4. 2 x 100 menit (praktek).	1. Pengertian dan Karakteristik Perusahaan Manufaktur. 2. Akun – Akun dalam Akuntansi Perusahaan Manufaktur. 3. Transaksi Akuntansi Perusahaan Manufaktur. 4. Sony Bab 13; Suwardjono Bab 10.	5
Minggu ke 14	Mahasiswa mampu menyusun laporan harga pokok produksi dan menyusun laporan keuangan perusahaan manufaktur.	1. Menyusun laporan harga pokok produksi. 2. Menyusun laporan keuangan perusahaan manufaktur.	Tes Tertulis (uraian atau pilihan ganda).	1. Ceramah. 2. Diskusi dan Tanya Jawab. 3. Soal Kasus Individu. 4. 1 x 50 menit (teori). 5. 2 x 100 menit (praktek).	1. Laporan Harga Pokok Produksi. 2. Laporan Keuangan Perusahaan Manufaktur. 3. Sony Bab 13; Suwardjono Bab 10.	10
Minggu ke 15	Mahasiswa mampu menyelesaikan siklus akuntansi perusahaan manufaktur.	Menyelesaikan siklus akuntansi perusahaan manufaktur mulai dari identifikasi sampai dengan penyusunan laporan keuangan perusahaan manufaktur.	Tes Tertulis (uraian atau pilihan ganda).	1. Ceramah. 2. Diskusi dan Tanya Jawab. 3. Soal Kasus Individu. 4. 1 x 50 menit (teori). 5. 2 x 100 menit (praktek).	1. Penyelesaian Siklus Akuntansi Perusahaan Manufaktur. 2. Sony Bab 13; Suwardjono Bab 10.	10
Minggu ke 16	UAS (SOAL MATERI 9 - 15).	UAS (SOAL MATERI 9 - 15).	UAS (SOAL MATERI 9 - 15).	UAS (SOAL MATERI 9 - 15).	UAS (SOAL MATERI 9 - 15).	0

## **Istilah**

**- Rencana Pembelajaran Semester (RPS), Program Studi (PS).**

**- TM = Tatap Muka, BT = Belajar Terstruktur, BM = Belajar Mandiri**

### **1. Mata kuliah teori**

**- TM 1x (2x50') dibaca : kuliah tatap muka 1 kali (minggu) x 2 SKS x 50 menit = 100 menit**

**- (BT + BM : (1x1) x (2x60') dibaca belajar terstruktur 1 kali (minggu) dan belajar mandiri 1x (minggu) x 2 SKS x 60 menit = 120 menit (2 jam)**

### **1. Mata kuliah praktik**

**- 1 sks jam praktik 2 – 3 jam (TM 1 x jmlh sks x 50' x 2/3)**

### **1. Daftar Pustaka**

**- Penulisan daftar pustaka disarankan menggunakan**

**salah satu standar/style penulisan pustaka internasional, dalam penulisan RPS ini menggunakan style APA.**