



**JURUSAN KEUANGAN DAN PERBANKAN**  
**PROGRAM STUDI Keuangan dan Perbankan**

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER**

MATA KULIAH	KODE	BOBOT (SKS)	JAM	SEMESTER	TGL. PENYUSUNAN
Bahasa Inggris Bisnis III	PK 602	2	3	6	2021-02-28
OTORISASI		Dosen Pengembang RPS			Ka. Prodi
					<input type="checkbox"/>
		(Masrul Huda, M.A.) NIP/NIK. 198810072018031001			(Nurul Musfirah Khairiyah) NIP/NIK.199007102019032021

<p>Capaian Pembelajaran (CP)</p>	<p>CPL - PRODI</p> <p><b>SIKAP :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;</li> <li>2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;</li> <li>3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;</li> <li>4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;</li> <li>5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;</li> <li>6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;</li> <li>7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;</li> <li>8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;</li> <li>9. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;</li> <li>10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.</li> </ol> <p><b>PENGETAHUAN:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menguasai konsep tentang produk dan jasa bank</li> <li>2. Menguasai konsep dan teknik komunikasi bisnis, pelayanan nasabah, hukum dan etikabisnis</li> <li>3. Menguasai konsep dan teknik praktikum perbankan</li> <li>4. Menguasai konsep dan teknik manajemen keuangan, penganggaran bank, analisa laporan keuangan, manajemen pembiayaan dan analisis pembiayaan</li> <li>5. Menguasai konsep dan teknik akuntansi dasar, akuntansi lanjutan, akuntansi lembaga keuangan, dan audit bank</li> <li>6. Menguasai konsep dan teknik manajemen pemasaran bank syariah dan manajemen sumber daya insani</li> <li>7. Menguasai konsep dan teknik manajemen dana bank dan manajemen risiko bank</li> <li>8. Menguasai konsep dan teknik manajemen Lalin dan keuangan perbankan nasional</li> <li>9. Menguasai konsep dan teknik pasar modal asuransi, kewirausahaan</li> <li>10. Menguasai konsep dan teknik komputer database dan komputer akuntansi.</li> </ol> <p><b>KETRAMPILAN UMUM :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dan menganalisis data dengan beragam metode yang sesuai, baik yang belum maupun yang sudah baku;</li> <li>2. Mampu menunjukkan kinerja ber mutu dan terukur;</li> <li>3. Mampu memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahlian terapannya, didasarkan pada pemikiran logis, inovatif, dan bertanggung jawab atas hasilnya secara mandiri;</li> <li>4. Mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat dan sah, serta mengomunikasikan nya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan;</li> <li>5. Mampu bekerja sama, berkomunikasi, dan berinovatif dalam pekerjaannya</li> <li>6. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervise dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;</li> <li>7. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggungjawabnya, dan mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri;</li> <li>8. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi</li> </ol> <p><b>KETRAMPILAN KHUSUS:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu memberikan informasi produk &amp; jasa bank sehingga calon nasabah tertarik untuk terhadap produk bank di tengah persaingan bank yang ketat</li> <li>2. Mampu melakukan penjualan produk &amp; jasa bank serta menangani keluhan sehingga terjadi transaksi yang efektif dan memberikan kepuasan bagi nasabah.</li> <li>3. Mampu melakukan interpersonal komunikasi secara efektif melalui media telepon, sehingga menimbulkan komunikasi yang berkualitas</li> <li>4. Mampu menangani permohonan pembiayaan dan melakukan pengecekan kelengkapan permohonan pembiayaan dari calon mitra</li> <li>5. Mampu menganalisis permohonan pembiayaan dengan memperhatikan prinsip-prinsip pemberian pembiayaan, sehingga pembiayaan layak untuk direkomendasi dan dilaksanakan</li> <li>6. Mampu melakukan negosiasi secara lisan dengan calon nasabah/nasabah maupun pihak lain, sehingga terjadi proses transaksi yang efektif</li> <li>7. Mampu membuat laporan keuangan bank sesuai Standar Akuntansi Perbankan Indonesia serta menganalisisnya berdasarkan teori yang ada sehingga dapat menilai kinerja keuangan</li> <li>8. Mampu memutuskan permohonan L/ C dan bank garansi yang diajukan nasabah, sehingga dapat meningkatkan pendapatan jasa perbankan</li> <li>9. Mampu memutuskan investasi dan merekomendasi jenis investasi keuangan, sehingga nasabah dapat memilih jenis investasi yang tepat</li> <li>10. Mampu melakukan transaksi Pasar Uang sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku, sehingga dapat mengoptimalkan dana yang dimiliki oleh bank</li> </ol> <p>CP - MK</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa mampu menguasai bentuk-bentuk surat lamaran, curriculum vitae, dan juga resume sesuai dengan standar penulisan bahasa Inggris yang benar.</li> <li>2. Mahasiswa mampu mempraktekkan bentuk-bentuk pertanyaan dan jawaban pada job interview, dan juga menyiapkan diri mereka dengan mengetahui bagaimana penggunaan bahasa Inggris yang benar pada saat melakukan Job interview.</li> <li>3. Mahasiswa mampu menguasai trik-trik dalam translation seperti bagaimana memahami source language yang kemudian diterjemahkan kedalam target language sesuai dengan konteks</li> <li>4. Mahasiswa mampu memahami bagaimana pembuatan abstrak pada suatu karya ilmiah, dan mampu menterjemahkan abstrak dari bahasa Indonesia ke Inggris begitupun sebaliknya, sehingga bis amudahkan mereka dalam penulisan abstrak pada tugas akhir.</li> <li>5. Mahasiswa mampu mengenali dan menguasai jenis-jenis soal pada Listening comprehension of TOEFL.</li> <li>6. Mahasiswa mampu mengerjakan soal-soal TOEFL dengan benar sehingga tercapai target skor minimal 400.</li> </ol>
----------------------------------	--

Deskripsi singkat MK	Pada mata kuliah ini mahasiswa belajar tentang cara menulis surat lamaran, daftar riwayat hidup, abstrak hasil penelitian, laporan tugas akhir dan memaparkannya dalam bahasa Inggris baik secara lisan maupun tertulis. Selain itu, pada MK ini mahasiswa dipersiapkan dalam <i>job getting</i> dalam berbagai aspek yang meliputi : sikap dan pertanyaan dalam <i>job getting</i> beserta cara menjawabnya.
Materi Pembelajaran/ Pokok Bahasan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introduction to Working atmosphere</li> <li>2. Application Letter (1)</li> <li>3. Application Letter (2)</li> <li>4. Resume</li> <li>5. Curriculum Vitae</li> <li>6. Job Interview (1)</li> <li>7. Job Interview (2)</li> <li>8. UTS</li> <li>9. Translation</li> <li>10. Abstract (1)</li> <li>11. Abstract (2)</li> <li>12. TOEFL Preparation: Listening Skill</li> <li>13. TOEFL Preparation: Structure and Written Expression Skill</li> <li>14. TOEFL Preparation: Reading Skill</li> <li>15. TOEFL Prediction</li> <li>16. UAS</li> </ol>
Pustaka	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aikolla, Rita, <i>Hunting Skill Workbook</i>, Valtti, 2011</li> <li>2. Christie, Deon, <i>Internet Affiliate Marketing Jobs&amp; The 3 Sequential Basic Steps</i>, 2016</li> <li>3. Eischen, Clifford, <i>Resume, cover letters &amp; interviewing</i> resumes, cover letters &amp; interviewing, 2000</li> <li>4. Garer, Jayne Frances, <i>Interviews Job Interviews</i>, 2001</li> <li>5. Lasswell, David, <i>A Guide for a Job Search Key for Moving Up</i>, 2006</li> <li>6. Lees, John, Shahbaz Ahmad, <i>Job Interviews</i>, 2007</li> <li>7. Agoestyowati Redjeki, Nabil Mostafa, <i>The strategies of succesful job hunting</i>, Lentera Ilmu Cendekia, 2016</li> <li>8. BARRON's TOEFL Test Strategies, Binarupa Aksara, 2005</li> <li>9. Longman Complete Course for the TOEFL, Binarupa Aksara, 2005</li> <li>10. Preparation and Practice Exam TOEFL, Genta Group Production, 2015</li> </ol>
Media Pembelajaran	Modul, LCD, proyektor, laptop, sound system, whiteboard, spidol warna (hitam, merah dan biru), dan alat tulis
Dosen Pengampu	Masrul Huda, M.A.

Nama Mata Kuliah :	Bahasa Inggris Bisnis III
Kode Mata Kuliah :	PK 602

Pertemuan Pada	Sub CP-MK (sebagai kemampuan akhir yang diharapkan)	Indikator	Kriteria & Bentuk Penilaian	Metode Pembelajaran (estimasi waktu)	Materi Pembelajaran (pustaka)	Bobot Penilaian
1	2	3	4	5	6	7
Minggu ke 1	Mampu mempersiapkan diri untuk dapat menghadapi dunia kerja dan sikap yang harus dimiliki sebagai <i>job seeker</i>	1. Ketepatan dalam menentukan kompetensi spesifik yang dimiliki mahasiswa dalam rangka mempersiapkan dunia kerja yang kompetitif dan selektif. 2. Ketepatan dalam membentuk sikap mahasiswa sebagai calon <i>job seeker</i> agar mudah beradaptasi dan kompetitif dalam dunia kerja yang baru.	Kriteria : ketepatan dan pemahaman materi.  Bentuk non-test : diskusi.	Kuliah dan diskusi TM 3 x (1x50')	1. Pemahaman kualifikasi pada lowongan pekerjaan dan penentuan kualifikasi kompetensi yang dimiliki mahasiswa sesuai dengan kebutuhan <i>stakeholder</i> . 2. Sikap yang harus dimiliki seorang <i>job seeker</i> yang berkompeten untuk dapat beradaptasi dengan dunia .	2
Minggu ke 2	Mampu mencari contoh lowongan pekerjaan dalam bahasa Inggris dan menganalisa lowongan pekerjaan tersebut	Ketepatan menganalisa <i>job position</i> yang dicari dalam lowongan pekerjaan disesuaikan dengan kualifikasi yang dibutuhkan dengan kompetensi yang dimiliki setiap mahasiswa	Kriteria : ketepatan dan pemahaman materi. Bentuk non-test : diskusi.	Kuliah dan diskusi TM 1x (3x50')	Contoh lowongan pekerjaan yang <i>creditable</i> .	2
Minggu ke 3	Mampu menganalisa lowongan pekerjaan dan membuat surat lamaran pekerjaan dalam bahasa Inggris	Ketepatan dalam membuat surat lamaran pekerjaan dalam bahasa Inggris dengan format penulisan yang terstruktur dan menggunakan tata bahasa serta <i>diction</i> yang baku	Kriteria : ketepatan dan pemahaman materi. Bentuk non-test : diskusi.	Kuliah dan diskusi TM 1x (3x50')	Contoh format dan tata tulis penulisan surat lamaran pekerjaan dalam bahasa Inggris	3
Minggu ke 4	Mampu membuat resume sesuai dengan data diri masing-masing	Ketepatan dalam membuat resume dengan format dan tata tulis yang baku	Kriteria : ketepatan dan pemahaman materi. Bentuk non-test : diskusi.	Kuliah dan diskusi TM 1x (3x50')	Karakteristik penulisan resume, perbedaan resume dengan CV, dan contoh format dan tata tulis penulisan resume dalam bahasa Inggris	3
Minggu ke 5	Mampu membuat CV sesuai dengan data diri masing-masing	Ketepatan dalam membuat resume dengan format dan tata tulis yang baku	Kriteria : ketepatan dan pemahaman materi. Bentuk non-test : diskusi.	Kuliah dan diskusi TM 1x (3x50')	Karakteristik penulisan CV, Tata cara dan format penulisan CV, dan Contoh CV dalam bahasa Inggris	3
Minggu ke 6	Mampu mempersiapkan segala sesuatu yang dibutuhkan pada saat <i>job getting</i> ( sikap, <i>performace</i> , dan tata cara pada saat <i>job interview</i> )	Ketepatan dalam bersikap dan dapat menggunakan <i>dress code</i> yang sesuai pada saat menghadapi <i>job interview</i> .	Kriteria : ketepatan dan pemahaman materi. Bentuk non-test : diskusi.	Kuliah dan diskusi TM 1x (3x50')	Sikap dan <i>performance</i> yang diperlukan dalam menghadapi <i>job getting</i> guna mempersiapkan mental mahasiswa sebelum menghadapi <i>job interview</i> .	3

Minggu ke 7	Mampu menganalisa pertanyaan pada saat <i>job interview</i> dan mempraktekkan bagaimana menjawab pertanyaan tersebut.	Ketepatan menjawab pertanyaan pada saat <i>job interview</i> dan didukung dengan kemampuan mahasiswa dalam memahami kompetensi apa saja yang dimiliki disesuaikan dengan kebutuhan perusahaan yang akan didaftar.	Kriteria : Pemahaman, kelancaran komunikasi, dan keterampilan yang dimiliki Bentuk non-test : praktek <i>manual handling</i> dan menjelaskan secara mandiri.	Kuliah dan diskusi TM 1x (3x50')	Pertanyaan yang sering digunakan pada saat <i>job interview</i> dan cara menjawab pertanyaan tersebut dengan jawaban yang <i>credible</i> .	4
Minggu ke 8	Mahasiswa mampu menjawab soal-soal Job Interview dengan benar	Ketepatan dalam menjawab soal-soal pertanyaan Job Interview	Evaluasi Tengah Semester (UTS)	TM 1 x (3x50')	Pertanyaan yang sering digunakan pada saat <i>job interview</i> dan cara menjawab pertanyaan tersebut dengan jawaban yang <i>credible</i> .	30
Minggu ke 9	Mampu menerjemahkan teks berbahasa Inggris kedalam bahasa Indonesia dan sebaliknya	Ketepatan dalam menejemahkan teks berbahasa Inggris kedalam bahasa Indonesia dan sebaliknya dengan menggunakan tata bahasa, struktur kalimat, dan tnda baca yang sesuai.	Kriteria : ketepatan dan pemahaman materi. Bentuk non-test : diskusi.	Kuliah dan diskusi TM 1x (3x50')	Cara <i>translation</i> yang tepat, Contoh <i>translation</i> dari bahasa Inggris ke bahasa Indonesia dan sebaliknya, Materi <i>grammar</i> dan Rubrik Penilaian pada <i>translation</i> .	2
Minggu ke 10	Mampu menganalisa komponen pada abstrak dan struktur bahasa pada abstrak	Ketepatan dalam memahami komponen apasa saja yang terdapat di dalam abstrak dan tata penulisan dalam abstrak dengan menggunakan <i>grammar</i> yang sesuai.	Kriteria : ketepatan dan pemahaman materi. Bentuk non-test : diskusi.	Kuliah dan diskusi TM 1x (3x50')	Komponen pada abstrak, Contoh abstrak yang <i>credible</i> dimana sesuai dengan format pada komponen abstrak dan tata tulis yang baku.	2
Minggu ke 11	Ketepatan dalam membuat abstrak dengan menggunakan bahasa Inggris	Ketepatan dalam membuat abstrak dalam bahasa Inggris dengan memperhatikan komponen - komponen didalam abstrak beserta dengan tata tulisannya.	Kriteria : ketepatan dan pemahaman materi. Bentuk non-test : diskusi.	Kuliah dan diskusi TM 1x (3x50')	Komponen penting didalam penulisan abstrak, Format dan tata tulis yang baku dalam penulisan abstrak, Contoh penulisan abstrak yang <i>credible</i>	3
Minggu ke 12	Ketepatan dalam menganalisa bentuk trik-trik penguasaan Listening khususnya dalam pengerjaan soal TOEFL	Ketepatan dalam mempraktekan bentuk trik Listening pada TOEFL Prediction Test dan terdapat peningkatan skor TOEFL pada <i>bagian listening test</i> dengan mengimplementasikan trik tersebut.	Kriteria : Pemahaman dan implementasi trik  Bentuk : Tes	Kuliah dan tes TM 1x (3x50')	Trik - trik <i>Listening test</i> pada <i>TOEFL</i> dan cara mengimplementasikan trik tersebut pada soal TOEFL	3
Minggu ke 13	Ketepatan dalam menganalisa bentuk trik-trik penguasaan Structure & Written Expression	Ketepatan dalam mempraktekan bentuk trik - trik Structure & Written Expression pada TOEFL Prediction Test dan terdapat peningkatan skor TOEFL pada bagian <i>Structure &amp; Written Expression</i> dengan mengimplementasikan trik tersebut.	Kriteria : Pemahaman dan implementasi trik  Bentuk : Tes	Kuliah dan diskusi TM 1x (3x50')	Trik - trik <i>Structure &amp; Written Expression</i> pada <i>TOEFL</i> dan cara mengimplementasikan trik tersebut pada soal TOEFL	2

Minggu ke 14	Ketepatan dalam menganalisa bentuk trik-trik penguasaan <i>Reading Comprehension</i>	Ketepatan dalam mempraktekan bentuk trik - trik <i>Structure &amp; Written Expression</i> pada TOEFL Prediction Test dan terdapat peningkatan skor TOEFL pada bagian <i>Structure &amp; Written Expression</i> dengan mengimplementasikan trik tersebut.	Kriteria : Pemahaman dan implementasi trik  Bentuk : Tes	Kuliah dan diskusi TM 1x (3x50')	Trik - trik <i>Reading Comprehension</i> pada <i>TOEFL</i> dan cara mengimplementasikan trik tersebut pada soal TOEFL	1
Minggu ke 15	Ketepatan dalam mengerjakan soal TOEFL	Ketepatan dalam mengerjakan soal TOEFL	Kriteria : Implementasi trik pada TOEFL Bentuk : Tes	Kuliah dan diskusi TM 1x (3x50')	Soal TOEFL <i>Prediction Test</i>	2
Minggu ke 16	Mahasiswa Mampu membuat surat lamaran, CV, dan resume, serta dapat menjawab soal-soal pertanyaan pada job interview dengan benar	Ketepatan membuat surat lamaran, CV, dan resume, serta dapat menjawab soal-soal pertanyaan pada job interview dengan benar	Evaluasi Akhir Semester (UAS)	TM 1x (3x50')	Soal-soal Job vacancy dan Job interview	40

## Istilah

### ▪ Rencana Pembelajaran Semester (RPS), Program Studi (PS).

- TM = Tatap Muka, BT = Belajar Terstruktur, BM = Belajar Mandiri

#### 1. Mata kuliah teori

- TM 1x (2x50') dibaca : kuliah tatap muka 1 kali (minggu) x 2 SKS x 50 menit = 100 menit

- (BT + BM : (1x1) x (2x60') dibaca belajar terstruktur 1 kali (minggu) dan belajar mandiri 1x (minggu) x 2 SKS x 60 menit = 120 menit (2 jam)

#### 1. Mata kuliah praktik

- 1 sks jam praktik 2 – 3 jam (TM 1 x jmlh sks x 50' x 2/3)

#### 1. Daftar Pustaka

- Penulisan daftar pustaka disarankan menggunakan

salah satu standar/style penulisan pustaka internasional, dalam penulisan RPS ini menggunakan style APA.