



JURUSAN KEUANGAN DAN PERBANKAN
PROGRAM STUDI Keuangan dan Perbankan

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH	KODE	BOBOT (SKS)	JAM	SEMESTER	TGL. PENYUSUNAN
Pengantar Komputer	PK 208	3	6	2	2021-03-07
OTORISASI		Dosen Pengembang RPS		Ka. Prodi	
				<input type="checkbox"/>	
		(Ihsan, S.Kom., M.T.) NIP/NIK. 199008272019031011		(Nurul Musfirah Khairiyah) NIP/NIK.199007102019032021	

<p>Capaian Pembelajaran (CP)</p>	<p>CPL - PRODI</p> <p>SIKAP :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; 2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama,moral, dan etika; 3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila; 4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; 5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; 6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; 7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; 8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; 9. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; 10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan. <p>PENGETAHUAN:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menguasai konsep tentang produk dan jasa bank 2. Menguasai konsep dan teknik komunikasi bisnis, pelayanan nasabah, hukum danetikabisnis 3. Menguasai konsep dan teknik praktikum perbankan 4. Menguasai konsep dan teknik manajemen keuangan, penganggaran bank, analisa laporan keuangan, manajemenpembiaayaananalisispembiaayaan 5. Menguasai konsep dan teknik akuntansi dasar, akuntansi lanjutan, akuntansi lembaga keuangan , dan audit bank 6. Menguasai konsep dan teknik manajemen pemasaran bank syariah dan manajemen sumber daya insani 7. Menguasai konsep dan teknik manajemen dana bank dan manajemen risiko bank 8. Menguasai konsep dan teknik manajemen Lalin dan keuangan perbankan nasional 9. Menguasai konsep dan teknik pasar modal asuransi , kewirausahaan 10. Menguasai konsep dan teknik komputer database dan komputer akuntansi. <p>KETRAMPILAN UMUM :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dan menganalisis data dengan beragam metode yang sesuai, baik yang belum maupun yang sudah baku; 2. Mampu menunjukkan kinerja ber mutu dan terukur; 3. Mampu memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahlian terapannya, didasarkan pada pemikiran logis, inovatif, dan bertanggung jawab atas hasilnya secara mandiri; 4. Mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat dan sah, serta mengomunikasikan nya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan; 5. Mampu bekerja sama, berkomunikasi, dan berinovatif dalam pekerjaannya 6. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervise dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan pepad pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya; 7. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggungjawabnya , dan mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri; 8. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi <p>KETRAMPILAN KHUSUS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu memberikan informasi produk & jasa bank sehingga calon nasabah tertarik untuk terhadap produk bank di tengah persaingan bank yang ketat 2. Mampu melakukan penjualan produk & jasa bankserta menangani keluhan sehingga terjadi ransaksi yang efektif dan memberikan kepuasan bagi nasabah. 3. Mampu melakukan interpersonal komunikasi secara efektif melalui media telepon, sehingga menimbulkan komunikasi yang berkualitas 4. Mampu menangani permohonan pembiayaan dan melakukan pengecekan kelengkapan permohonan pembiayaan dari calon mitra 5. Mampu menganalisis permohonan pembiayaan dengan memperhatikan prinsip-prinsip pemberian pembiayaan, sehingga pembiayaan layak untuk direkomendasi dan dilaksanakan 6. Mampu melakukan negosiasi secara lisan dengan calon nasabah/nasabah maupun pihak lain, sehingga terjadi proses transaksi yang efektif 7. Mampu membuat laporan keuangan bank sesuai Standar Akuntansi Perbankan Indonesia serta menganalisisnya berdasarkan teori yang ada sehingga dapat menilai kinerjakeuangan 8. Mampu memutuskan permohonan L/ C dan bank garansi yang diajukan nasabah, sehingga dapat meningkatkan pendapatan jasa perbankan 9. Mampu memutuskan investasi dan merekomendasi jenis investasi keuangan , sehingga nasabah dapat memilih jenis investasi yang tepat 10. Mampu melakukan transaksi Pasar Uang sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku, sehingga dapat mengoptimalkan dana yang dimiliki oleh bank
	<p>CP - MK</p> <p>SIKAP</p> <ol style="list-style-type: none"> (6) Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; (8) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; (9) Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; (10) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan. <p>PENGETAHUAN</p> <ol style="list-style-type: none"> (10) Menguasai konsep dan teknik komputer database dan komputer akuntansi. <p>KETRAMPILAN UMUM</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dan menganalisis data dengan beragam metode yang sesuai, baik yang belum maupun yang sudah baku; (3) Mampu memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahlian terapannya, didasarkan pada pemikiran logis, inovatif, dan bertanggung jawab atas hasilnya secara mandiri; (4) Mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat dan sah, serta mengomunikasikan nya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan; (8) Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi <p>KETRAMPILAN KHUSUS</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Mampu memberikan informasi produk & jasa bank sehingga calon nasabah tertarik untuk terhadap produk bank di tengah persaingan bank yang ketat (7) Mampu membuat laporan keuangan bank sesuai Standar Akuntansi Perbankan Indonesia serta menganalisisnya berdasarkan teori yang ada sehingga dapat menilai kinerja keuangan (10) Mampu melakukan transaksi Pasar Uang sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku, sehingga dapat mengoptimalkan dana yang dimiliki oleh bank

Deskripsi singkat MK	Mata kuliah ini memberikan pengenalan tentang dasar-dasar aplikasi komputer dan penerapannya di bank, pegadaian dan asuransi yang meliputi perangkat keras (CPU), sistem operasi, pengolah kata (MS Word), pengolah angka (Ms Excel), perangkat presentasi (Ms Power Point), dan dasar-dasar database (Ms Acces), dan pengenalan SPSS (Analisis Deskriptif, Korelasi, dan Regresi Linier)
Materi Pembelajaran/ Pokok Bahasan	Topik yang dibahas meliputi dasar- dasar : MS Word, MS Excell, MS Power Point, MS Acces dan SPSS (Analisis Deskriptif, Korelasi, dan Regresi Linier)
Pustaka	Ghozi, Saiful.2017.Modul Praktikum Pengantar Komputer. P4MP Politeknik Negeri Balikpapan:Balikpapan.
Media Pembelajaran	1. CPU 2. Laptop 3. LCD 4. Printer 5. Whiteboard
Dosen Pengampu	Ihsan, S.Kom., M.T.

Nama Mata Kuliah :	Pengantar Komputer
Kode Mata Kuliah :	PK 208

Pertemuan Pada	Sub CP-MK (sebagai kemampuan akhir yang diharapkan)	Indikator	Kriteria & Bentuk Penilaian	Metode Pembelajaran (estimasi waktu)	Materi Pembelajaran (pustaka)	Bobot Penilaian
1	2	3	4	5	6	7
Minggu ke 1	1. Pendahuluan Mata Kuliah 2. Mahasiswa mampu memilih komponen komputer yang sesuai untuk membuat, memperbaiki, atau meningkatkan komputer pribadi. 3. Mahasiswa mampu memahami cara menjaga keamanan komponen PC.	1. Ketepatan menentukan kontrak perkuliahan 2. Ketepatan mahasiswa dalam memilih komponen komputer yang sesuai untuk membuat, memperbaiki, atau meningkatkan komputer pribadi 3. Ketepatan mahasiswa memahami cara menjaga keamanan komponen PC.	1. Unjuk kerja/ demonstrasi 2. Penugasan	1. Demonstrasi 2. Diskusi	1. Pengenalan Perangkat Komputer	10

Minggu ke 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa mampu membongkar komponen komputer. 2. Mahasiswa mampu memahami fitur dan fungsi komponen komputer. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketepatan mahasiswa dalam membongkar komponen komputer. 2. Ketepatan mahasiswa dalam memahami fitur dan fungsi komponen komputer. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penjelasan Materi 2. Tugas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Demonstrasi/ unjuk kerja 2. Diskusi 3. Pemaparan dan pendampingan : [3x50'] 4. Tugas Mandiri : [3x50'] 	2. Pengenalan Perangkat Komputer	10
Minggu ke 3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa mampu menjelaskan manfaat pemeliharaan preventif terkait perangkat lunak; 2. Mahasiswa mampu mengelola proses yang sedang berjalan di sistem operasi XP melalui Task Manager; 3. Mahasiswa mampu menjaga stabilitas kinerja proses – proses yang sedang berjalan di CPU 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketepatan mahasiswa menjelaskan manfaat pemeliharaan preventif terkait perangkat lunak; 2. Ketepatan mahasiswa mengelola proses yang sedang berjalan di sistem operasi XP melalui Task Manager; 3. Ketepatan mahasiswa menjaga stabilitas kinerja proses – proses yang sedang berjalan di CPU 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praktek 2. Tugas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Demonstrasi 2. Penugasan 3. Pemaparan dan pendampingan : [3x50'] 4. Tugas Mandiri : [3x50'] 	Perawatan Preventive dan Troubleshooting	10
Minggu ke 4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa mampu menggunakan perintah CLI disk untuk bekerja dengan disk Windows; 2. Mahasiswa mampu menggunakan perintah CLI tugas dan sistem untuk mengontrol operasi Windows; 3. Mahasiswa mampu menggunakan perintah CLI lain untuk menyelesaikan tugas Windows; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketepatan mahasiswa menggunakan perintah CLI disk untuk bekerja dengan disk Windows; 2. Ketepatan mahasiswa menggunakan perintah CLI tugas dan sistem untuk mengontrol operasi Windows; 3. Ketepatan mahasiswa menggunakan perintah CLI lain untuk menyelesaikan tugas Windows; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praktek 2. Tugas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Demonstrasi 2. Diskusi 3. Penugasan 	Konfigurasi dan Manajemen Windows	10
Minggu ke 5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa mampu menjelaskan cara komputer berkomunikasi didalam Jaringan. 2. Mahasiswa mampu menjelaskan tujuan perangkat di jaringan. 3. Mahasiswa mampu mengkonfigurasi IP Address pada perangkat komputer 4. Mahasiswa mampu mengkonfigurasi wireless router di Windows 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketepatan mahasiswa menjelaskan cara komputer berkomunikasi didalam Jaringan. 2. Ketepatan mahasiswa menjelaskan tujuan perangkat di jaringan. 3. Ketepatan mahasiswa mengkonfigurasi IP Address pada perangkat komputer 4. Ketepatan mahasiswa mengkonfigurasi wireless router di Windows 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praktek 2. Tugas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Demonstrasi 2. Diskusi 3. Penugasan 4. Pemaparan dan pendampingan : [3x50'] 5. Tugas Mandiri : [3x50'] 	Konsep dan Penerapan Jaringan	10

Minggu ke 6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa mampu melakukan Formatting text, styles, dan paragraphs 2. Mahasiswa mampu bekerja dengan tabbed lists 3. Mahasiswa mampu membuat, memodifikasi dan formatting tables 4. Mahasiswa mampu melakukan restricting access ke documents and workbooks 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketepatan mahasiswa melakukan Formatting text, styles, dan paragraphs 2. Ketepatan mahasiswa bekerja dengan tabbed lists 3. Ketepatan mahasiswa membuat, memodifikasi dan formatting tables 4. Ketepatan mahasiswa melakukan restricting access ke documents and workbooks 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praktek 2. Tugas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Demonstrasi 2. Penugasan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengoperasikan perangkat lunak perkantoran (office) 	10
Minggu ke 7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa mampu membuat referensi kutipan 2. Mahasiswa mampu membuat daftar isi secara otomatis 3. Mahasiswa mampu membuat bibliografi 4. Mahasiswa mampu menyesuaikan tata letak halaman 5. Mahasiswa mampu membuat forms dan menggabungkan mail 6. Mahasiswa mampu melakukan sorting and filtering data 7. Mahasiswa mampu mengatur pilihan cetak 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketepatan mahasiswa membuat referensi kutipan 2. Ketepatan mahasiswa membuat daftar isi secara otomatis 3. Ketepatan mahasiswa membuat bibliografi 4. Ketepatan mahasiswa menyesuaikan tata letak halaman 5. Ketepatan mahasiswa membuat forms dan menggabungkan mail 6. Ketepatan mahasiswa melakukan sorting and filtering data 7. Ketepatan mahasiswa mengatur pilihan cetak 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praktek 2. Penugasan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Demonstrasi 2. Penugasan 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Mengoperasikan perangkat lunak perkantoran (office) 	10
Minggu ke 8	Mahasiswa mampu memahami materi MK pertemuan 1 s/d 7 dan lulus dengan nilai yang baik	Ketepatan mahasiswa memahami materi MK pertemuan 1 s/d 7 dan lulus dengan nilai yang baik	Ujian Praktek	Soal Ujian Praktek	Materi Pertemuan 1 s/d 7	10

Minggu ke 9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa mampu menggunakan operasi rumus dasar 2. Mahasiswa mampu menyusun formula 3. Mahasiswa mampu menggunakan Function Library 4. Mahasiswa mampu memeriksa saat terjadi kesalahan dalam rumus Excel 5. Mahasiswa mampu menerapkan rentang bernama dalam rumus 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketepatan mahasiswa menggunakan operasi rumus dasar 2. Ketepatan mahasiswa menyusun formula 3. Ketepatan mahasiswa menggunakan Function Library 4. Ketepatan mahasiswa memeriksa saat terjadi kesalahan dalam rumus Excel 5. Ketepatan mahasiswa menerapkan rentang bernama dalam rumus 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praktek 2. Tugas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Demonstrasi 2. Penugasan 	<ol style="list-style-type: none"> 3. Mengoperasikan perangkat lunak perkantoran (office) 	10
Minggu ke 10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa mampu mempersiapkan anggaran untuk kegiatan investasi dan pembiayaan 2. Mahasiswa mampu menyelesaikan dan memformat anggaran kas dengan pengelompokan 3. Mahasiswa mampu memanfaatkan analisis IF-ELSE dan pencarian tujuan dengan anggaran tunai 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketepatan mahasiswa mempersiapkan anggaran untuk kegiatan investasi dan pembiayaan 2. Ketepatan mahasiswa menyelesaikan dan memformat anggaran kas dengan pengelompokan 3. Ketepatan mahasiswa memanfaatkan analisis IF-ELSE dan pencarian tujuan dengan anggaran tunai 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Demonstrasi 2. Tugas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praktek 2. Penugasan 	<ol style="list-style-type: none"> 4. Mengoperasikan perangkat lunak perkantoran (office) 	10
Minggu ke 11	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa mampu membuat tabel dan memanipulasi data 2. Mahasiswa mampu membuat relationship data 3. Mahasiswa mampu mendefinisikan primary key, tipe gabungan, dan integritas referensial 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketepatan mahasiswa mampu membuat tabel dan memanipulasi data 2. Ketepatan mahasiswa membuat relationship data 3. Ketepatan mahasiswa mendefinisikan primary key, tipe gabungan, dan integritas referensial 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praktek 2. Tugas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Demonstrasi 2. Penugasan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat Program Aplikasi berbasis Microsoft Access 	10
Minggu ke 12	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa mampu membuat form 2. Mahasiswa mampu mengkostumisasi form dan layout 3. Mahasiswa mampu mendesain laporan, kontrol dan output 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketepatan mahasiswa membuat form 2. Ketepatan mahasiswa mengkostumisasi form dan layout 3. Ketepatan mahasiswa mendesain laporan, kontrol dan output 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tugas 2. Praktek 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Demonstrasi 2. Penugasan 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Membuat Program Aplikasi berbasis Microsoft Access 	10

Minggu ke 13	1. Mahasiswa mampu memasukkan data kedalam SPSS 2. Mahasiswa mampu mentransformasikan data 3. Mahasiswa mampu mendefinisikan variabel 4. Mahasiswa mampu mendapatkan data dan hasil dari SPSS	1. Ketepatan mahasiswa mampu memasukkan data kedalam SPSS 2. Ketepatan mahasiswa mentransformasikan data 3. Ketepatan mahasiswa mendefinisikan variabel 4. Ketepatan mahasiswa mendapatkan data dan hasil dari SPSS	1. Praktek 2. Tugas	1. Demonstrasi dan pemaparan 2. Penugasan	Pengenalan SPSS Analisis Data	10
Minggu ke 14	1. Mahasiswa mampu mendesain konten website guna kebutuhan perusahaan; 2. Mahasiswa mampu menerapkan website yang didesain	1. Ketepatan mahasiswa mendesain konten website guna kebutuhan perusahaan; 2. Ketepatan mahasiswa menerapkan website yang didesain	1. Praktek 2. Tugas	1. Demonstrasi dan pemaparan 2. Penugasan	1. Menerapkan konten web site memenuhi protokol standar	10
Minggu ke 15	1. Mahasiswa mampu menerapkan konten yang memenuhi persyaratan standar; 2. Mahasiswa mampu menyediakan teknologi yang mendukung konten; 3. Mahasiswa mampu menguji konten.	1. Ketepatan mahasiswa mampu menerapkan konten yang memenuhi persyaratan standar; 2. Ketepatan mahasiswa menyediakan teknologi yang mendukung konten; 3. Ketepatan mahasiswa menguji konten.	1. Praktek 2. Tugas	1. Demonstrasi 2. Penugasan	2. Menerapkan konten web site memenuhi protokol standar	10
Minggu ke 16	Ujian akhir Semester (UAS)	Ujian akhir Semester (UAS)	Ujian Praktek	Ujian Praktek	TUGAS AKHIR	10

Istilah

- Rencana Pembelajaran Semester (RPS), Program Studi (PS).

- TM = Tatap Muka, BT = Belajar Terstruktur, BM = Belajar Mandiri

1. Mata kuliah teori

- TM 1x (2x50') dibaca : kuliah tatap muka 1 kali (minggu) x 2 SKS x 50 menit = 100 menit

- (BT + BM : (1x1) x (2x60') dibaca belajar terstruktur 1 kali (minggu) dan belajar mandiri 1x (minggu) x 2 SKS x 60 menit = 120 menit (2 jam)

1. Mata kuliah praktik

- 1 sks jam praktik 2 – 3 jam (TM 1 x jmlh sks x 50' x 2/3)

1. Daftar Pustaka

- Penulisan daftar pustaka disarankan menggunakan

salah satu standar/style penulisan pustaka internasional, dalam penulisan RPS ini menggunakan style APA.