



**JURUSAN KEUANGAN DAN PERBANKAN**  
**PROGRAM STUDI Keuangan dan Perbankan**

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER**

MATA KULIAH	KODE	BOBOT (SKS)	JAM	SEMESTER	TGL. PENYUSUNAN
PRAKTIKUM PERBANKAN 1	PK.406	3	6	4	2021-03-03
OTORISASI		Dosen Pengembang RPS			Ka. Prodi
		(Dessy Handa Sari, S.E., M.M.) NIP/NIK. 198812312019032014			<input type="checkbox"/>  (Nurul Musfirah Khairiyah) NIP/NIK.199007102019032021

<p>Capaian Pembelajaran (CP)</p>	<p>CPL - PRODI</p> <p>SIKAP :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;</li> <li>2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama,moral, dan etika;</li> <li>3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;</li> <li>4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;</li> <li>5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;</li> <li>6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;</li> <li>7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;</li> <li>8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;</li> <li>9. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;</li> <li>10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.</li> </ol> <p>PENGETAHUAN:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menguasai konsep tentang produk dan jasa bank</li> <li>2. Menguasai konsep dan teknik komunikasi bisnis, pelayanan nasabah, hukum danetikabisnis</li> <li>3. Menguasai konsep dan teknik praktikum perbankan</li> <li>4. Menguasai konsep dan teknik manajemen keuangan, penganggaran bank, analisa laporan keuangan, manajemenpembiaaandananalisispembiaayaan</li> <li>5. Menguasai konsep dan teknik akuntansi dasar, akuntansi lanjutan, akuntansi lembaga keuangan , dan audit bank</li> <li>6. Menguasai konsep dan teknik manajemen pemasaran bank syariah dan manajemen sumber daya insani</li> <li>7. Menguasai konsep dan teknik manajemen dana bank dan manajemen risiko bank</li> <li>8. Menguasai konsep dan teknik manajemen Lalin dan keuangan perbankan nasional</li> <li>9. Menguasai konsep dan teknik pasar modal asuransi , kewirausahaan</li> <li>10. Menguasai konsep dan teknik komputer database dan komputer akuntansi.</li> </ol> <p>KETRAMPILAN UMUM :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dan menganalisis data dengan beragam metode yang sesuai, baik yang belum maupun yang sudah baku;</li> <li>2. Mampu menunjukkan kinerja ber mutu dan terukur;</li> <li>3. Mampu memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahlian terapan nya, didasarkan pada pemikiran logis, inovatif, dan bertanggung jawab atas hasilnya secara mandiri;</li> <li>4. Mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat dan sah, serta mengomunikasikan nya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan;</li> <li>5. Mampu bekerja sama, berkomunikasi, dan berinovatif dalam pekerjaannya</li> <li>6. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervise dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;</li> <li>7. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggungjawabnya , dan mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri;</li> <li>8. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi</li> </ol> <p>KETRAMPILAN KHUSUS:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu memberikan informasi produk &amp; jasa bank sehingga calon nasabah tertarik untuk terhadap produk bank di tengah persaingan bank yang ketat</li> <li>2. Mampu melakukan penjualan produk &amp; jasa bankserta menangani keluhan sehingga terjadi ransaksi yang efektif dan memberikan kepuasan bagi nasabah.</li> <li>3. Mampu melakukan interpersonal komunikasi secara efektif melalui media telepon, sehingga menimbulkan komunikasi yang berkualitas</li> <li>4. Mampu menangani permohonan pembiayaan dan melakukan pengecekan kelengkapan permohonan pembiayaan dari calon mitra</li> <li>5. Mampu menganalisis permohonan pembiayaan dengan memperhatikan prinsip-prinsip pemberian pembiayaan, sehingga pembiayaan layak untuk direkomendasi dan dilaksanakan</li> <li>6. Mampu melakukan negosiasi secara lisan dengan calon nasabah/nasabah maupun pihak lain, sehingga terjadi proses transaksi yang efektif</li> <li>7. Mampu membuat laporan keuangan bank sesuai Standar Akuntansi Perbankan Indonesia serta menganalisisnya berdasarkan teori yang ada sehingga dapat menilai kinerja keuangan</li> <li>8. Mampu memutuskan permohonan L/ C dan bank garansi yang diajukan nasabah, sehingga dapat meningkatkan pendapatan jasa perbankan</li> <li>9. Mampu memutuskan investasi dan merekomendasi jenis investasi keuangan , sehingga nasabah dapat memilih jenis investasi yang tepat</li> <li>10. Mampu melakukan transaksi Pasar Uang sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku, sehingga dapat mengoptimalkan dana yang dimiliki oleh bank</li> </ol> <p>CP - MK</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius</li> <li>2. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik</li> <li>3. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri</li> <li>4. Menguasai konsep tentang produk dan jasa bank</li> <li>5. Menguasai konsep dan teknik komunikasi bisnis, pelayanan nasabah, hukum dan etika bisnis</li> <li>6. Menguasai konsep dan teknik praktikum perbankan</li> <li>7. Mampu menunjukkan kinerja ber mutu dan terukur</li> <li>8. Mampu bekerja sama, berkomunikasi, dan berinovatif dalam pekerjaannya</li> <li>9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi</li> <li>10. Mampu memberikan informasi produk &amp; jasa bank sehingga calon nasabah tertarik untuk terhadap produk bank di tengah persaingan bank yang ketat</li> <li>11. Mampu melakukan penjualan produk &amp; jasa bankserta menangani keluhan sehingga terjadi ransaksi yang efektif dan memberikan kepuasan bagi nasabah.</li> <li>12. Mampu melakukan interpersonal komunikasi secara efektif melalui media telepon, sehingga menimbulkan komunikasi yang berkualitas</li> </ol> <p>Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa mempunyai pengetahuan dan ketrampilan dalam melakukan dan mengelola aktivitas perbankan yang meliputi tabungan, giro, deposito, transfer, Cek (Bilyet Giro), Inkaso dan Laporan Keuangan.</p>
----------------------------------	--

Deskripsi singkat MK	Mata kuliah ini membahas tentang pengetahuan dalam melakukan dan mengelola aktivitas perbankan yang meliputi pemahaman terhadap divisi perbankan dari front liner sampai back office, serta pengaplikasian prosedur tabungan, giro, deposito, kliring dan Laporan Keuangan.
Materi Pembelajaran/ Pokok Bahasan	Analisis transaksi berdasarkan bukti transaksi : Tabungan, Giro, Deposito, Transaksi Transfer, Inkaso dan Laporan Keuangan
Pustaka	Kasmir. 2008. Pemasaran Perbankan. Raja Grafindo. Jakarta Supriyono, Martono. 2011. Buku Pintar Perbankan. Andi Offset. Yogyakarta Wardiah, Mia Lasmi. 2013. Dasar-Dasar Perbankan. CV.Pustaka Media. Bandung
Media Pembelajaran	ALAT DAN BAHAN PRAKTIKUM, WHITEBOARD, PROJECTOR, KOMPUTER/LAPTOP
Dosen Pengampu	Dessy Handa Sari, S.E., M.M.

Nama Mata Kuliah :	PRAKTIKUM PERBANKAN 1
Kode Mata Kuliah :	PK.406

Pertemuan Pada	Sub CP-MK (sebagai kemampuan akhir yang diharapkan)	Indikator	Kriteria & Bentuk Penilaian	Metode Pembelajaran (estimasi waktu)	Materi Pembelajaran (pustaka)	Bobot Penilaian
1	2	3	4	5	6	7
Minggu ke 1	Customer Service : 1. Pengertian, Fungsi dan Tugas CS 2. Syarat menjadi CS 3. Dasar-Dasar Pelayanan 4. Sikap melayani Pelanggan 5. Ciri-Ciri Pelayanan yang baik	Mahasiswa mampu mengetahui, memahami dan melaksanakan prosedur aktivitas perbankan Unit Customer Service	Mengetahui, memahami dan mampu melaksanakan prosedur aktivitas perbankan Unit Customer Service.	Pemaparan konsep satu arah dilanjutkan ;Role Play ;Mata kuliah praktik: 1 sks jam praktik 3 jam (TM 1 x jmlh sks x 50' x 3) TM1 X 3 sks X 50' X 3 = 7,5 jam	Customer Service 1. Pengertian, fungsi dan Tugas CS 2. Syarat menjadi CS 3. Dasar-dasar pelayanan 4. Sikap melayani pelanggan 5. Ciri-ciri pelayanan yang baik Kasmir, 2015. Etika Customer Service Grafindo. Jakarta	3

Minggu ke 2	<p>Teller</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian Teller</li> <li>2. Fungsi Teller</li> <li>3. Variasi Jenis Teller</li> <li>4. Macam-Macam transaksi teller</li> <li>5. Alat-Alat Penarikan</li> <li>6. Peralatan Penunjang Teller</li> <li>7. Tugas dan tanggung jawab Teller</li> <li>8. Aturan dan Tata Tertib dalam Teller</li> <li>9. Etika Teller</li> </ol>	Mahasiswa mampu mengetahui, memahami, dan melaksanakan prosedur Perbankan dalam unit Teller	Kemampuan mengaplikasikan prosedur Perbankan dalam Unit Teller	<p>Role Play ;Mata kuliah praktik: 1 sks jam praktik 3 jam (TM 1 x jmlh sks x 50' x 3) TM1 X 3 sks X 50' X 3 = 7,5 jam</p>	<p>TELLER</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian Teller</li> <li>2. Fungsi Teller</li> <li>3. Variasi jenis teller</li> <li>4. Macam-macam transaksi teller</li> <li>5. Alat-alat penarikan</li> <li>6. Peralatan Penunjang</li> <li>7. Tugas dan tanggung jawab</li> <li>8. Etika Teller</li> </ol> <p>Kasmir. 2008. Pemasaran Perbankan. Raja Grafindo. Jakarta Supriyono, Martono. 2011. Buku Pintar Perbankan. Andi Ofset. Yogyakarta Wardiah, Mia Lasmi. 2013. Dasar-Dasar Perbankan. CV.Pustaka Media. Bandung</p>	3
Minggu ke 3	<p>Back Office :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian</li> <li>2. Fungsi dan Peran</li> <li>3. Wewenang dan Tanggung Jawab</li> <li>4. Etika</li> </ol>	Mahasiswa mampu mengetahui Pengertian, Fungsi dan peran, wewenang dan tanggung jawab serta Etika Back Office	Memahami dan mengaplikasi pengertian, fungsi dan peran,wewenang dan tanggung jawab serta etika back office	<p>Role Play ;Mata kuliah praktik: 1 sks jam praktik 3 jam (TM 1 x jmlh sks x 50' x 3) TM1 X 3 sks X 50' X 3 = 7,5 jam</p>	<p>Back Office :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian</li> <li>2. Fungsi dan Peran</li> <li>3. Wewenang dan Tanggung Jawab</li> <li>4. Etika</li> </ol> <p>Ikatan Bankir Indonesia. 2014. Mengelola Kualitas Layanan Perbankan. Jakarta:PT Gramedia Pustaka Utama</p>	3
Minggu ke 4	Evaluasi CS, Teller dan Back Office	Mahasiswa dapat mereview kembali materi CS, Teller dan Back Office	Pemahaman dan Evaluasi Materi CS, Teller dan Back Office	<p>Role Play ;Mata kuliah praktik: 1 sks jam praktik 3 jam (TM 1 x jmlh sks x 50' x 3) TM1 X 3 sks X 50' X 3 = 7,5 jam</p>	<p>Evaluasi CS, Teller dan Back Office</p> <p>Slide Materi Pertemuan 1, 2 dan 3</p>	8
Minggu ke 5	Pembukaan dan Setoran Tunai Rekening Tabungan	Mahasiswa mampu mengaplikasikan prosedur pembukaan dan setoran tunai tabungan	Memahami prosedur pembukaan dan setoran tunai tabungan ?	<p>Role Play ;Mata kuliah praktik: 1 sks jam praktik 3 jam (TM 1 x jmlh sks x 50' x 3) TM1 X 3 sks X 50' X 3 = 7,5 jam</p>	<p>Pembukaan dan Setoran Tunai Rekening Tabungan</p> <p>Modul Praktek Perbankan 1 (Poltekba)</p>	4
Minggu ke 6	Setoran Non Tunai dan Penarikan (Tunai dan Non Tunai) Tabungan	Mahasiswa mampu mengaplikasikan praktik Setoran Non Tuai dan Penarikan (Tunai dan Non Tunai) Tabungan	Mahasiswa mengaplikasikan praktik setoran Non Tunai dan Penarikan (Tunai dan Non Tunai) Tabungan	<p>Role Play ;Mata kuliah praktik: 1 sks jam praktik 3 jam (TM 1 x jmlh sks x 50' x 3) TM1 X 3 sks X 50' X 3 = 7,5 jam</p> <p>?</p>	<p>Setoran Non Tunai dan Penarikan (Tunai dan Non Tunai) Tabungan</p> <p>Modul Praktek Perbankan 1 (Poltekba)</p>	4

Minggu ke 7	Evaluasi Pengetahuan praktik				Evaluasi Pertemuan Praktik	7
Minggu ke 8	UTS			?	UTS	20
Minggu ke 9	Pembukaan dan Setoran Tunai Rekening Giro	Mahasiswa mengetahui Prosedur Pembukaan dan Setoran Tunai Rekening Giro	Kemampuan mengaplikasikan prosedur pembukaan dan setoran tunai rekening giro	Role Play ;Mata kuliah praktik: 1 sks jam praktik 3 jam (TM 1 x jmlh sks x 50' x 3) TM1 X 3 sks X 50' X 3 = 7,5 jam ?	Pembukaan dan setoran tunai rekening giro Modul Praktek Perbankan 1 (Poltekba)	4
Minggu ke 10	Setoran Non Tunai dan Penarikan (Tunai dan Non Tunai) Rekening Giro	Mahasiswa mampu mengaplikasikan setoran non tunai dan penarikan (Tunai dan Non Tunai) Rekening Giro	Kemampuan mengaplikasikan setoran non tunai dan penarikan (tunai dan non tunai) rekening giro	Role Play ;Mata kuliah praktik: 1 sks jam praktik 3 jam (TM 1 x jmlh sks x 50' x 3) TM1 X 3 sks X 50' X 3 = 7,5 jam ?	Setoran Non Tunai dan Penarikan (Tunai dan Non Tunai) Rekening giro Modul Praktek Perbankan 1 (Poltekba)	4
Minggu ke 11	Pembukaan Rekening Deposito	Mahasiswa mampu mengaplikasikan prosedur pembukaan deposito	Kemampuan mengaplikasikan prosedur pembukaan deposito	Role Play ;Mata kuliah praktik: 1 sks jam praktik 3 jam (TM 1 x jmlh sks x 50' x 3) TM1 X 3 sks X 50' X 3 = 7,5 jam	Pembukaan rekening deposito Modul Praktek Perbankan 1 (Poltekba)	4
Minggu ke 12	Penutupan Tabungan, Giro dan Deposito	Mahasiswa mampu mengaplikasikan penutupan rekening Tabungan, Giro dan Deposito	Mengetahui prosedur penutupan rekening tabungan, giro dan deposito	Role Play ;Mata kuliah praktik: 1 sks jam praktik 3 jam (TM 1 x jmlh sks x 50' x 3) TM1 X 3 sks X 50' X 3 = 7,5 jam ?	Prosedur Penutupan rekening Tabungan, Giro dan Deposito Modul Praktek Perbankan 1 (Poltekba)	4
Minggu ke 13	Kliring Masuk dan Keluar	Mahasiswa mampu mengaplikasikan prosedur kliring masuk dan kliring keluar	Kemampuan mengaplikasikan prosedur kliring masuk dan kliring keluar	Role Play ;Mata kuliah praktik : 1 sks jam praktik 3 jam (TM 1 x jmlh sks x 50' x 3) TM1 X 3 sks X 50' X 3 = 7,5 jam	Kliring masuk dan kliring keluar Modul Praktek Perbankan 1 (Poltekba)	4

Minggu ke 14	Pembuatan Laporan Keuangan	Mahasiswa mampu mengaplikasikan prosedur pembuatan laporan keuangan	Kemampuan melakukan prosedur pembuatan laporan keuangan	Role Play ;Mata kuliah praktik: 1 sks jam praktik 3 jam (TM 1 x jmlh sks x 50' x 3) TM1 X 3 sks X 50' X 3 = 7,5 jam	Membuat Laporan Keuangan Modul Praktek Perbankan 1 (Poltekba)	3
Minggu ke 15	Evaluasi Pembelajaran Praktik Perbankan 1 Pertemuan 9-14	. Mahasiswa dapat memahami lebih mendalam materi praktik perbankan 1 pertemuan 9-14	Tugas	Penugasan	Evaluasi pertemuan praktik perbankan 9-14	5
Minggu ke 16	UAS	Mahasiswa memahami materi Praktik Perbankan 1	UAS	UAS	Materi Pertemuan 1-15	20

## Istilah

### - Rencana Pembelajaran Semester (RPS), Program Studi (PS).

- TM = Tatap Muka, BT = Belajar Terstruktur, BM = Belajar Mandiri

#### 1. Mata kuliah teori

- TM 1x (2x50') dibaca : kuliah tatap muka 1 kali (minggu) x 2 SKS x 50 menit = 100 menit

- (BT + BM : (1x1) x (2x60') dibaca belajar terstruktur 1 kali (minggu) dan belajar mandiri 1x (minggu) x 2 SKS x 60 menit = 120 menit (2 jam)

#### 1. Mata kuliah praktik

- 1 sks jam praktik 2 – 3 jam (TM 1 x jmlh sks x 50' x 2/3)

#### 1. Daftar Pustaka

- Penulisan daftar pustaka disarankan menggunakan

salah satu standar/style penulisan pustaka internasional, dalam penulisan RPS ini menggunakan style APA.