



JURUSAN KEUANGAN DAN PERBANKAN
PROGRAM STUDI Keuangan dan Perbankan

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH	KODE	BOBOT (SKS)	JAM	SEMESTER	TGL. PENYUSUNAN
Bahasa Inggris Bisnis I	PK 301	2	3	3	2020-09-13
OTORISASI		Dosen Pengembang RPS			Ka. Prodi
					✘
		(Lilik Damayanti, S.S., M.Hum.) NIP/NIK. 2009.90.032			(Nurul Musfirah Khairiyah) NIP/NIK.199007102019032021

<p>Capaian Pembelajaran (CP)</p>	<p>CPL - PRODI</p> <p>SIKAP :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; 2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; 3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila; 4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; 5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; 6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; 7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; 8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; 9. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; 10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan. <p>PENGETAHUAN:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menguasai konsep tentang produk dan jasa bank 2. Menguasai konsep dan teknik komunikasi bisnis, pelayanan nasabah, hukum dan etikabisnis 3. Menguasai konsep dan teknik praktikum perbankan 4. Menguasai konsep dan teknik manajemen keuangan, penganggaran bank, analisa laporan keuangan, manajemen pembiayaan dan analisis pembiayaan 5. Menguasai konsep dan teknik akuntansi dasar, akuntansi lanjutan, akuntansi lembaga keuangan, dan audit bank 6. Menguasai konsep dan teknik manajemen pemasaran bank syariah dan manajemen sumber daya insani 7. Menguasai konsep dan teknik manajemen dana bank dan manajemen risiko bank 8. Menguasai konsep dan teknik manajemen Lalin dan keuangan perbankan nasional 9. Menguasai konsep dan teknik pasar modal asuransi, kewirausahaan 10. Menguasai konsep dan teknik komputer database dan komputer akuntansi. <p>KETRAMPILAN UMUM :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dan menganalisis data dengan beragam metode yang sesuai, baik yang belum maupun yang sudah baku; 2. Mampu menunjukkan kinerja ber mutu dan terukur; 3. Mampu memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahlian terapan nya, didasarkan pada pemikiran logis, inovatif, dan bertanggung jawab atas hasilnya secara mandiri; 4. Mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat dan sah, serta mengomunikasikan nya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan; 5. Mampu bekerja sama, berkomunikasi, dan berinovatif dalam pekerjaannya 6. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervise dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya; 7. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggungjawabnya, dan mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri; 8. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi <p>KETRAMPILAN KHUSUS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu memberikan informasi produk & jasa bank sehingga calon nasabah tertarik untuk terhadap produk bank di tengah persaingan bank yang ketat 2. Mampu melakukan penjualan produk & jasa bank serta menangani keluhan sehingga terjadi transaksi yang efektif dan memberikan kepuasan bagi nasabah. 3. Mampu melakukan interpersonal komunikasi secara efektif melalui media telepon, sehingga menimbulkan komunikasi yang berkualitas 4. Mampu menangani permohonan pembiayaan dan melakukan pengecekan kelengkapan permohonan pembiayaan dari calon mitra 5. Mampu menganalisis permohonan pembiayaan dengan memperhatikan prinsip-prinsip pemberian pembiayaan, sehingga pembiayaan layak untuk direkomendasi dan dilaksanakan 6. Mampu melakukan negosiasi secara lisan dengan calon nasabah/nasabah maupun pihak lain, sehingga terjadi proses transaksi yang efektif 7. Mampu membuat laporan keuangan bank sesuai Standar Akuntansi Perbankan Indonesia serta menganalisisnya berdasarkan teori yang ada sehingga dapat menilai kinerja keuangan 8. Mampu memutuskan permohonan L/ C dan bank garansi yang diajukan nasabah, sehingga dapat meningkatkan pendapatan jasa perbankan 9. Mampu memutuskan investasi dan merekomendasi jenis investasi keuangan, sehingga nasabah dapat memilih jenis investasi yang tepat 10. Mampu melakukan transaksi Pasar Uang sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku, sehingga dapat mengoptimalkan dana yang dimiliki oleh bank <p>CP - MK</p> <p>Setelah mengikuti perkuliahan Bisnis Inggris 1 (English for Business) mahasiswa diharapkan dapat berkomunikasi tentang perusahaan dengan menggunakan bahasa Inggris.</p>
<p>Deskripsi singkat MK</p>	<p>Mahasiswa akan mempelajari Bahasa Inggris perkantoran yang berhubungan dengan keuangan dan perbankan serta mampu mengucapkan tindak tutur Bahasa Inggris secara formal dalam lingkup Bisnis,</p>

Materi Pembelajaran/ Pokok Bahasan	Introduction Types of companies Describing companies Products & services Company history Visiting companies Doing business In different culture Employment Job interview Customer service Customer satisfaction E-commerce UJIAN TENGAH SEMESTER Dealing with orders Handling complaints Describing jobs & responsibilities Company structure UJIAN AKHIR SEMESTER
Pustaka	Taylor, John dan Peltier, Stephen. (2011). Career Paths: Accounting. Express Publishing: UK
Media Pembelajaran	- Whiteboard - LCD
Dosen Pengampu	Lilik Damayanti, S.S., M.Hum.

Nama Mata Kuliah :	Bahasa Inggris Bisnis I
Kode Mata Kuliah :	PK 301

Pertemuan Pada	Sub CP-MK (sebagai kemampuan akhir yang diharapkan)	Indikator	Kriteria & Bentuk Penilaian	Metode Pembelajaran (estimasi waktu)	Materi Pembelajaran (pustaka)	Bobot Penilaian
1	2	3	4	5	6	7
Minggu ke 1	Introduction	At the end of the lesson, the students are expected to be able know about "the subject English for Business"	- Topics discussed in Semester.4 - Signing contract of study	- Discussion/brainstorming - Lecturing - Question & Answer - Role play 150 menit	Introduction and discussion about "the subject English for Business"	2

Minggu ke 2	Types of company	At the end of the lesson, the students are expected to be able to communicate in English about "Types of company"	- Types of companies - Making contact - Present tense	- Discussion/brainstorming - Lecturing - Question & Answer - Role play 150 Menit	Differentiating types of company	4
Minggu ke 3	Describing companies	At the end of the lesson, the students are expected to be able to communicate in English about "Describing companies"	- Describing companies - Telephoning - Present tense vs. present continuous	- Discussion/brainstorming - Lecturing - Question & Answer - Role play 150 Menit	Presenting some companies' profiles	2
Minggu ke 4	Products & services	At the end of the lesson, the students are expected to be able to communicate in English about "Products & services"	- Products & services - Starting conversation 1 Past tense	- Discussion/brainstorming - Lecturing - Question & Answer - Role play 150 Menit	Presenting services and products	2
Minggu ke 5	Company history	At the end of the lesson, the students are expected to be able to communicate in English about "Company history"	- Company history - Starting conversation 2 - Making questions	- Discussion/brainstorming - Lecturing - Question & Answer - Role play 150 Menit	Presenting history of company	2
Minggu ke 6	Visiting companies	At the end of the lesson, the students are expected to be able to communicate in English about "Visiting companies"	Visiting companies	- Discussion/brainstorming - Lecturing - Question & Answer - Role play 150 Menit	Making dialogue about visiting companies	2
Minggu ke 7	Doing business in different culture	At the end of the lesson, the students are expected to be able to communicate in English about "Doing business in different culture"	- Doing business in different culture - Making offers - Any, some and much	- Discussion/brainstorming - Lecturing - Question & Answer - Role play 150 Menit	Learning about culture differences and doing business in different culture	2
Minggu ke 8	UJIAN TENGAH SEMESTER				Ujian Tengah Semester	30
Minggu ke 9	Job interview	At the end of the lesson, the students are expected to be able to communicate in English about "Job interview"	- Job interview - Making arrangement - Since & for	- Discussion/brainstorming - Lecturing - Question & Answer - Role play 150 Menit	Practicing as an interviewer and an interviewee	2
Minggu ke 10	Customer service	At the end of the lesson, the students are expected to be able to communicate in English about "Customer service"	- Customer service - Responding complaints - Affixes & suffixes	- Discussion/brainstorming - Lecturing - Question & Answer - Role play 150 Menit	Knowing the job of customer service and acting as a customer service	2

Minggu ke 11	Customer satisfaction	At the end of the lesson, the students are expected to be able to communicate in English about "Customer satisfaction"	- Customer satisfaction - Giving suggestions - Comparatives & superlatives	- Discussion/brainstorming - Lecturing - Question & Answer - Role play 150 Menit	Learning about customer satisfaction and how to deal with it	2
Minggu ke 12	E-commerce	At the end of the lesson, the students are expected to be able to communicate in English about "E-commerce"	- E-commerce - Asking & giving opinions - Describing process	- Discussion/brainstorming - Lecturing - Question & Answer - Role play 150 Menit	Searching some information about E-Commerce in various sources	2
Minggu ke 13	Dealing with orders	At the end of the lesson, the students are expected to be able to communicate in English about "Dealing with orders"	- Dealing with orders - Describing process - Verbs & nouns	- Discussion/brainstorming - Lecturing - Question & Answer - Role play 150 Menit	Making and accepting orders	2
Minggu ke 14	Handling complaints	At the end of the lesson, the students are expected to be able to communicate in English about "Handling complaints"	- Handling complaints - Apologizing - Is there & are there	- Discussion/brainstorming - Lecturing - Question & Answer - Role play 150 Menit	Making some complaints and overcoming them	2
Minggu ke 15	Describing jobs & responsibilities	At the end of the lesson, the students are expected to be able to communicate in English about "Describing jobs & responsibilities"	- Describing jobs & responsibilities - Making requests - Defining relative clauses	- Discussion/brainstorming - Lecturing - Question & Answer - Role play 150 Menit	Performing some jobs and the responsibilities	2
Minggu ke 16	UJIAN AKHIR SEMESTER				Ujian Akhir Semester	40

Istilah

- Rencana Pembelajaran Semester (RPS), Program Studi (PS).

- TM = Tatap Muka, BT = Belajar Terstruktur, BM = Belajar Mandiri

1. Mata kuliah teori

- TM 1x (2x50') dibaca : kuliah tatap muka 1 kali (minggu) x 2 SKS x 50 menit = 100 menit

- (BT + BM : (1x1) x (2x60') dibaca belajar terstruktur 1 kali (minggu) dan belajar mandiri 1x (minggu) x 2 SKS x 60 menit = 120 menit (2 jam)

1. Mata kuliah praktik

- 1 sks jam praktik 2 – 3 jam (TM 1 x jmlh sks x 50' x 2/3)

1. Daftar Pustaka

- Penulisan daftar pustaka disarankan menggunakan

salah satu standar/style penulisan pustaka internasional, dalam penulisan RPS ini menggunakan style APA.